

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Υποβολή Εντύπων

Version: 2.0

1/1/2018



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Παραμετροποίηση	3
Επιλογή Τύπου Εξουσιοδότησης (Μέθοδοι Υποβολής).....	3
Εξουσιοδότηση Λογιστή.....	3
Εξουσιοδότηση Νομίμου Εκπροσώπου	4
Εξουσιοδότηση Λογιστή Λογιστικού Γραφείου	5
Εξουσιοδότηση Λογιστή (Για τον εαυτό μου)	6
Αποτέλεσμα.....	7
Επιλογή e-Υπηρεσίες.....	7
Διάθεση	8
Πίνακας Αλλαγών	8





Εισαγωγή

***Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρήση του κυκλώματος «Εξουσιοδοτήσεων», είναι η επιτυχής ανάθεση εξουσιοδότησης στο Taxis Net (ΑΑΔΕ)**

Η επιστημονική ομάδα της Epsilon Net έχει εξασφαλίσει για εσάς όλη την απαραίτητη λειτουργικότητα που χρειάζεστε για να υποβάλλετε σε ελάχιστο χρόνο τα Έντυπα, ακόμη **και με τη χρήση Εξουσιοδοτήσεων**, χωρίς να χρειάζεται να δαπανάτε χρόνο με χειροκίνητες διαδικασίες.

- Άμεση πρόσβαση και δημιουργία Λογιστών, Εκπροσώπων απευθείας από την καρτέλα του Υπόχρεου
- Εμφάνιση του αποκρυπτογραφημένου Κωδικού Σύνδεσης Taxis Net Λογιστή, Εκπροσώπου κτλ
- Ηλεκτρονική υποβολή με ένα κλικ όλων των εντύπων στην εκάστοτε ηλεκτρονική υπηρεσία της ΑΑΔΕ
- Υποστήριξη όλων των μεθόδων υποβολής μέσω Εξουσιοδοτήσεων (Υπόχρεος, Λογιστής, Εκπρόσωπος, κλπ.)
- Καταχώρηση πληροφοριακών δεδομένων ανά Έντυπο

Παραμετροποίηση

Επιλογή Τύπου Εξουσιοδότησης (Μέθοδοι Υποβολής)

Η σύνδεση των Υπόχρεων με Λογιστή ή με Νόμιμο Εκπρόσωπο (για τα Νομικά Πρόσωπα) έχει ως σκοπό τη σύνδεση των αποθηκευμένων Υπόχρεων με τους αντίστοιχους εξουσιοδοτημένους Λογιστές ή Νομίμους Εκπροσώπους. Από το menu **Έντυπα → Κωδικοί e-Υπηρεσιών → tab: Εξουσιοδοτήσεις** επιλέγετε τον τύπο Εξουσιοδότησης για την Ηλεκτρονική Υποβολή των εντύπων. Από το σημείο αυτό γίνεται η σύνδεση των Εταιρειών με τους Εξουσιοδοτημένους Λογιστές, Λογιστικό Γραφείο ή Νομίμους Εκπροσώπους.

Εξουσιοδότηση Λογιστή

Η επιλογή χρησιμοποιείται στην περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί εξουσιοδότηση Λογιστή **με Ατομική Επιχείρηση**, για την υποβολή των Εντύπων των πελατών του (Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα).

Από το group: Λογιστές, επιλέγετε:



- Την Υπηρεσία Υποβολής από την λίστα (Διαχείριση Δηλώσεων Εισοδήματος), για την οποία θα πραγματοποιείται σύνδεση με τους Κωδικούς του Λογιστή
- Τον Λογιστή, με τους κωδικούς του οποίου θα γίνεται υποβολή του Εντύπου. **Σημειώνεται** ότι, από το Πεδίο Επεξεργασίας μπορείτε να δημιουργήσετε και απευθείας νέο Λογιστή ή να επεξεργαστείτε τον επιλεγμένο και να συμπληρώσετε τους κωδικούς πρόσβασης.

Η διαδικασία επιλογής Λογιστή πρέπει να επαναληφθεί **ξεχωριστά για κάθε Υπόχρεο**. Εναλλακτικά, η δημιουργία Λογιστή πραγματοποιείται και από το μενού **Παράμετροι → Γενικοί Πίνακες → Λογιστές**. Η συμπλήρωση των Στοιχείων Σύνδεσης TaxisNet (Όνομα Χρήστη & Κωδικός) πραγματοποιείται στο group: Γενικά. **Σημειώνεται ότι**, στο πεδίο του Κωδικού μπορείτε να εμφανίσετε τον αποκρυπτογραφημένο κωδικό (Password).

Εξουσιοδότηση Νομίμου Εκπροσώπου

Στο **group: Νόμιμοι Εκπρόσωποι**, συνδέετε τον Νόμιμο Εκπρόσωπο που θα διαχειρίζεται το δικαίωμα υποβολής Εντύπων και ανά τερματικό εργασίας να τον χρησιμοποιήσετε ως **Προεπιλεγμένο** από την αντίστοιχη στήλη. **Διευκρινίζεται ότι** στο σημείο αυτό μπορείτε να εισάγετε περισσότερους Νομίμους Εκπροσώπους, αλλά έναν μόνο μπορείτε να ορίσετε ως **Προεπιλεγμένο**, θέτοντας ως στόχο να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό Νόμιμο Εκπρόσωπο ανά τερματικό εργασίας. Η εξουσιοδότηση Νομίμου Εκπροσώπου πραγματοποιείται μόνο για Υπόχρεους Νομικά Πρόσωπα ή Προσωπικές Εταιρείες.

Σημειώνεται ότι, από το Πεδίο Επεξεργασίας μπορείτε να δημιουργήσετε και απευθείας νέο Νόμιμο Εκπρόσωπο ή να επεξεργαστείτε τον επιλεγμένο και να συμπληρώσετε τους κωδικούς πρόσβασης.

Η διαδικασία επιλογής Εκπροσώπου πρέπει να επαναληφθεί **ξεχωριστά για κάθε Υπόχρεο**. Εναλλακτικά, η δημιουργία Εκπροσώπου πραγματοποιείται και από το μενού **Παράμετροι → Γενικοί Πίνακες → Τρίτοι** συμπληρώνοντας στην καρτέλα Εκπροσώπου τα Στοιχεία Σύνδεσης TaxisNet (Όνομα Χρήστη & Κωδικός) και επιλέγοντας το checkbox “Νόμιμος Εκπρόσωπος”. **Σημειώνεται ότι**, στο πεδίο του Κωδικού μπορείτε να εμφανίσετε τον αποκρυπτογραφημένο κωδικό (Password).

Παράδειγμα: Εταιρεία Νομικό Πρόσωπο (π.χ. Ο.Ε) εξουσιοδοτεί Νόμιμο Εκπρόσωπο για την υποβολή των Δηλώσεων της.

Εξουσιοδότηση Λογιστή Λογιστικού Γραφείου

Εφόσον το Λογιστικό Γραφείο είναι Νομικό Πρόσωπο και έχει εξουσιοδοτηθεί ως Λογιστής από Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα θα πρέπει, στο πεδίο “**Λογιστικό Γραφείο ή Λογιστής**”, να επιλέξετε το Λογιστικό Γραφείο, εάν προηγουμένως έχει δημιουργηθεί. Έπειτα, στο πεδίο “**Λογιστής Λογ.Γραφείου**” επιλέγετε τον Λογιστή (Φυσικό Πρόσωπο) που έχει εξουσιοδοτηθεί ως διαχειριστής για την Υποβολή Εντύπων των πελατών του Λογιστικού Γραφείου.

Από το **group: Λογιστές**, επιλέγετε:

- Την Υπηρεσία Υποβολής από την λίστα (Διαχείριση Δηλώσεων Εισοδήματος), για την οποία θα πραγματοποιείται σύνδεση με τους Κωδικούς του Λογιστή



- Το Λογιστικό Γραφείο και τον Εξουσιοδοτημένο Λογιστή, με τους κωδικούς του οποίου θα γίνεται υποβολή Εντύπων. Εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί το Λογιστικό Γραφείο Νομικό Πρόσωπο ή Προσωπική Εταιρεία **κρίνεται απαραίτητη** η επιλογή του εξουσιοδοτημένου Λογιστή του Λογιστικού Γραφείου.

Σημειώνεται ότι, από το Πεδίο Επεξεργασίας μπορείτε να δημιουργήσετε και απευθείας νέο Λογιστή & Λογιστικό Γραφείο ή να επεξεργαστείτε τους επιλεγμένους και να συμπληρώσετε τους κωδικούς πρόσβασης.

Η διαδικασία επιλογής Λογιστή Λογιστικού Γραφείου πρέπει να επαναληφθεί **ξεχωριστά για κάθε Υπόχρεο**. Η δημιουργία Λογιστικού Γραφείου (Νομικό Πρόσωπο/Προσωπική Εταιρία) και Λογιστή πραγματοποιείται και από το μενού **Παράμετροι → Γενικοί Πίνακες → Λογιστές**. Η συμπλήρωση των Στοιχείων Σύνδεσης TaxisNet (Όνομα Χρήστη & Κωδικός) **του Λογιστικού Γραφείου** πραγματοποιείται στο group: Γενικά. Έπειτα, στο tab: Λογιστή Λογιστικού Γραφείου (GSIS Accountants of the Acc.Office) επιλέγετε **τον εξουσιοδοτημένο Λογιστή του Λογιστικού Γραφείου**. Επιπρόσθετα, στο πεδίο “Τύπος Λογιστή” ορίζετε “Εταιρία”.

Σημειώνεται ότι, στο πεδίο του Κωδικού μπορείτε να εμφανίσετε τον αποκρυπτογραφημένο κωδικό (Password).

Εξουσιοδότηση Λογιστή (Για τον εαυτό μου)

Στην περίπτωση που θα υποβάλλει ο λογιστής τα έντυπα της δικής του επιχείρησης (Ατομική Επιχείρηση – Λογιστικό Γραφείο), θα πρέπει στο μενού: **Έντυπα → Κωδικοί e-Υπηρεσιών → tab:**



Κωδικοί Εταιρίας να οριστούν οι κωδικοί πρόσβασης του Λογιστή με τους κωδικούς του οποίου θα γίνεται η σύνδεση και υποβολή των Εντύπων στο Taxis Net.

Να σημειωθεί ότι, στο πεδίο του Κωδικού μπορείτε να εμφανίσετε τον αποκρυπτογραφημένο κωδικό (Password).

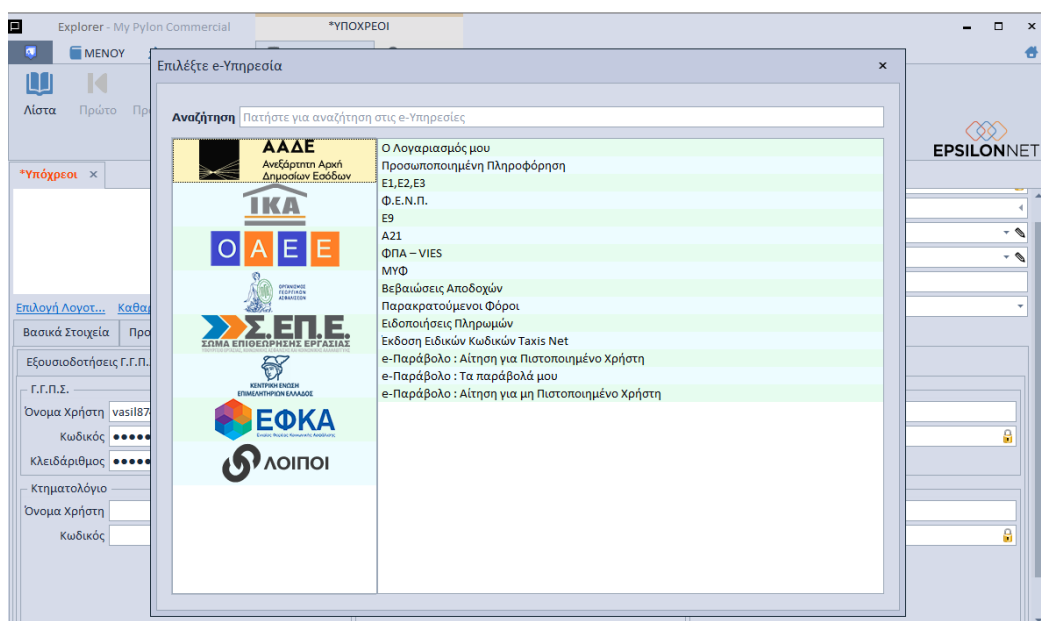
Αποτέλεσμα

Επιλογή e-Υπηρεσίες

Από το μενού **Έντυπα** → **e-Υπηρεσίες** μπορείτε να συνδεθείτε απευθείας (αυτόματο login) στις παρακάτω on-line Υπηρεσίες από τον Πίνακα των Υπόχρεων:

- **Α.Α.Δ.Ε. / ΙΚΑ / ΟΑΕΕ / ΟΓΑ / Σ.ΕΠ.Ε / ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΕΦΚΑ / ΛΟΙΠΟΙ (ΕΡΓΑΝΗ, ΑΤΛΑΣ ΚΛΠ)**

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συμπλήρωση των κωδικών πρόσβασης (Username, Password) στην καρτέλα "**Λεπτομέρειες Σύνδεσης**" του κάθε Υπόχρεου καθώς και η ανάθεση των αντίστοιχων μεθόδων υποβολής μέσω Εξουσιοδοτήσεων ανά Υπόχρεο.





Διάθεση

Πίνακας ο οποίος αναγράφει σε ποιά προϊόντα του Pylon είναι διαθέσιμο το module είτε ως ενσωματωμένη (core) δυνατότητα, είτε ως αγοραζόμενο.

MODULE/ ΠΡΟΪΟΝ-ΔΙΑΘΕΣΗ	Διαχείριση
PYLON Γενική Λογιστική	<input checked="" type="checkbox"/>
PYLON Έσοδα-Έξοδα	<input checked="" type="checkbox"/>

: Διαθέσιμο, : Αγοραζόμενο, : Μη διαθέσιμο, : Επιλεγόμενο

Πίνακας Αλλαγών

#	Περιγραφή	Σελίδα	Έκδοση	Ημ/νία
	Αρχική Έκδοση Εγχειριδίου		16.02.17	20/10/2016
	Επιβεβαίωση λειτουργικότητας		17.03.58	10/1/2018

