

EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Αυτόματο Κλείσιμο Ισολογισμού



Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της διαδικασίας διαχείρισης Οδηγιών Αυτόματου Κλεισίματος Ισολογισμού στην εφαρμογή extra Λογιστική Διαχείριση.

Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.







1 Περιεχόμενα

1	Περίληψη	Error! Bookmark not defined.
3	Οδηγός Κλεισίματος Ισολογισμού	4
3.1	Παράμετροι	4
3.1.1	Αντιγραφή Παραμέτρων Ισολογισμού	4
3.1.2	Λογαριασμοί Φ.Μ.	6
3.1.3	Στήλες Φ.Μ.	6
3.1.4	Φύλλο Μερισμού	7
3.1.5	Λοιπά Έσοδα.....	7
3.1.6	Αποθέματα Λήξης.....	8
3.1.7	Βήματα Κλεισίματος.....	8
3.2	Κλείσιμο Ισολογισμού	11
3.2.1	Φύλλο Μερισμού	11
3.2.2	Πίνακας Λοιπών Εσόδων.....	13
3.2.3	Πίνακας Αποθεμάτων Λήξης.....	14
3.2.4	Εκτέλεση Κλεισίματος.....	15
4	Οδηγός Διάθεσης Αποτελεσμάτων	16
4.1	Παράμετροι	16
4.1.1	Αντιγραφή Παραμέτρων	16
4.1.2	Λογαριασμοί Διάθεσης – Διανομής.....	17
4.1.3	Βήματα Διανομής Κερδών.....	18
4.2	Διάθεση Διανομής Κερδών	18
4.2.1	Πίνακας Διάθεσης – Διανομής	18
4.2.2	Εκτέλεση Διάθεσης - Διανομής.....	19
5	Εκτυπώσεις Ισολογισμού & Λοιπών Οικονομικών Καταστάσεων	20
5.1	Επεξήγηση διαθέσιμων πλήκτρων	20
5.2	Οικονομικές Καταστάσεις για Δημοσίευση.....	22

3 Οδηγός Κλεισίματος Ισολογισμού

Για την αυτόματη δημιουργία των εγγραφών Κλεισίματος και την σύνταξη του Ισολογισμού και των Λοιπών Οικονομικών Καταστάσεων θα πρέπει ο χρήστης να μεταβεί στο βασικό μενού **Αρχεία – Κλείσιμο Ισολογισμού**.

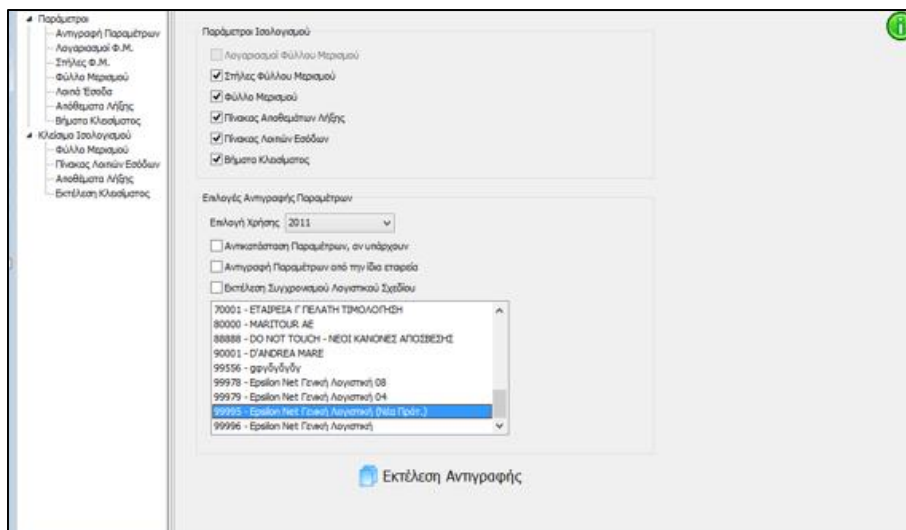
Αρχικά, από τον οδηγό Κλεισίματος Ισολογισμού παρέχονται οι εξής δυνατότητες:

-  Αντιγραφή των παραμέτρων που προτείνονται από την Επιστημονική Ομάδα
-  Αντιγραφή των παραμέτρων της ίδιας εταιρείας από την προηγούμενη Χρήση
-  Συγχρονισμός του Λογιστικού Σχεδίου με τον πίνακα των ειδικών λογαριασμών της πρότυπης εταιρίας Epsilon Net (σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο).
-  Αυτόματη ανάκτηση δεδομένων για το Φύλλο Μερισμού, τον Πίνακα Λοιπών Εσόδων,
-  Συμπλήρωση των Αποθεμάτων Λήξης
-  Μαζική εκτέλεση των Βημάτων Κλεισίματος Ισολογισμού




3.1 Παράμετροι

3.1.1 Αντιγραφή Παραμέτρων Ισολογισμού

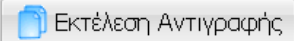
Από την λειτουργία «Αντιγραφή Παραμέτρων» του δέντρου επιλέγονται οι παράμετροι Κλεισίματος Ισολογισμού προς αντιγραφή και στη συνέχεια από το group «Επιλογές Αντιγραφής Παραμέτρων» η Χρήση & η Εταιρεία από την οποία θα αντιγραφούν.



Έπειτα, δίνεται δυνατότητα ενεργοποίησης των παραμέτρων που θα εκτελεστούν:

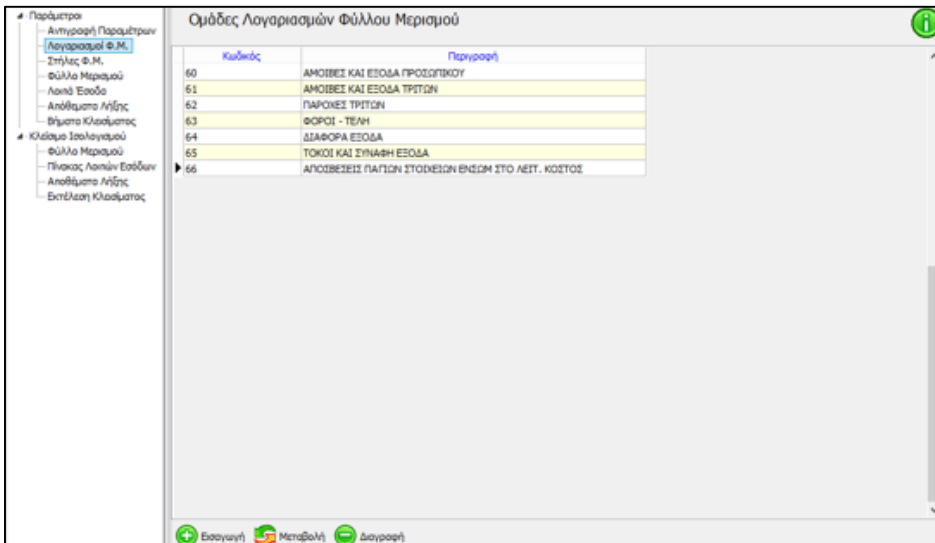
- 
 Αντικατάσταση Παραμέτρων, αν υπάρχουν , ενεργοποιείται σε περίπτωση που επιθυμεί την αντικατάσταση μαζικά όλων των παραμέτρων, ακόμη και αυτών που έχει καταχωρήσει ο χρήστης, και την αντιγραφή αυτών εκ νέου. Αν απενεργοποιηθεί πραγματοποιείται αντιγραφή δεδομένων, από την επιλεγμένη εταιρεία, χωρίς να αντικατασταθούν τα δεδομένα του χρήστη.
- 
 Αντιγραφή Παραμέτρων από την ίδια εταιρεία , ενεργοποιείται σε περίπτωση που επιθυμεί την αντιγραφή όλων των παραμέτρων από την ίδια εταιρεία. Αν απενεργοποιηθεί θα πρέπει να γίνει επιλογή της εταιρείας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η αντιγραφή.
- 
 Εκτέλεση Συγχρονισμού Λογιστικού Σχεδίου , προτείνεται για ενεργοποίηση σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει την αντιγραφή παραμέτρων από άλλη εταιρεία (εκτός πρότυπης Epsilon Net).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ορθή αντιγραφή από πρότυπη εταιρεία της Epsilon Net θα πρέπει να γίνει έλεγχος του χρήστη στον πρώτο 4βάθμιο λογαριασμό 20 της ομάδας 2 στο Λογιστικό Σχέδιο. Για παράδειγμα, αν χρησιμοποιείται ο 20-00-00-0000, ο συγχρονισμός του Λογιστικού Σχεδίου με τον πίνακα των ειδικών λογαριασμών και η αντιγραφή των παραμέτρων Ισολογισμού, θα πρέπει να γίνει από την πρότυπη εταιρεία με κωδικό 99996, ενώ αν χρησιμοποιείται ο 20-00-01-0000 από την 99995.

Επιλέγοντας το πλήκτρο  και έπειτα από επιβεβαίωση του χρήστη, για την αντιγραφή των παραμέτρων που επιλέχθηκαν, εκτελείται η διαδικασία αντιγραφής και συγχρονισμού του Λογιστικού Σχεδίου (εφόσον επιλέχθηκε).

3.1.2 Λογαριασμοί Φ.Μ.

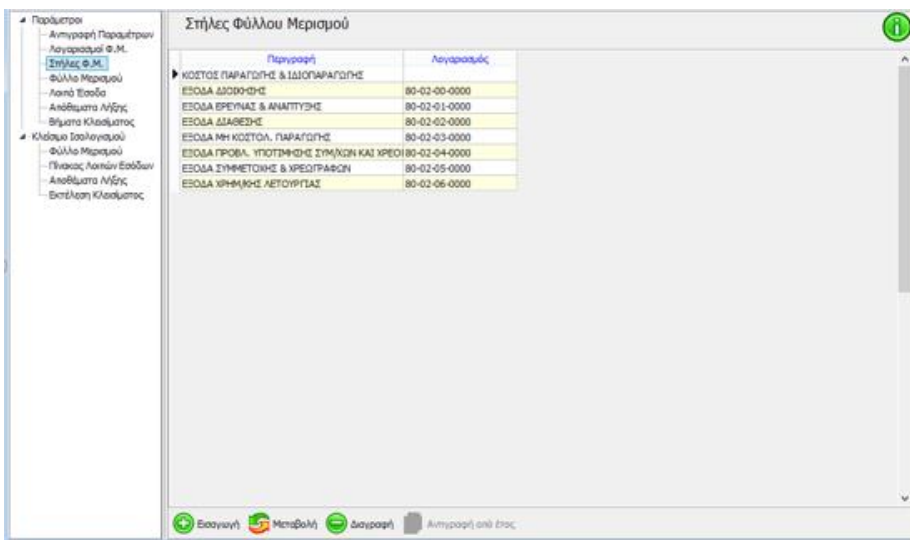
Μετά την αντιγραφή των παραμέτρων εμφανίζονται οι Ομάδες Λογαριασμών που χρησιμοποιούνται για την δημιουργία του Φύλλου Μερισμού **ανά χρήση**.



Κωδικός	Περιγραφή
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΔΟΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤ. ΚΟΣΤΟΣ

3.1.3 Στήλες Φ.Μ.

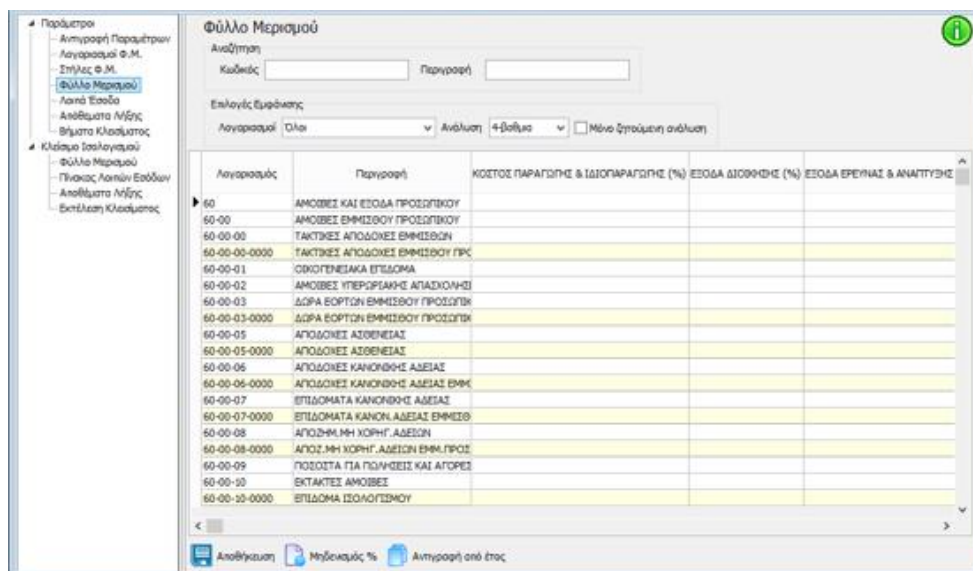
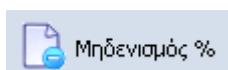
Μετά την αντιγραφή των παραμέτρων εμφανίζονται οι Στήλες Φύλλου Μερισμού που χρησιμοποιούνται για την δημιουργία του Φύλλου Μερισμού.



Περιγραφή	Λογαριασμός
ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΡΡΟΙΩΣΗΣ	
ΕΣΟΔΑ ΔΟΡΟΦΩΣ	80-02-00-0000
ΕΣΟΔΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	80-02-01-0000
ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΒΕΣΗΣ	80-02-02-0000
ΕΣΟΔΑ ΜΗ ΚΟΣΤΩΛ. ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	80-02-03-0000
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΒΛ. ΥΠΟΤΙΜΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΧΡΕΩΝ	80-02-04-0000
ΕΣΟΔΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΧΡΕΩΤΡΑΦΩΝ	80-02-05-0000
ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	80-02-06-0000

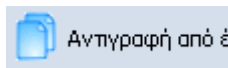
3.1.4 Φύλλο Μερισμού

Μετά την αντιγραφή των παραμέτρων εμφανίζεται ο πίνακας στον οποίο συμπληρώνονται τα ποσοστά επιμερισμού ανά Ομάδα Λογαριασμού που αφορούν το κόστος και τα οποία θα μεταφερθούν αυτόματα στο Φύλλο Μερισμού κατά την ανάκτηση δεδομένων. Η παραμετροποίηση του Πίνακα ενημερώνεται **ανά χρήση**.

Μηδενισμός %

μηδενίζονται τα Ποσοστά που έχουν καταχωρηθεί στις στήλες μετά από επιβεβαίωση του χρήστη



Αντιγραφή από έτος

αντιγράφονται τα δεδομένα από την προηγούμενη στην τρέχουσα χρήση, πάντα όμως από την ίδια εταιρία.

3.1.5 Λοιπά Έσοδα

Μετά την αντιγραφή των παραμέτρων εμφανίζονται οι ομάδες Λογαριασμών και οι Λογαριασμοί Λοιπών Εσόδων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση του Κλεισίματος.

Πίνακας Λοιπών Εσόδων

Περιγραφή	Λογαριασμός	Μάσκα Λογ.
▶ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	80-03-00-0000	74-##-##-####
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	80-03-00-0000	75-##-##-####
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	80-03-00-0000	78-05-##-####
ΕΣΟΔΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ	80-03-01-0000	76-00-##-####
ΕΣΟΔΑ ΚΡΕΤΟΓΡΑΦΩΝ	80-03-02-0000	76-01-##-####
ΚΕΡΔΗ ΠΩΛΗΣΕΩΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ	80-03-03-0000	76-04-##-####
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	80-03-04-0000	76-02-##-####
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	80-03-04-0000	76-03-##-####
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	80-03-04-0000	76-98-##-####

3.1.6 Αποθέματα Λήξης

Μετά την αντιγραφή των παραμέτρων εμφανίζονται οι Λογαριασμοί των Αποθεμάτων Λήξης που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά στον λογαριασμό Γενικής Εκμετάλλευσης.

Αποθέματα Λήξης

Περιγραφή	Λογαριασμός
▶ Εμπορεύματα	20-00-02-0000
Επιμα Προϊόντα	21-00-02-0000
Υποπροϊόντα & Υαλοκάματα	22-00-02-0000
Παραγωγή σε εξέλιξη	23-00-02-0000
Α' & Β' Υλικά & Υλικά συσκευασίας	24-00-02-0000
Αποθέματα - Μικρά εργοστάσια	25-00-01-2000
Αποθέματα - Αγγλίες	25-01-01-2000
Αποθέματα - Πετρέλαιο	25-02-01-2000
Αποθέματα - Μαζούτ	25-03-01-2000
Αποθέματα - Κοινό καύσιμο, Αιθανόλη	25-04-01-2000
Διάφορα αποθέματα υλικά	25-05-01-2000
Αποθέματα - Οικονομικά υλικά	25-06-01-2000
Αποθεματικά παγίων στοιχείων	26-00-02-0000
Εξήντα συσκευασίας	28-00-02-0000

3.1.7 Βήματα Κλεισίματος

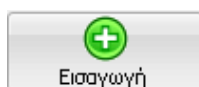
Η επιστημονική ομάδα της Epsilon Net έχει ήδη δημιουργήσει την κατάλληλη παραμετροποίηση των Βημάτων σύμφωνα με τα οποία θα πραγματοποιηθεί το κλείσιμο Ισολογισμού. Η δημιουργία των Άρθρων πραγματοποιείται ανά χρήση, με τον κωδικό Κίνησης «16 Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο», η οποία ως είδος Κίνησης θα πρέπει να ορισθεί ως «Κλεισίματος».

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Κίνησης	Περιγραφή	Παραστατικό
1	ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΕΠΙΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
2	ΜΕΤΑΦ. ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
3	ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
4	ΜΕΤΑΦ. ΕΣΟΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 6 ΣΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
5	ΜΕΤΑΦ. ΕΣΟΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 7 ΣΕ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
6	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΓΕΝ. ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΣΕ ΛΟΓ. ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
7	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΑΠΟΤΕΛ. ΣΕ ΛΟΓ.ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
8	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΑΠΟΤΕΛ. ΣΕ ΛΟΓ.ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
9	ΜΕΤΑΦ. ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΣΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
10	ΜΕΤΑΦ.ΛΟΓ.ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤ. ΣΕ ΛΟΓ. ΑΠΟΤ. ΧΡΗΣΗΣ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
11	ΜΕΤΑΦ.ΛΟΓ.ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤ. ΣΕ ΛΟΓ. ΑΠΟΤ. ΧΡΗΣΗΣ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
12	ΜΕΤΑΦ.ΛΟΓ.ΕΚΤΑΚΤΩΝ & ΑΝΟΡΓ.ΑΠΟΤ.ΕΣΟΔΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΣΕ ΑΠΟΤ.ΧΡΗΣΗΣ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
13	ΜΕΤΑΦ.ΛΟΓ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	
14	ΜΕΤΑΦ. ΚΑΘ. ΚΕΡΔΩΝ Η ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΑΠΟΤΕΛ. ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	16	Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο	

3.1.7.1 Δημιουργία Νέου Βήματος (σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο)

Η παρακάτω ενέργεια εκτελείται από τον χρήστη ΜΟΝΟ εάν κριθεί απαραίτητο.

Για την δημιουργία νέου βήματος ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το πλήκτρο



ή το πλήκτρο συντόμευσης F3. Στην φόρμα εισαγωγής ορίζεται η σειρά εμφάνισης και εκτέλεσης του βήματος Κλεισίματος καθώς και η περιγραφή του. Κατόπιν, επιλέγεται ο τρόπος άντλησης των δεδομένων, η παράμετρος με την οποία δημιουργούνται τα παραγόμενα Άρθρα. Εναλλακτικά συμπληρώνονται τα πεδία «Παραστατικό & Αιτιολογία» των άρθρων.

Κωδικός	<input type="text" value="15"/>	Σερά Εμφάνισης	<input type="text" value="15"/>
Περιγραφή	<input type="text"/>		
Άντληση στοιχείων από	<input type="text" value="Εγγραφές"/>		
Είδος	<input type="text" value="Κωδικός"/> <input type="text" value="Περιγραφή"/>		
Παραστατικό	<input type="text"/>		
Αιτιολογία	<input type="text"/>		

Στο group «Λογαριασμοί» συμπληρώνονται οι λογαριασμοί που θα κινηθούν στα παραγόμενα Άρθρα κατά την εκτέλεση του βήματος, είτε καταχωρώντας τις στήλες «Από» και «Έως», είτε ορίζοντας την ομάδα στην Μάσκα λογαριασμού. Στις στήλες

«Υπ. Χρεωστικό» και «Υπ. Πιστωτικό» καταχωρούνται οι κινούμενοι λογαριασμοί με τους οποίους θα ισοσκελίζεται το Άρθρο.


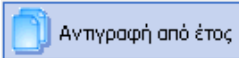
Σε περίπτωση δημιουργίας λογαριασμού από τον χρήστη σε διαφορετική ομάδα, θα πρέπει να προστεθεί η αντίστοιχη ομάδα λογαριασμού στη στήλη «Μάσκα», ώστε να συμπεριληφθεί κατά την εκτέλεση του αντίστοιχου Άρθρου Κλεισίματος.

Λογαριασμοί		Ειδικοί Παράμετροι Εκτυπώσεων Λοιπών Οικονομικών Καταστάσεων			
Από	Εώς	Μάσκα	Υπ. Χρεωστικό	Υπ. Πιστωτικό	
		20-01-##-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		20-98-01-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		24-01-##-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		24-98-01-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		25-00-02-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		25-01-02-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		25-02-02-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		25-03-02-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	
		25-04-02-####	80-00-00-0000	80-00-00-0000	

Από το group «Ειδικοί Παράμετροι Εκτυπώσεων Λοιπών Οικονομικών Καταστάσεων» πραγματοποιείται η σύνδεση των λογαριασμών του παραγόμενου Άρθρου, για την εμφάνιση των αντίστοιχων Λογαριασμών στις εκτυπώσεις των Οικονομικών Καταστάσεων.

Λογαριασμοί		Ειδικοί Παράμετροι Εκτυπώσεων Λοιπών Οικονομικών Καταστάσεων		
Έντυπο	Λογαριασμός	Περιγραφή	Πεδίο	
Κατάσταση Γενικής Εκμετάλευσης	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	2020	
Κατάσταση Γενικής Εκμετάλευσης	24	ΠΡΩΤΕΣ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ Υ/	2024	
Κατάσταση Γενικής Εκμετάλευσης	25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	2025	
Κατάσταση Γενικής Εκμετάλευσης	26	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ Σ	2026	
Κατάσταση Γενικής Εκμετάλευσης	28	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	2028	

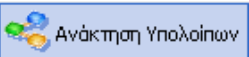
Σε περίπτωση δημιουργίας λογαριασμού από τον χρήστη, θα πρέπει να ορισθεί το έντυπο και το πεδίο στο οποίο θα εμφανιστεί ο εν λόγω λογαριασμός, κατά την εκτύπωση.

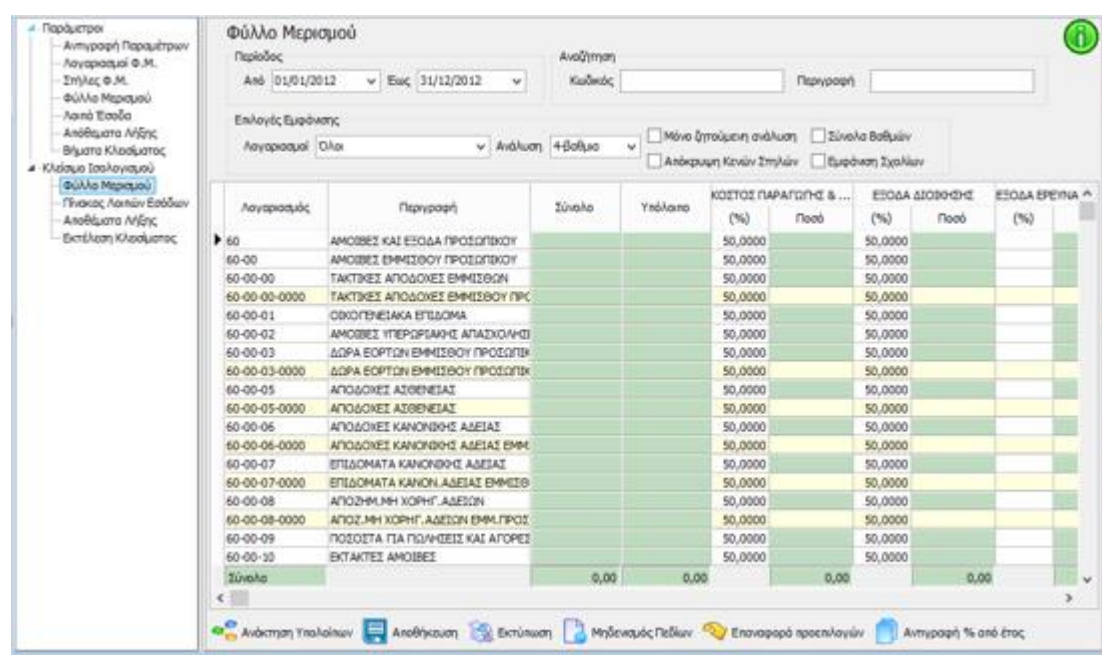
Με το πλήκτρο  Αντιγραφή δίνεται δυνατότητα αντιγραφής για την δημιουργία νέου βήματος Κλεισίματος, ενώ με το πλήκτρο  Αντιγραφή από έτος πραγματοποιείται αντιγραφή των Βημάτων Κλεισίματος Ισολογισμού στην τρέχουσα χρήση, από προηγούμενο Έτος.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν για οποιοδήποτε λόγο χρειαστεί να προσαρμόσετε κάτι στις δικές σας ανάγκες, τότε και μόνο τότε θα πρέπει να μεταβάλλεται τα ήδη προτεινόμενα δεδομένα

3.2 Κλείσιμο Ισολογισμού

3.2.1 Φύλλο Μερισμού

Με την επιλογή «Φύλλο Μερισμού» ενημερώνεται απευθείας η φόρμα με τα ποσοστά που έχουν ορισθεί στο Φύλλο Μερισμού της τρέχουσας χρήσης. Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζεται μήνυμα για την αντιγραφή των ποσοστών Μερισμού από το Φύλλο Μερισμού της προηγούμενης χρήσης και με θετική απάντηση αντλούνται τα ποσοστά. Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλεγεί το ημερολογιακό διάστημα και να ενεργοποιηθεί το πλήκτρο  Ανάκτηση Υπολοίπων για την συμπλήρωση του Φύλλο Μερισμού με τα υπόλοιπα Λογαριασμών.



Λογαριασμός	Περιγραφή	Σύνολο	Υπόλοιπο	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ %	Ποσό	ΕΣΟΔΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ %	Ποσό	ΕΣΟΔΑ ΕΡΕΥΝΑ %
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-00-0000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-01	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑ			50,0000		50,0000		
60-00-02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			50,0000		50,0000		
60-00-03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΙΩΝ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-03-0000	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΙΩΝ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-05	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ			50,0000		50,0000		
60-00-05-0000	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ			50,0000		50,0000		
60-00-06	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ			50,0000		50,0000		
60-00-06-0000	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ			50,0000		50,0000		
60-00-07-0000	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-08	ΑΠΟΣΤΗΛΜΗ ΚΟΡΗΓ. ΑΔΕΙΑΣ			50,0000		50,0000		
60-00-08-0000	ΑΠΟΣΤΗΛΜΗ ΚΟΡΗΓ. ΑΔΕΙΑΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ			50,0000		50,0000		
60-00-09	ΠΟΣΟΣΤΑ ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ			50,0000		50,0000		
60-00-10	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ			50,0000		50,0000		
Σύνολο		0,00	0,00		0,00		0,00	

Έπειτα, με τις «**Επιλογές Εμφάνισης**» ο χρήστης διαμορφώνει την εμφάνιση των Λογαριασμών στην φόρμα.

Επιλογές Εμφάνισης			
Λογαριασμοί	Όλοι	Ανάλυση	4-βαθμια
<input checked="" type="checkbox"/>	Μόνο ζητούμενη ανάλυση	<input checked="" type="checkbox"/>	Σύνολα Βαθμών
<input type="checkbox"/>	Απόκρυψη Κενών Στηλών	<input type="checkbox"/>	Εμφάνιση Σχολίων

Από το πεδίο «Λογαριασμοί» δίνονται στην διάθεση του χρήστη οι παρακάτω επιλογές:

- «**Όλοι**», με την οποία εμφανίζονται όλοι οι λογαριασμοί στην φόρμα
- «**Όσοι κινήθηκαν στη χρήση**», με την οποία φιλτράρονται οι λογαριασμοί που έχουν καταχωρηθεί σε Άρθρο, στην τρέχουσα χρήση, καθώς και οι ανωτεροβάθμιοι
- «**Όσοι έχουν επιμεριστεί**», με την οποία φιλτράρονται μόνο οι κινούμενοι λογαριασμοί, με κριτήριο εάν έχουν επιμεριστεί σε στήλη φύλλου μερισμού
- «**Όσοι δεν επιμερίστηκαν**», με την οποία φιλτράρονται μόνο οι κινούμενοι λογαριασμοί, με κριτήριο εάν δεν έχουν επιμεριστεί σε στήλη φύλλου μερισμού

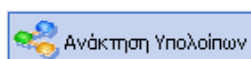
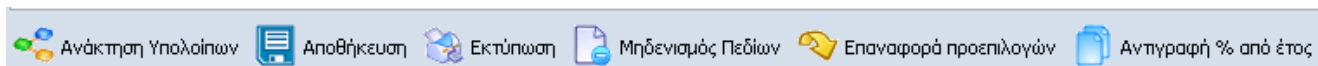
Το πεδίο «Ανάλυση» ορίζεται για την εμφάνιση των λογαριασμών με κριτήριο τον βαθμό που επιθυμεί ο χρήστης.

- ✓ «Μόνο ζητούμενη ανάλυση», ενεργοποιείται για να εμφανιστεί μόνο η ανάλυση των λογαριασμών που έχει οριστεί στο πεδίο «Ανάλυση».
- ✓ «Σύνολα Βαθμών», εμφανίζονται τα ποσά και στους ανωτεροβάθμιους Λογαριασμούς.
- ✓ «Απόκρυψη Κενών Στηλών», εντολή με την οποία δεν εμφανίζονται στην φόρμα οι κενές στήλες
- ✓ «Εμφάνιση Σχολίων», παράμετρος με την οποία εμφανίζεται επιπλέον στήλη «Σχόλια», για την καταγραφή των σχολίων ανά γραμμή, τα οποία εμφανίζονται στην εκτύπωση.

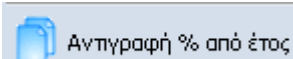
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην φόρμα Φύλλου Μερισμού δίνεται δυνατότητα επέμβασης & μεταβολής των ποσοστών ή των ποσών από τον χρήστη. Σε περίπτωση που κατά την διαμόρφωση των ποσοστών στην γραμμή, το υπόλοιπο κάποιου λογαριασμού δεν έχει επιμεριστεί πλήρως, εμφανίζεται ποσό στη στήλη «Υπόλοιπο». Με τον έλεγχο που

πραγματοποιείται, καλείται ο χρήστης να επιβεβαιώσει αν επιθυμεί την αυτόματη συμπλήρωση της τρέχουσας στήλης (δηλαδή της στήλης που βρίσκεται ο κέρσορας εκείνη τη στιγμή) με το ποσό της στήλης Υπόλοιπο.

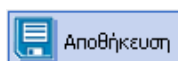
Στο κάτω μέρος της φόρμας δίνονται οι παρακάτω δυνατότητες:



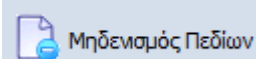
αντλούνται και επιμερίζονται τα ποσά αυτόματα με βάση τα ποσοστά επιμερισμού της κάθε κατηγορίας δαπανών αλλά παρέχεται δυνατότητα μεταβολής των επιμεριζόμενων ποσών, αρκεί το σύνολο να συμφωνεί με το υπόλοιπο του κάθε λογαριασμού.



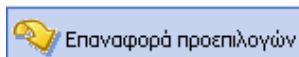
πραγματοποιείται αντιγραφή των ποσοστών επιμερισμού από το έτος που επιθυμεί ο χρήστης



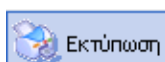
απαραίτητη προϋπόθεση για την δημιουργία των βημάτων του Ισολογισμού, μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του Φύλλου Μερισμού.



μηδενίζονται όλα τα ποσά που έχουν συμπληρωθεί στο Φύλλο Μερισμού, ώστε να πραγματοποιηθεί η επεξεργασία του εκ νέου.



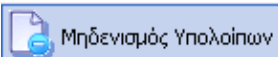
πραγματοποιείται η επαναφορά των αρχικών ποσοστών επιμερισμού.

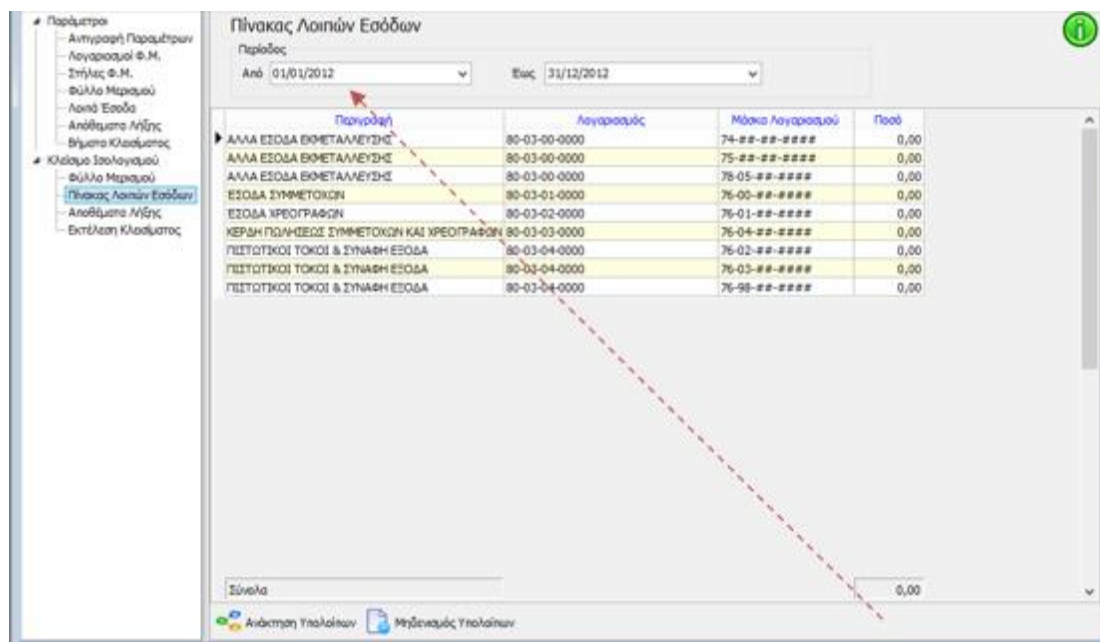


εμφανίζεται η προεπισκόπηση του Φύλλου Μερισμού.

3.2.2 Πίνακας Λοιπών Εσόδων

Στην επιλογή «Πίνακας Λοιπών Εσόδων» ορίζεται η Περίοδος άντλησης και εκτελείται η ανάκτηση Υπολοίπων για την συμπλήρωση του Πίνακα Λοιπών Εσόδων.

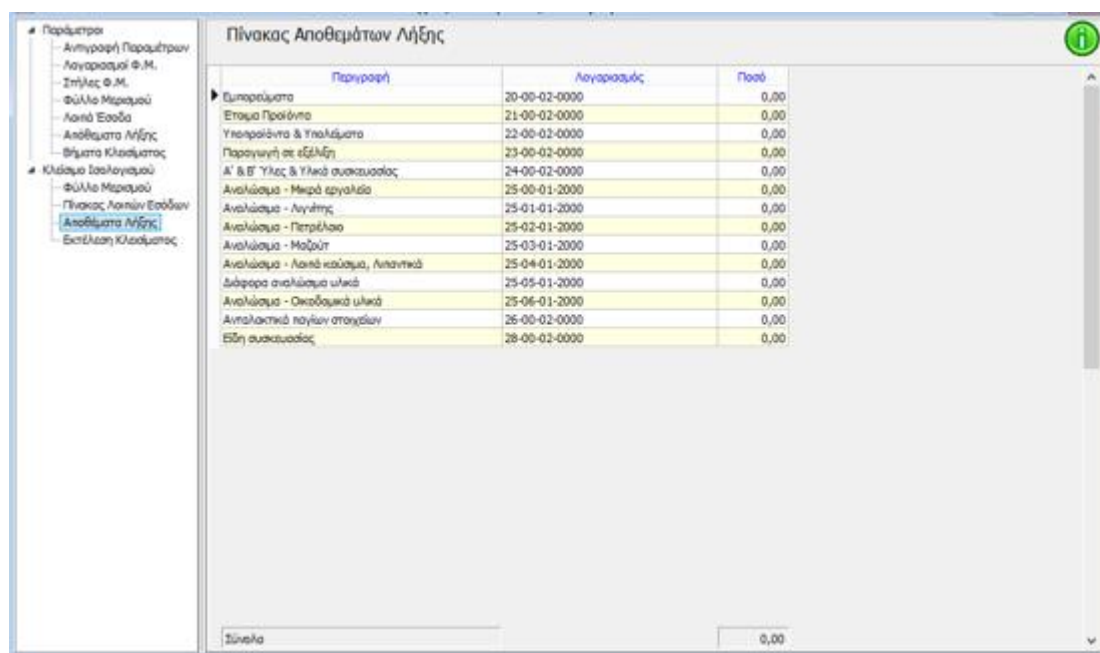
Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να μεταβάλλει τα ποσά και να διαμορφώσει αντίστοιχα τον Πίνακα. Με το πλήκτρο  διαγράφονται όλα τα ποσά του Πίνακα Λοιπών Εσόδων, ώστε να πραγματοποιηθεί η επεξεργασία του εκ νέου.



Περιγραφή	Λογαριασμός	Κόστος Λογαριασμού	Ποσό
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	80-03-00-0000	74-##-##-####	0,00
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	80-03-00-0000	75-##-##-####	0,00
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	80-03-00-0000	78-05-##-####	0,00
ΕΣΟΔΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ	80-03-01-0000	76-00-##-####	0,00
ΕΣΟΔΑ ΚΡΕΟΓΡΑΦΩΝ	80-03-02-0000	76-01-##-####	0,00
ΚΕΡΔΗ ΠΩΛΗΣΕΩΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΚΡΕΟΓΡΑΦΩΝ	80-03-03-0000	76-04-##-####	0,00
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	80-03-04-0000	76-02-##-####	0,00
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	80-03-04-0000	76-03-##-####	0,00
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	80-03-04-0000	76-98-##-####	0,00
Σύνολο			0,00

3.2.3 Πίνακας Αποθεμάτων Λήξης



Στην επιλογή «Πίνακας Αποθεμάτων Λήξης» καταχωρούνται από τον χρήστη οι τιμές των αποθεμάτων λήξης που θα χρησιμοποιηθούν στο Κλείσιμο Ισολογισμού.




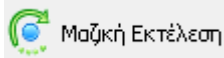
Περιγραφή	Λογαριασμός	Ποσό
Εμπορεύματα	20-00-02-0000	0,00
Επιπλα Προϊόντα	21-00-02-0000	0,00
Υποπροϊόντα & Υπολείματα	22-00-02-0000	0,00
Παραγωγή σε εξέλιξη	23-00-02-0000	0,00
Α' & Β' Υλικό & Υλικό συσκευασίας	24-00-02-0000	0,00
Αναλώσιμα - Μικρά εργαλεία	25-00-01-2000	0,00
Αναλώσιμα - Αγγίτης	25-01-01-2000	0,00
Αναλώσιμα - Πετρέλαιο	25-02-01-2000	0,00
Αναλώσιμα - Μαζούτ	25-03-01-2000	0,00
Αναλώσιμα - Λοιπά καύσιμα, Αιθανικά	25-04-01-2000	0,00
Διάφορα αναλώσιμα υλικά	25-05-01-2000	0,00
Αναλώσιμα - Οικονομικά υλικά	25-06-01-2000	0,00
Απορρυπαντικά προϊόντα σφαιρίων	26-00-02-0000	0,00
Εύδη συσκευασίας	28-00-02-0000	0,00
Σύνολο		0,00

3.2.4 Εκτέλεση Κλεισίματος

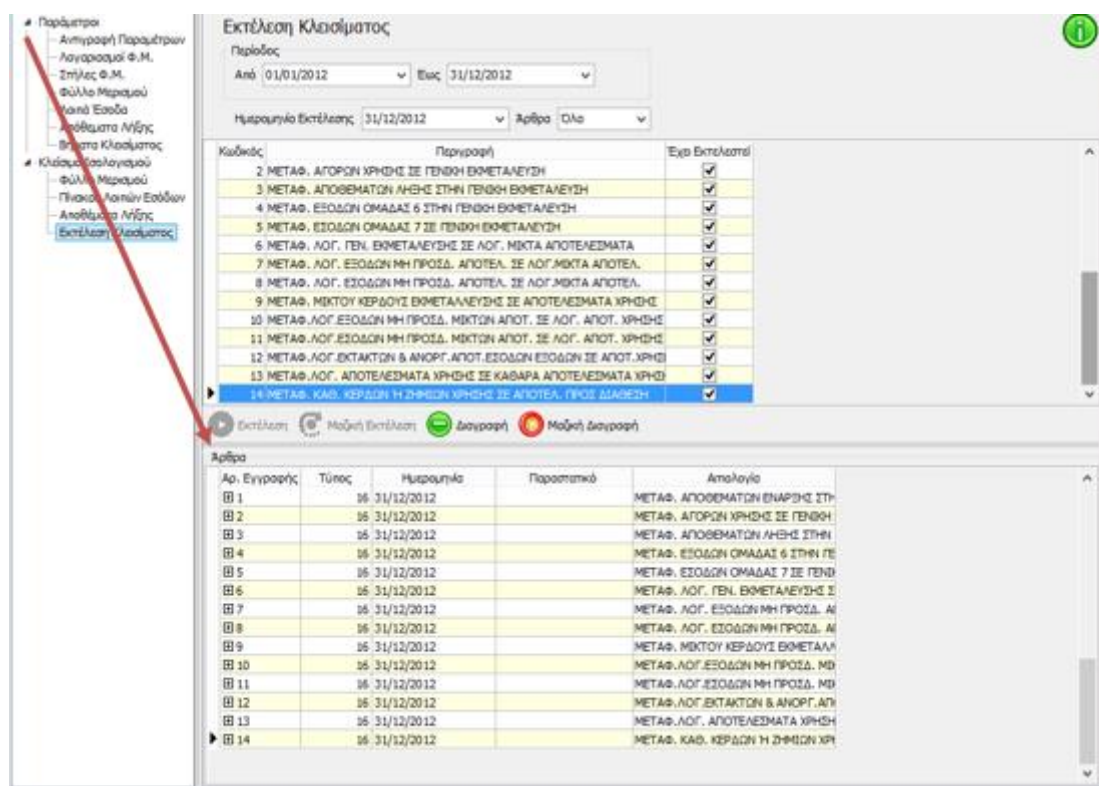
Για την Εκτέλεση **Κλεισίματος** θα πρέπει :

-  Να έχει προηγουμένως αποθηκευθεί το Φύλλο Μερισμού
-  Να οριστεί η περίοδος άντλησης, η Ημερομηνία καταχώρησης των παραγόμενων Άρθρων και τα άρθρα από τα οποία θα αντληθούν τα δεδομένα.

Αξίζει να σημειωθεί ότι, η αυτόματη εκτέλεση των Άρθρων πραγματοποιείται είτε

μεμονωμένα, ενεργοποιώντας το πλήκτρο  στο επιλεγμένο βήμα, είτε μαζικά, **κατεβάζοντας στο τελευταίο βήμα την μπάρα στο δεξί μέρος της φόρμας** και επιλέγοντας .

Με την ενέργεια αυτή δημιουργούνται τα Άρθρα που αντιστοιχούν στα βήματα από το πρώτο μέχρι και το τελευταίο και εμφανίζονται τα παραγόμενα άρθρα στο κάτω μέρος, τα οποία μπορεί ο χρήστης κάνοντας διπλό κλικ, να τα εμφανίσει στην οθόνη για να τα μελετήσει και εφόσον επιθυμεί να τα επεξεργαστεί και να τα αποθηκεύσει εκ νέου.







Εκτέλεση Κλεισίματος

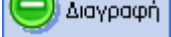
Περίοδος: Από 01/01/2012 Έως 31/12/2012

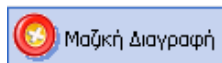
Ημερομηνία Εκτέλεσης: 31/12/2012 Άρθρα: Όλα

Κωδικός	Περιγραφή	Έχει Εκτελεστεί
2	ΜΕΤΑΦ. ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΓΕΝΘΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΓΕΝΘΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ΜΕΤΑΦ. ΕΣΟΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 6 ΣΤΗΝ ΓΕΝΘΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ΜΕΤΑΦ. ΕΣΟΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 7 ΣΕ ΓΕΝΘΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΓΕΝ. ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΣΕ ΛΟΓ. ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΑΠΟΤΕΛ. ΣΕ ΛΟΓ. ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΑΠΟΤΕΛ. ΣΕ ΛΟΓ. ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ΜΕΤΑΦ. ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΣΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤ. ΣΕ ΛΟΓ. ΑΠΟΤ. ΧΡΗΣΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤ. ΣΕ ΛΟΓ. ΑΠΟΤ. ΧΡΗΣΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
12	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΚΤΑΚΤΩΝ & ΑΝΟΡΓ. ΑΠΟΤ. ΕΣΟΔΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΣΕ ΑΠΟΤ. ΧΡΗΣΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
13	ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
14	ΜΕΤΑΦ. ΚΑΘ. ΚΕΡΔΩΝ Η ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΑΠΟΤΕΛ. ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	<input checked="" type="checkbox"/>

Εκτέλεση:    

Άρθρο	Αρ. Εγγραφής	Τίτλος	Ημερομηνία	Παραστατικό	Απολογίο
Α1			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΕΝΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗ
Α2			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΓΕΝΘΗ
Α3			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ
Α4			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΕΣΟΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 6 ΣΤΗΝ ΓΕ
Α5			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΕΣΟΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 7 ΣΕ ΓΕΝΘ
Α6			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΓΕΝ. ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ Σ
Α7			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΑΙ
Α8			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΑΙ
Α9			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛ
Α10			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΜΕ
Α11			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΠΡΟΣΔ. ΜΕ
Α12			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΕΚΤΑΚΤΩΝ & ΑΝΟΡΓ. ΑΠ
Α13			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΛΟΓ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ
Α14			26 31/12/2012		ΜΕΤΑΦ. ΚΑΘ. ΚΕΡΔΩΝ Η ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗ

Επιλέγοντας κάποιο βήμα και ενεργοποιώντας το πλήκτρο  Διαγραφή δίνεται δυνατότητα διαγραφής του αντίστοιχου Άρθρου Γενικής Λογιστικής. Η διαγραφή των άρθρων πραγματοποιείται από το τελευταίο προς το πρώτο, ενώ με το πλήκτρο



πραγματοποιείται μαζικά η διαγραφή όλων των Άρθρων.




4 Οδηγός Διάθεσης Αποτελεσμάτων

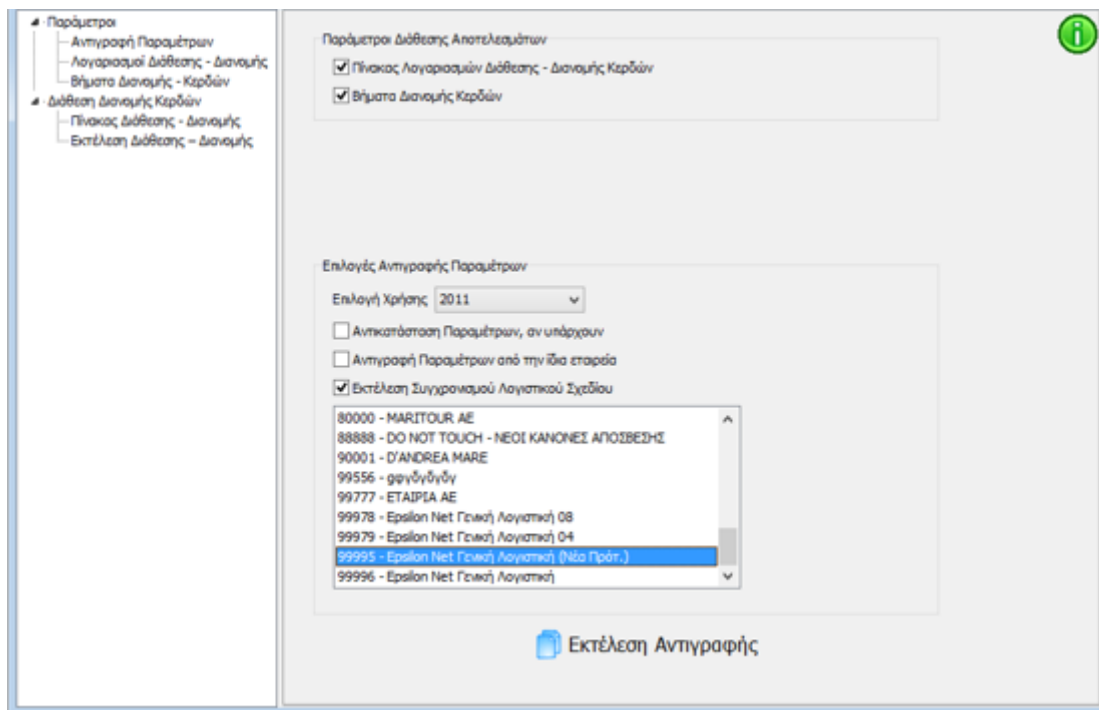
Η αυτόματη εκτέλεση των Βημάτων Διανομής Κερδών πραγματοποιείται από το μενού **Αρχεία – Διάθεση Αποτελεσμάτων**. Στην φόρμα που εμφανίζεται θα πρέπει να συμπληρωθεί η Ημερομηνία Εκτέλεσης καθώς και τα Ποσά των αντίστοιχων λογαριασμών, ώστε να πραγματοποιηθεί αυτόματα η δημιουργία των Άρθρων Διάθεσης Αποτελεσμάτων.

4.1 Παράμετροι

4.1.1 Αντιγραφή Παραμέτρων

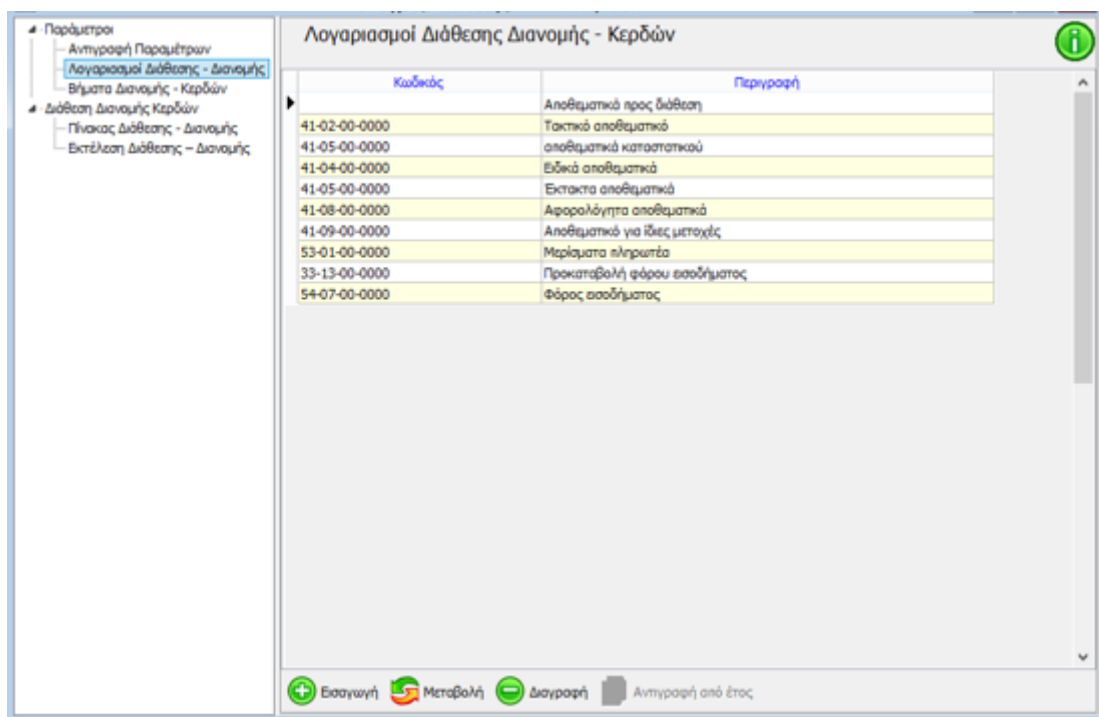
Από την λειτουργία «Αντιγραφή Παραμέτρων» επιλέγει ο χρήστης τις παραμέτρους προς αντιγραφή και στη συνέχεια από το group «Επιλογές Αντιγραφής Παραμέτρων» την Χρήση από την οποία θα αντληθούν τα δεδομένα. Έπειτα σύμφωνα με τις λειτουργίες που επιθυμεί να εκτελεστούν θα πρέπει να επιλέξει:

-  Αντικατάσταση Παραμέτρων, αν υπάρχουν , σε περίπτωση που επιθυμεί την αντικατάσταση μαζικά όλων των παραμέτρων και την αντιγραφή αυτών εκ νέου ενεργοποιεί το πεδίο αυτό
-  Αντιγραφή Παραμέτρων από την ίδια εταιρεία , σε περίπτωση που επιθυμεί την αντιγραφή όλων των παραμέτρων από την ίδια εταιρεία
-  Εκτέλεση Συγχρονισμού Λογιστικού Σχεδίου , προτείνεται για ενεργοποίηση σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει την αντιγραφή παραμέτρων από άλλη εταιρεία (εκτός πρότυπης Epsilon Net).



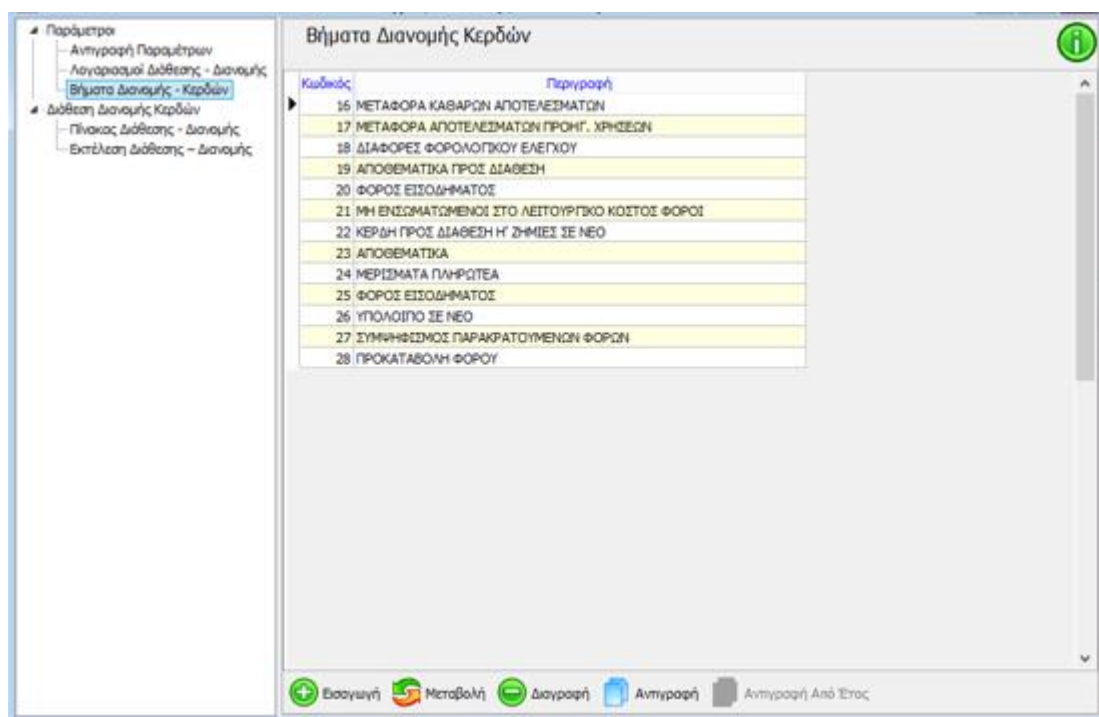
4.1.2 Λογαριασμοί Διάθεσης – Διανομής

Αφού ολοκληρωθεί η αντιγραφή των παραμέτρων εμφανίζονται οι Λογαριασμοί που θα χρησιμοποιηθούν στον Πίνακα Διάθεσης - Διανομής.



4.1.3 Βήματα Διανομής Κερδών

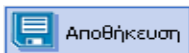
Η επιστημονική ομάδα της Epsilon Net έχει ήδη δημιουργήσει την κατάλληλη παραμετροποίηση των Βημάτων σύμφωνα με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η Διάθεση - Διανομή Κερδών. Η δημιουργία των Άρθρων πραγματοποιείται ανά χρήση, με τον κωδικό Κίνησης «16 Κλεισίματος ΟΧΙ Ισοζύγιο», η οποία ως είδος Κίνησης θα πρέπει να ορισθεί ως «Κλεισίματος».

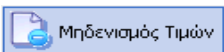


ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν για οποιοδήποτε λόγο χρειαστεί να προσαρμόσετε κάτι στις δικές σας ανάγκες, τότε και μόνο τότε θα πρέπει να μεταβάλλετε τα ήδη προτεινόμενα δεδομένα.

4.2 Διάθεση Διανομής Κερδών

4.2.1 Πίνακας Διάθεσης – Διανομής

Στον παρακάτω Πίνακα συμπληρώνονται από τον χρήστη οι αξίες των λογαριασμών Διάθεσης - Διανομής Κερδών οι οποίες αποθηκεύονται με το πλήκτρο  και θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση των Βημάτων.

Με το πλήκτρο  διαγράφονται όλα τα ποσά, ώστε να πραγματοποιηθεί η επεξεργασία του Πίνακα Λογαριασμών Διάθεσης εκ νέου.

- ▶ Παράμετροι
 - Αντιγραφή Παραμέτρων
 - Λογαριασμοί Διάθεσης - Διανομής
 - Βήματα Διανομής - Κερδών
- ▶ Διάθεση Διανομής Κερδών
 - Πίνακας Διάθεσης - Διανομής
 - Εκτέλεση Διάθεσης - Διανομής

Πίνακας Λογαριασμών Διάθεσης - Διανομής Κερδών

Περιγραφή	Λογαριασμός	Ποσό
Αποθεματικά προς διάθεση		0,00
▶ Τακτικά αποθεματικά	41-02-00-0000	40.000,00
αποθεματικό καταστατικού	41-05-00-0000	0,00
Ειδικά αποθεματικά	41-04-00-0000	0,00
Εκτακτά αποθεματικά	41-05-00-0000	0,00
Αφορολόγητα αποθεματικά	41-08-00-0000	0,00
Αποθεματικό για ίδιες μετοχές	41-09-00-0000	0,00
Μερίσματα πληρωτέα	53-01-00-0000	0,00
Προκαταβολή φόρου εισοδήματος	33-13-00-0000	0,00
Φόρος εισοδήματος	54-07-00-0000	0,00

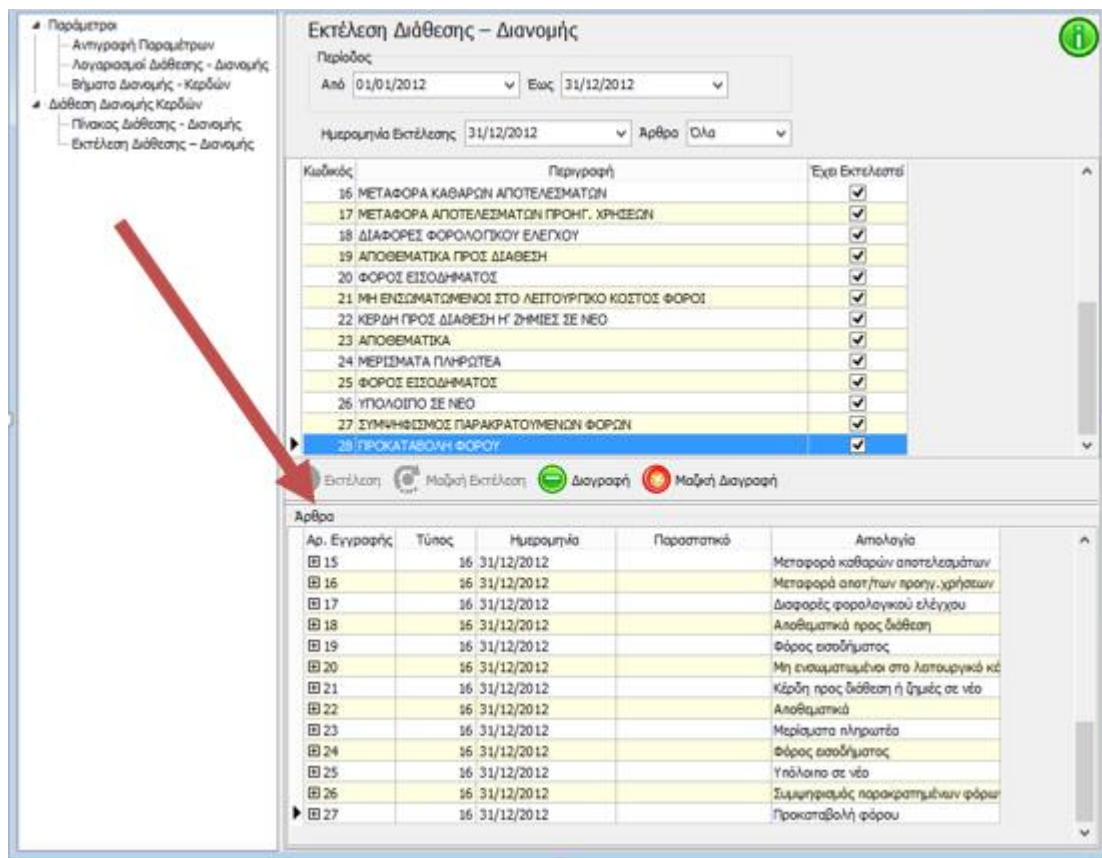
Σύνολο
40.000,00

Αποθήκευση
 Μηνεμαίος Τιμών

4.2.2 Εκτέλεση Διάθεσης - Διανομής

Για την Εκτέλεση Διάθεσης - Διανομής θα πρέπει να ορισθεί η περίοδος, η Ημερομηνία καταχώρησης των παραγόμενων Άρθρων και τα άρθρα από τα οποία θα αντληθούν τα δεδομένα.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η αυτόματη εκτέλεση των Άρθρων πραγματοποιείται είτε μεμονωμένα, ενεργοποιώντας το πλήκτρο Εκτέλεση στο επιλεγμένο βήμα, είτε μαζικά, **κατεβάζοντας στο τελευταίο βήμα την μπάρα στο δεξί μέρος της φόρμας** και επιλέγοντας Μαζική Εκτέλεση . Με την ενέργεια αυτή δημιουργούνται τα Άρθρα που αντιστοιχούν στα βήματα από το πρώτο μέχρι και το τελευταίο και εμφανίζονται τα παραγόμενα άρθρα στο κάτω μέρος, τα οποία μπορεί ο χρήστης κάνοντας διπλό κλικ, να τα εμφανίσει στην οθόνη για να τα μελετήσει και εφόσον επιθυμεί να τα επεξεργαστεί και να τα αποθηκεύσει εκ νέου.



Εκτέλεση Διάθεσης - Διανομής

Περίοδος: Από 01/01/2012 Έως 31/12/2012

Ημερομηνία Εκτέλεσης: 31/12/2012 Αρθρο: Όλα

Κωδικός	Περιγραφή	Έχει Εκτελεστεί
16	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
17	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
18	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	<input checked="" type="checkbox"/>
19	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	<input checked="" type="checkbox"/>
20	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
21	ΜΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΡΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
22	ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ Η ΉΜΙΣΣ ΣΕ ΝΕΟ	<input checked="" type="checkbox"/>
23	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
24	ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
25	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
26	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΣΕ ΝΕΟ	<input checked="" type="checkbox"/>
27	ΣΥΜΜΗΤΩΣΜΟΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΡΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
28	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ	<input checked="" type="checkbox"/>


Εκτέλεση

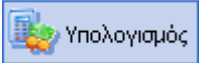
Αρ. Εγγραφής	Τύπος	Ημερομηνία	Παραστατικό	Απολογία
15	16	31/12/2012		Μεταφορά καθαρών αποτελεσμάτων
16	16	31/12/2012		Μεταφορά αποτ/των προηγ. χρήσεων
17	16	31/12/2012		Διαφορές φορολογικού ελέγχου
18	16	31/12/2012		Αποθεματικά προς διάθεση
19	16	31/12/2012		Φόρος εισοδήματος
20	16	31/12/2012		Μη ενσωματωμένοι στο λειτουργικό κόστος φοροί
21	16	31/12/2012		Κέρδη προς διάθεση ή ήμισυ σε νέο
22	16	31/12/2012		Αποθεματικά
23	16	31/12/2012		Μερίσματα πληρωτέα
24	16	31/12/2012		Φόρος εισοδήματος
25	16	31/12/2012		Υπόλοιπο σε νέο
26	16	31/12/2012		Συμμετοχές παρακρατημένων φόρων
27	16	31/12/2012		Προκαταβολή φόρου

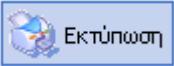

5 Εκτυπώσεις Ισολογισμού & Λοιπών Οικονομικών Καταστάσεων

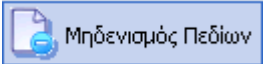
Από το μενού «Εκτυπώσεις» δίνονται στην διάθεση του χρήστη οι εκτυπώσεις των Οικονομικών Καταστάσεων και Ισολογισμού, οι οποίες δύναται να εκτυπωθούν τόσο σε εκτυπωτή Ακίδων, όσο και σε εκτυπωτή Γραφικών. Οι διαθέσιμες εκτυπώσεις είναι Ισολογισμός, Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης, Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης και Οικονομικές Καταστάσεις για Δημοσίευση.

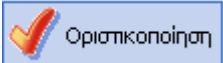
5.1 Επεξήγηση διαθέσιμων πλήκτρων

Με το πλήκτρο  **Ανάκτηση Δεδομένων** πραγματοποιείται η άντληση των Τιμών, με δυνατότητα μεταβολής και διαμόρφωσης των ποσών από τον χρήστη στις αντίστοιχες φόρμες.

Για την εκτέλεση των απαραίτητων υπολογισμών, είτε των δεδομένων που ανακτήθηκαν με την προηγούμενη επιλογή, είτε αυτών που καταχωρήθηκαν από τον χρήστη, θα πρέπει να ενεργοποιηθεί το πλήκτρο .

Επιλέγοντας  πραγματοποιείται η εκτύπωση των Καταστάσεων - Πινάκων, όπως έχουν τελικά διαμορφωθεί και κατόπιν κάνοντας χρήση του πλήκτρου  αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα της κλειόμενης χρήσης και εμφανίζονται διαθέσιμα ως ποσά προηγούμενης χρήσης, στο επόμενο Έτος.

Με την επιλογή  διαγράφονται όλες οι τιμές που έχουν ανακτηθεί ή έχουν συμπληρωθεί στις Καταστάσεις - Πίνακες.

Επιλέγοντας το πλήκτρο  πραγματοποιείται οριστικοποίηση των Καταστάσεων - Πινάκων και δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή μετά από αυτή την ενέργεια.

Από το tab «**Επιλογές**» των Καταστάσεων - Πινάκων εμφανίζεται προτεινόμενο το ημερολογιακό διάστημα της τρέχουσας χρήσης, για το οποίο θα ανακτηθούν τα αποτελέσματα. Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ορίσει το χρονικό διάστημα υπολογισμού σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Από το group «*Εκτύπωση*» ορίζεται ο τύπος του εκτυπωτή στον οποίο θα εκτυπωθούν οι Καταστάσεις - Πίνακες. Ως προεπιλεγμένη τιμή είναι ο εκτυπωτής Ακίδων, με δυνατότητα ενεργοποίησης του εκτυπωτή Γραφικών από τον χρήστη.

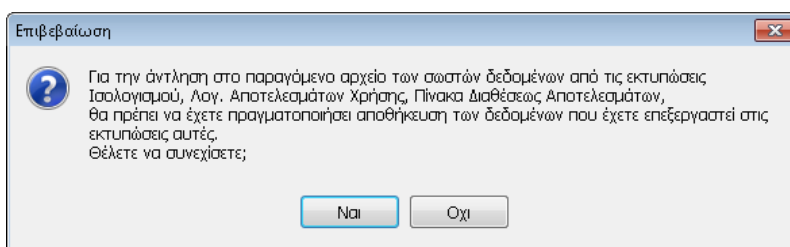
Επιλέγοντας το πεδίο Πλήρης εκτύπωση πραγματοποιείται αναλυτική εκτύπωση όλων των λογαριασμών για την πλήρη εκτύπωση των Καταστάσεων - Πινάκων.

Ενεργοποιώντας το check box Στενό Χαρτί εμφανίζεται η προεπισκόπηση στην οθόνη σε εκτυπωτή Ακίδων και χαρτί μεγέθους A4 και έπειτα είναι διαθέσιμη προς εκτύπωση. Με την απενεργοποίηση του πεδίου, η εκτύπωση πραγματοποιείται σε χαρτί μεγέθους A3.

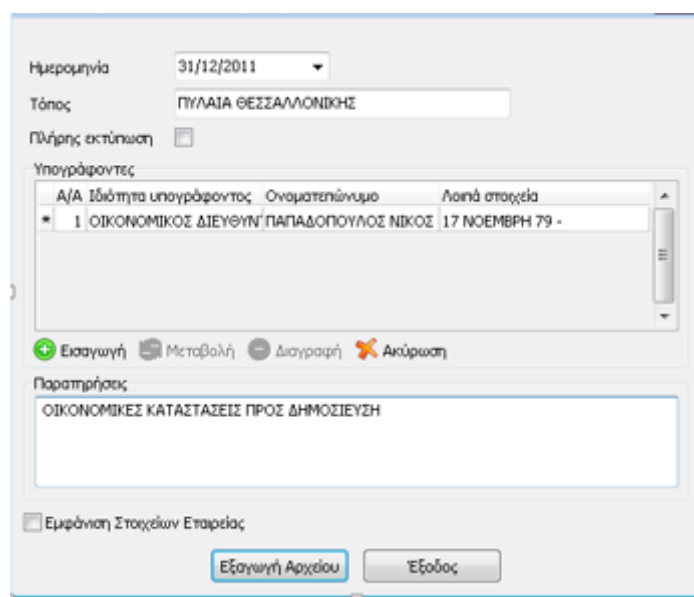
Το πεδίο Εμφάνιση Στοιχείων Εταιρείας ενεργοποιείται στην περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να εκτυπωθούν τα Στοιχεία της Εταιρείας στο αριστερό τμήμα της εκτύπωσης, ενώ επιλέγοντας το πεδίο Απόκρυψη Συγκριτικής Χρήσης δεν εμφανίζονται τα συγκριτικά δεδομένα που αφορούν την προηγούμενη χρήση. Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί να καθορίσει τον Τίτλο που επιθυμεί να εμφανίζεται στην εκτύπωση.

5.2 Οικονομικές Καταστάσεις για Δημοσίευση

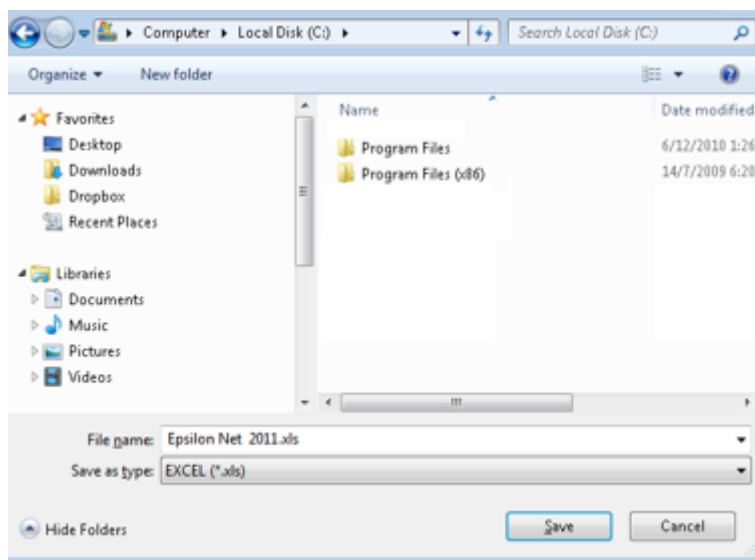
Για την δημοσίευση των Οικονομικών Καταστάσεων θα πρέπει ο χρήστης να μεταβεί στο βασικό μενού **Εκτυπώσεις - Οικονομικές Καταστάσεις για Δημοσίευση**. Για την δημιουργία του παραγόμενου αρχείου και την άντληση των σωστών δεδομένων θα πρέπει να προηγηθεί αποθήκευση όλων των παραπάνω εκτυπώσεων.



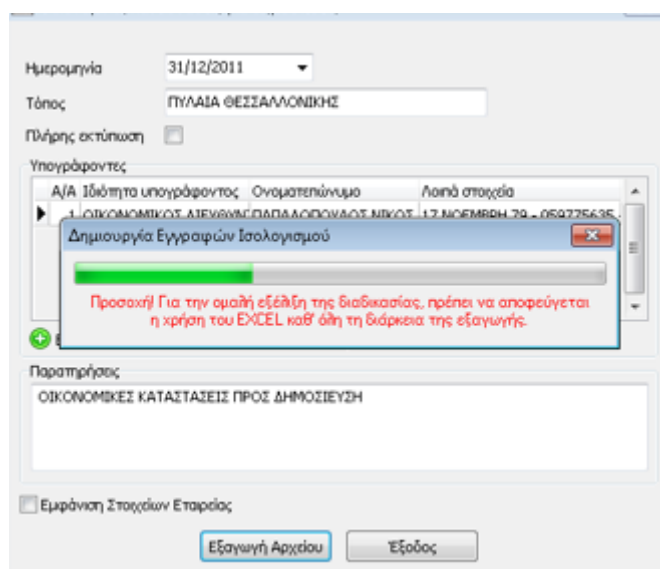
Επιλέγοντας Ναι εμφανίζεται η φόρμα συμπλήρωσης Ημερομηνίας, Τόπου εκτύπωσης, Στοιχεία και Ιδιότητα Υπογραφόντων και τυχόν παρατηρήσεις, ώστε να αντληθούν τα στοιχεία αυτά κατά την εξαγωγή του αρχείου.



Στη συνέχεια, με το πλήκτρο **Εξαγωγή Αρχείου** επιλέγει ο χρήστης το σημείο του υπολογιστή που θα αποθηκευθεί το αρχείο excel με τα στοιχεία της Οικονομικής Κατάστασης.



Με την επιλογή **Save** ξεκινάει η διαδικασία της εξαγωγής



Μετά την ολοκλήρωση της εξαγωγής, εμφανίζεται ενημέρωση με τον τόπο στον οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο το αρχείο και παράλληλη ερώτηση για το άνοιγμά του.