

▶ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ▶ HRM ▶ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ▶ ESS

**Νέο Υποσύστημα  
Διαχείριση Ροών Εργασίας**

## Περιεχόμενα

Διαχείριση Ροών Εργασίας - Workflows.....	2
Πρόλογος .....	2
Σκοπός.....	2
Στόχος.....	2
Απλότητα.....	2
Οδηγίες Γρήγορης Δημιουργίας Ροής .....	3
Εκτέλεση Ροής.....	3
Αναλυτικές Οδηγίες Παραμετροποίησης .....	6
Δημιουργία Ροών Εργασίας.....	6
Παράμετροι Ροής.....	7
Ενέργειες Ροής .....	11
Αντικείμενα Ροής .....	11
Παράμετροι Αντικειμένων .....	13
Αντιγραφές Ροών Εργασίας – Ενεργειών – Παραμέτρων .....	23

## Διαχείριση Ροών Εργασίας - Workflows

### Πρόλογος

Οι σημερινές δραστηριότητες των λογιστικών γραφείων ή γραφείων μισθοδοσίας δημιουργούν την ανάγκη για όσο το δυνατό μεγαλύτερη υποστήριξη από τις εφαρμογές μισθοδοσίας. Η ανάγκη αυτή εργαλεία υποστήριξης οδήγησαν την Epsilon Net στην δημιουργία του νέου υποσυστήματος Ροών Εργασίας.

Μια ροή εργασίας αποτελείται από μια σειρά βημάτων, προκειμένου να ολοκληρωθεί μια εργασία όπως είναι για παράδειγμα η εξαγωγή όλων των απαραίτητων καταστάσεων - αρχείων μετά τον υπολογισμό μιας μισθοδοσίας.

### Σκοπός

Ο σκοπός των ροών εργασίας είναι η απεικόνιση της ακολουθίας μιας σειράς ενεργειών – εργασιών που εκτελεί ένα άτομο ή μια ομάδα προσώπων ενός λογιστικού γραφείου ή γραφείου μισθοδοσίας μιας εταιρίας για τον έλεγχο και την έκδοση μιας μισθοδοσίας.

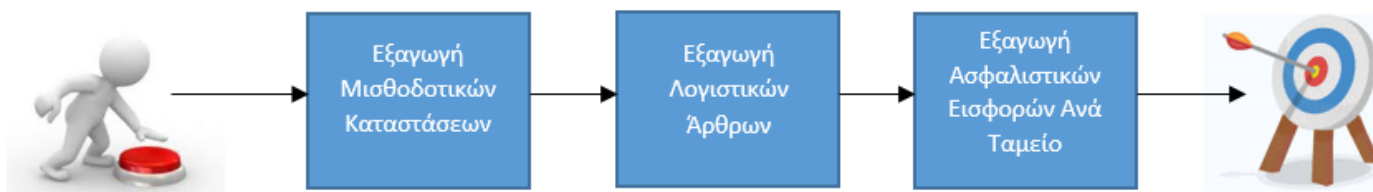
### Στόχος

Οι στόχοι της αυτοματοποίησης των διαδικασιών αυτών για τον έλεγχο και ολοκλήρωση μιας μισθοδοσίας είναι οι εξής:

- **Εξοικονόμηση χρόνου**  
Με την ροή εργασίας δηλώνετε από πριν
  - Τον φάκελο που θα εξαχθούν
  - Τα ονόματα των αρχείων
  - Τα Emails που θα αποσταλούν
  - Τις παραμέτρους εξαγωγής – εμφάνισης των καταστάσεων – αρχείων
  - Τα φίλτρα εξαγωγής – εμφάνισης των καταστάσεων – αρχείων
- **Λιγότερος κόπος**  
Γλιτώνετε τα άπειρα κλικ στην εφαρμογή και τον χρόνο εκτέλεσης για το κάθε ένα χωριστά.
- **Ηλεκτρονική οργάνωση των αρχείων**  
Αυτόματα δημιουργούνται οι φάκελοι και τα αρχεία χωρίς την παραμικρή παρέμβαση του χρήστη
- **Αυτοματοποιημένη αποστολή με Email**  
Ανά κατάσταση ή αρχείο που επιθυμείτε να αποστείλετε στον πελάτη σας μπορείτε να ορίσετε το email και να μην το ψάχνετε σε κάθε αποστολή.
- **Μεγαλύτερη παραγωγικότητα**  
Όσο εκτελείτε μια ροή θα μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός εφαρμογής.
- **Μικρότερα περιθώρια λαθών**  
Με τις ροές εργασίας περιορίζετε τα λάθη προς τους πελάτες σας όπως για παράδειγμα να ξεχάσετε να στείλετε κάποια κατάσταση

### Απλότητα

Η εκτέλεση μια ροής μπορεί να γίνει τόσο εύκολα και γρήγορα πατώντας απλά ένα κουμπί και η εφαρμογή θα αναλάβει όλα τα υπόλοιπα. Για παράδειγμα με το πάτημα του κουμπιού μπορεί να ξεκινήσει μια ροή η οποία θα εξαγει τις μισθοδοτικές καταστάσεις, τα λογιστικά άρθρα και τις καταστάσεις ασφαλιστικών εισφορών ανά ταμείο για την επιλεγμένη εταιρία και περίοδο.



## Οδηγίες Γρήγορης Δημιουργίας Ροής

Η δημιουργία των ρών εργασίας γίνεται εύκολα και γρήγορα στις παραμέτρους της εφαρμογής από menu/ Παράμετροι/ Λοιπά Αρχεία/ Ροές Εργασίας.

Πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής:

### Βήμα 1

Πατήστε το κουμπί «Εισαγωγή Προτύπου» και επιλέξτε από την λίστα των διαθέσιμων προτύπων την ροή που επιθυμείτε π.χ. Πρότυπη Ροή 1 η οποία εξάγει μισθοδοτικές καταστάσεις, λογιστικά άρθρα και ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένων ανά ταμείο.

Οι εργασίες ανά πρότυπο φαίνονται στην φόρμα με κίτρινο φόντο.

**Επιλογή Πρότυπης Ροής**

Πρότυπο: Πρότυπη Ροή 1  Εφαρμογή σε όλες τις εταιρίες

Ενέργεια	Αντικείμενο
> Υπολογισμός Μισθοδοσίας	Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης
	Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου
	Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο

## Εκτέλεση Ροής

Η εκτέλεση των ρών εργασίας γίνεται με το πάτημα ενός κουμπιού στην **φόρμα του μαζικού υπολογισμού μισθοδοσίας** για την επιλεγμένη περίοδο και τους επιλεγμένους εργαζομένους.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι τα εξής:

### Βήμα 1

Επιλέξτε την περίοδο, τους εργαζόμενους, την ενέργεια Αυτόματος Υπολογισμός Μισθοδοσίας (εφόσον είναι υπολογισμένη η περίοδος)

**DEMO AE :: Εργαζόμενοι :: Μισθοδοτικές περιόδους**

DEMO AE :: Εργαζόμενοι

Ετος: 2020  Στοιχεία από Μεταφορά  Διαχείριση Προκαταβολών

Περίοδος

- ▶ Ιανουάριος
- Φεβρουάριος
- Μάρτιος
- Απρίλιος
- Μάιος
- Ιούνιος
- Ιούλιος
- Αύγουστος
- Σεπτέμβριος
- Οκτώβριος
- Νοέμβριος
- Δεκέμβριος

← **Επιλογή Περιόδου**

Εργαζόμενοι | Σύνολο: 14 | Επιλεγμένοι: 14

* Ημ. Περιόδου	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Είδος Εργαζ.	Μερική Αποσχ.	Ημ/νία αποχ.	Εταιρία	Σύμβαση
Πατήστε εδώ για να ορίσετε φίλτρα								
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2001	2001 SURNAME	2001 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2003	2003 SURNAME	2003 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2004	2004 SURNAME	2004 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2005	2005 SURNAME	2005 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2006	2006 SURNAME	2006 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2007	2007 SURNAME	2007 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2008	2008 SURNAME	2008 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2009	2009 SURNAME	2009 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2010	2010 SURNAME	2010 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2011	2011 SURNAME	2011 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2012	2012 SURNAME	2012 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2013	2013 SURNAME	2013 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2014	2014 SURNAME	2014 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	31/1/2020	2015	2015 SURNAME	2015 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ	DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

← **Επιλογή Εργαζομένων**

Επιλογή όλων Αποεπιλογή όλων Επιλογή Ενεργών Επιλογή Ανενεργών Περιόδου Επιλογή Υπολογισμένων Επιλογή Μη Υπολογισμένων Επιλογή Μηδενικής Μισθ. Εκτέλεση Ροής

Καταγραφή Μηνυμάτων//Λαθών

A/A	Ενέργεια	Εργαζόμενος	Μήνυμα

Ενέργειες

- Άνοιγμα Περιόδου
- Αυτόματος Υπολογισμός Μισθοδοσίας ← **Επιλογή Ενέργειας**
- Υπολογισμός με Εμφάνιση Καρτέλας
- Διαγραφή Περιόδου
- Οριστικοποίηση Περιόδου
- Αποριστικοποίηση Περιόδου

Έλεγχος νόμιμου μισθού  
Έλεγχος υπολογισμένης περιόδου  
 Εκτέλεση βάσει ημερομηνιών  
Εκτέλεση Ενέργειας

## Βήμα2

Πατήστε το κουμπί «Εκτέλεση Ροής»

DEMO AE :: Εργαζόμενοι :: Μισθοδοτικές περιόδοι

DEMO AE :: Εργαζόμενοι

Ετος: 2020  Στοιχεία από Μεταφορά  Διαχειρίση Προκαταβολών

Περίοδος

- ▶ Ιανουάριος
- Φεβρουάριος
- Μάρτιος
- Απρίλιος
- Μάιος
- Ιούνιος
- Ιούλιος
- Αύγουστος
- Σεπτέμβριος
- Οκτώβριος
- Νοέμβριος
- Δεκέμβριος

Εργαζόμενοι | Σύνολο: 14 | Επιλεγμένοι: 14

* #	Ημ. Περιόδου	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Είδος Εργαζ.	Μερική Απασχ.	Ημ/νία αποχ.	Εταιρία	Σύμβαση
Πατήστε εδώ για να ορίσετε φίλτρα									
▶	31/1/2020	2001	2001 SURNAME	2001 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2003	2003 SURNAME	2003 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2004	2004 SURNAME	2004 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2005	2005 SURNAME	2005 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2006	2006 SURNAME	2006 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2007	2007 SURNAME	2007 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2008	2008 SURNAME	2008 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2009	2009 SURNAME	2009 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2010	2010 SURNAME	2010 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2011	2011 SURNAME	2011 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2012	2012 SURNAME	2012 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2013	2013 SURNAME	2013 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2014	2014 SURNAME	2014 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶	31/1/2020	2015	2015 SURNAME	2015 NAME	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΟΧΙ		DEMO AE	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επιλογή όλων Αποεπιλογή όλων Επιλογή Ενεργών Επιλογή Ανενεργών Περιόδου Επιλογή Υπολογισμένων Επιλογή Μη Υπολογισμένων Επιλογή Μηδενικής Μισθ

Κατηγορητή Μηνυμάτων/Λαθών

A/A	Ενέργεια	Εργαζόμενος	Μήνυμα

Εκτέλεση Ροής ▶ Πατήστε για την Εκτέλεση της Ροής

Ενέργειες

- Άνοιγμα Περιόδου
- Αυτόματος Υπολογισμός Μισθοδοσίας
- Υπολογισμός με Εμφάνιση Καρτέλας
- Διαγραφή Περιόδου
- Οριστικοποίηση Περιόδου
- Αποριστικοποίηση Περιόδου

Έλεγχος νόμιμου μισθού  
Έλεγχος υπολογισμένης περιόδου  
 Εκτέλεση βάσει ημερομηνιών  
Εκτέλεση Ενέργειας

### Βήμα3

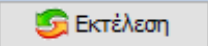
Επιλέξτε την Ροή που επιθυμείτε και πατήστε «Εκτέλεση».

Εκτέλεση Ροών Εργασίας

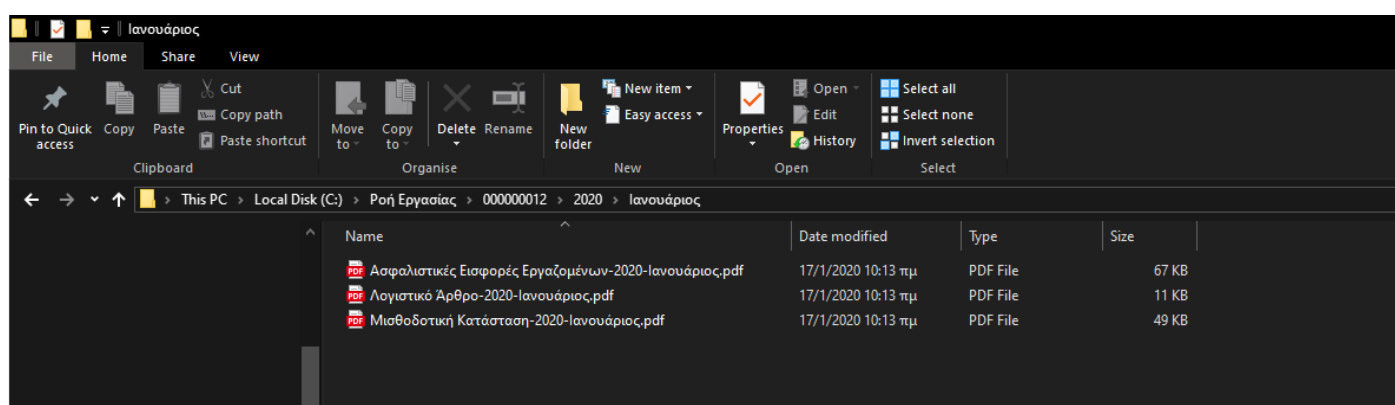
Επιλογή	Κωδικός Ροής	Περιγραφή Ροής
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Πρότυπη Ροή 1
<input type="checkbox"/>	2	Πρότυπη Ροή 2
<input type="checkbox"/>	4	Πρότυπη Ροή 4
<input type="checkbox"/>	5	Πρότυπη Ροή 5

Εκτέλεση Ροών 0%

Εκτέλεση Αντικειμένων 0%



Το αποτέλεσμα είναι η εξαγωγή των αρχείων στον κατάλογο όπως ορίστηκε στην παραμετροποίηση της ροής.  
**Δηλαδή: C:\Ροή Εργασίας\ΑΦΜ Εταιρίας\Έτος\Περίοδος**



File Explorer view showing the path: This PC > Local Disk (C:) > Ροή Εργασίας > 00000012 > 2020 > Ιανουάριος

Name	Date modified	Type	Size
Ασφαλιστικές Εισφορές Εργαζομένων-2020-Ιανουάριος.pdf	17/1/2020 10:13 πμ	PDF File	67 KB
Λογιστικό Άρθρο-2020-Ιανουάριος.pdf	17/1/2020 10:13 πμ	PDF File	11 KB
Μισθοδοτική Κατάσταση-2020-Ιανουάριος.pdf	17/1/2020 10:13 πμ	PDF File	49 KB

## Αναλυτικές Οδηγίες Παραμετροποίησης

### Δημιουργία Ροών Εργασίας

Στη φόρμα παραμετροποίησης η οποία εμφανίζεται στην εφαρμογή από menu / Παράμετροι / Λοιπά Αρχεία/ Ροές Εργασίας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό Ροών Εργασίας. Η δημιουργία μπορεί να γίνει είτε με Εισαγωγή Προτύπου είτε με Εισαγωγή ως νέα. Για διευκόλυνση του χρήστη παρέχεται και η

δυνατότητα αντιγραφής μιας ροής ή των αντικειμένων από μια ενέργεια σε μια άλλη ή ακόμα και της παραμετροποίησης ενός αντικειμένου σε άλλο.

Στο πάνω μέρος της φόρμας παραμετροποίησης ο χρήστης εισάγει τις Ροές Εργασίας. Στο πεδίο Α/Α Ταξινόμησης ορίζεται ο αριθμός εμφάνισης αλλά και η σειρά εκτέλεσης στην ροή εργασίας. Επιπλέον όποια ροή επιθυμεί μπορεί να την οριστικοποιήσει για να μην διαγραφεί ή μεταβληθεί από τον ίδιο ή άλλον χρήστη που έχει πρόσβαση στην συγκεκριμένη φόρμα.

Κωδικός	Περιγραφή	Παράμετροι Ροής	Α/Α Ταξινόμησης
> 1	Πρότυπη Ροή 1		1
2	Πρότυπη Ροή 2		2
3	Πρότυπη Ροή 3		3
4	Πρότυπη Ροή 4		4
5	Πρότυπη Ροή 5		5

### Παράμετροι Ροής

Στο συγκεκριμένο σημείο ο χρήστης εκτός του κωδικού και της περιγραφής της Ροής Εργασίας μπορεί να εισάγει τις παραμέτρους που επιθυμεί.

Μέσω του κουμπιού στη στήλη «Παράμετροι Ροής» ανοίγει η κάτωθι φόρμα

**Παράμετροι Ροής**

Παράμετροι Ροής
Ενεργή  Ναι
Αυτόματη Εξαγωγή Αρχείου SEPA  Ναι

Εταιρείες Ροής
Αυτόματη Εκτέλεση  Ναι
Χαιροκίνητη Εκτέλεση (On Demand)  Όχι

Χρήστες Ροής
Περίοδος Προκαταβολών  Όχι

**Αντικείμενα ανά Ενέργεια**

Αντικείμενο	Ανοιγμα	Υπολογισμός	Οριστικοποίηση	Αποριστικοποίηση	Διαγραφή
> Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Ελέγχου Περιόδου	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΔΙΔ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA) σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών ανά Ταμείο	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Κατάστασης Πληρωμής Μέσω Επιταγής	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Κατάστασης Πληρωμής Μετρητοίς	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Κατάστασης Πληρωμής Τράπεζας	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Κατάστασης Πληρωμής Τράπεζας σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Λογιστικού Αρθρου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

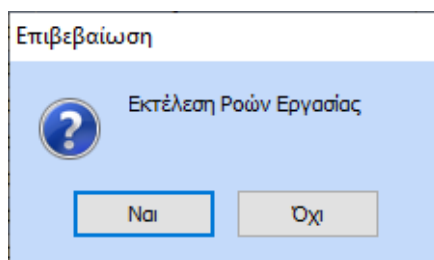
**OK**

Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη:

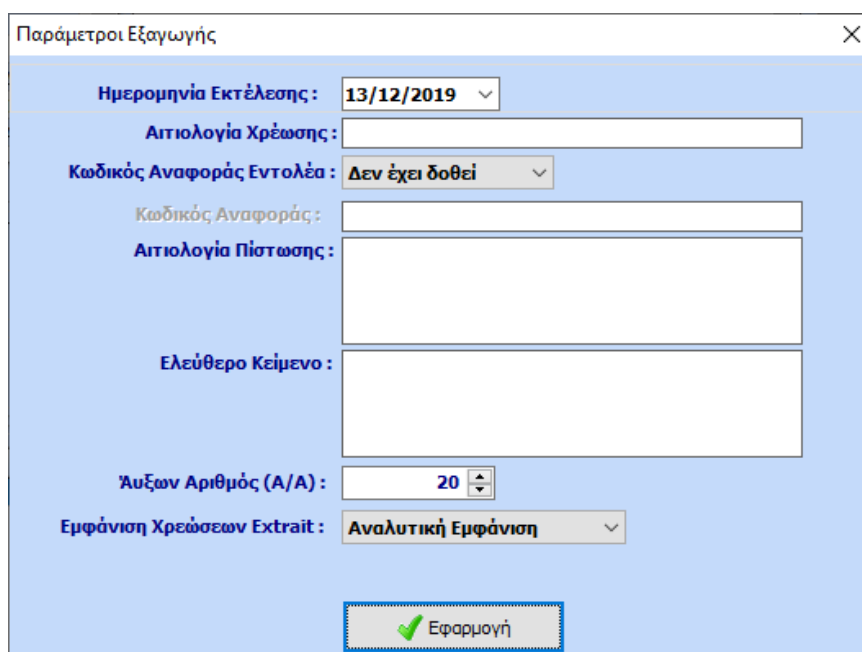
- Να επιλέξει αν η ροή εργασίας θα είναι Ενεργή ή όχι.



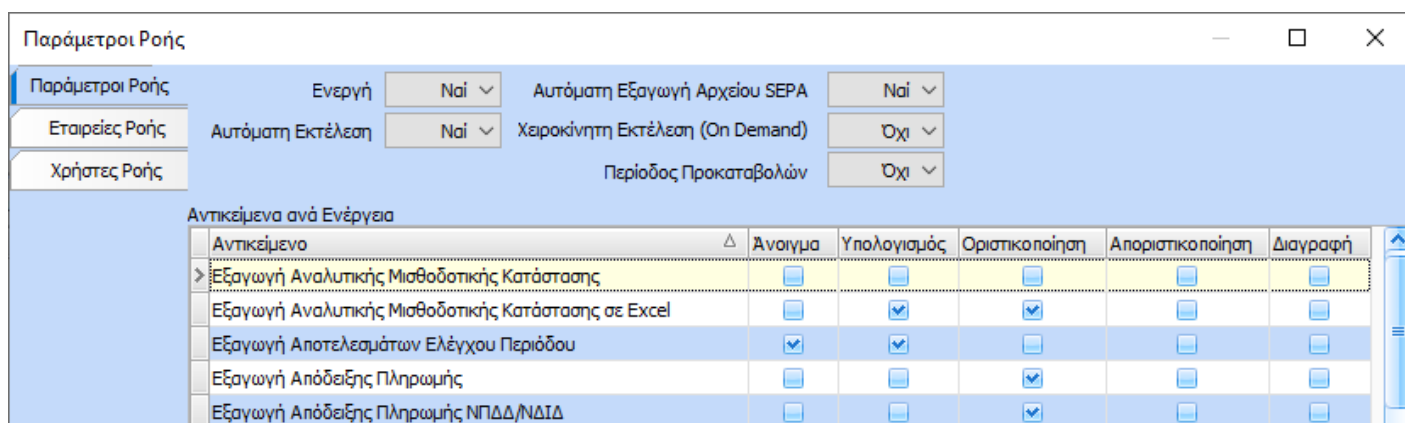
- Να επιλέξει αν θα εκτελείται Αυτόματα ή Όχι. Στην περίπτωση της μη αυτόματης εκτέλεσης εμφανίζεται σχετικό μήνυμα πριν την εκτέλεση της ροής.



- Να επιλέξει αν θα εκτελείται αυτόματα η εξαγωγή των αρχείων SEPA ή όχι. Στην περίπτωση της μη αυτόματης εκτέλεσης εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής στοιχείων για την εξαγωγή του αρχείου της εκάστοτε τράπεζας για παράδειγμα



- Να επιλέξει ποια αντικείμενα θα εμφανίζονται σε κάθε ροή εργασίας και σε ποια ενέργεια. Όταν ένα αντικείμενο δεν έχει καμία επιλογή τότε χρωματίζεται για να ξεχωρίζει από τα υπόλοιπα προς διευκόλυνση του χρήστη.



Αντικείμενο	Άνοιγμα	Υπολογισμός	Οριστικοποίηση	Αποριστικοποίηση	Διαγραφή
> Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Ελέγχου Περιόδου	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΔΙΔ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Να επιλέξει αν η ροή θα αφορά τις Περιόδους Προκαταβολών ή όχι. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που αφορά τις περιόδους προκαταβολών τα αντικείμενα που μπορούν να εκτελεστούν είναι τα εξής:
  - Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ
  - Αποστολή Email Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ
  - Αποστολή Email Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA)
  - Αποστολή Email Ελεύθερου Κειμένου
  - Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ σε Excel
  - Αποστολή Email Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA) σε Excel
  - Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA) σε Excel
  - Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ
  - Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ σε Excel
  - Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA)
  - Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ
  - Εκτύπωση Report Generator

Παράμετροι Ροής

Παράμετροι Ροής  Ενεργή  Αυτόματη Εξαγωγή Αρχείου SEPA

Εταιρείες Ροής  Αυτόματη Εκτέλεση  Χειροκίνητη Εκτέλεση (On Demand)

Χρήστες Ροής  Περίοδος Προκαταβολών

Αντικείμενα ανά Ενέργεια

Αντικείμενο	Άνοιγμα	Υπολογισμός	Οριστικοποίηση	Αποριστικοποίηση	Διαγραφή
> Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA) σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποστολή Email Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποστολή Email Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποστολή Email Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA) σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποστολή Email Ελεύθερου Κειμένου	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ σε Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτύπωση Report Generator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OK

- Να επιλέξει την/τις εταιρίες για τις οποίες θα εκτελεστεί η συγκεκριμένη ροή. Στην περίπτωση που δεν επιλεγεί καμία εταιρία τότε η συγκεκριμένη ροή ΔΕΝ εκτελείται.

Παράμετροι Ροής

Παράμετροι Ροής	+	Εταιρεία
Εταιρείες Ροής	-	> DEMO AE
Χρήστες Ροής		DEMO ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
		DEMO ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΑΕ

OK

- Να επιλέξει τους χρήστες στους οποίους θα εκτελείται η ροή εργασίας

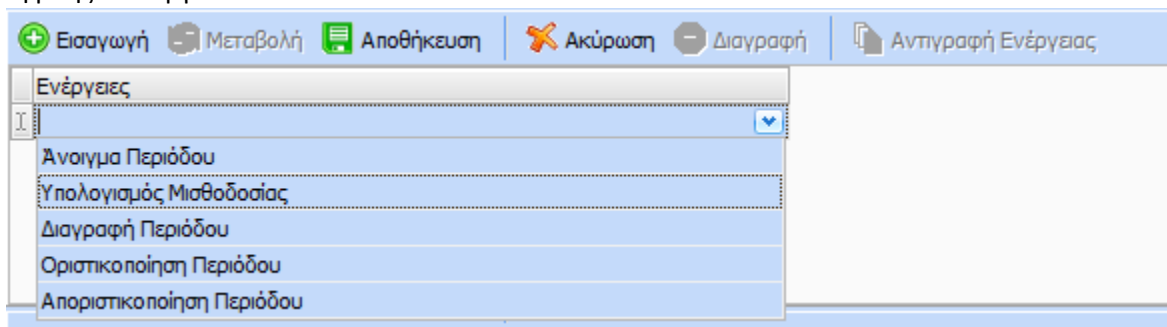
Παράμετροι Ροής

Παράμετροι Ροής	Χρήστης	E-Mail	Εκτέλεση Ροής
Εταιρείες Ροής	> Διαχειριστής		<input checked="" type="checkbox"/>
Χρήστες Ροής			

OK

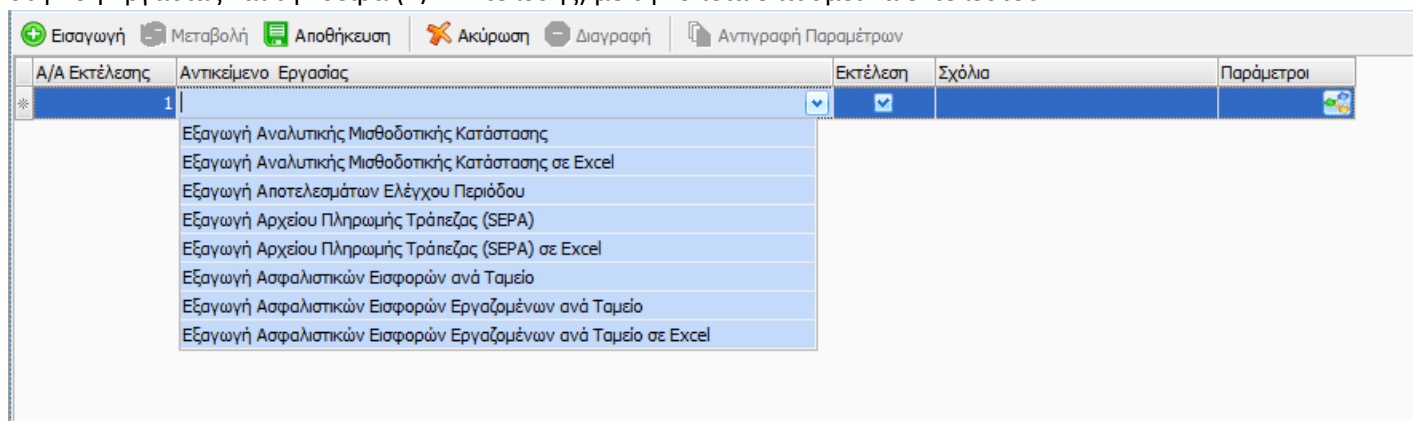
## Ενέργειες Ροής

Στον 2<sup>ο</sup> πίνακα που εμφανίζεται στην φόρμα, ο χρήστης μπορεί να ορίσει την ενέργεια μετά από την οποία θα αρχίσει η εκτέλεση ροής των εργασιών.



## Αντικείμενα Ροής

Στον 3<sup>ο</sup> πίνακα που εμφανίζεται στην φόρμα ο χρήστης μπορεί να ορίσει τα αντικείμενα που θα εκτελεστούν μέσα στη Ροή Εργασίας και την σειρά (Α/Α Εκτέλεσης) με την οποία επιθυμεί να εκτελεστούν.






Τα αντικείμενα αυτά μπορεί να είναι τα εξής:

- Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης
- Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης
- Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ
- Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ
- Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης
- Αποστολή Email Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης
- Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής
- Αποστολή Email Απόδειξης Πληρωμής
- Εξαγωγή Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΔΙΔ
- Αποστολή Email Απόδειξης Πληρωμής ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ
- Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών ανά Ταμείο
- Αποστολή Email Ασφαλιστικών Εισφορών ανά Ταμείο
- Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο
- Αποστολή Email Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο
- Εξαγωγή Συνοδευτικού Εντύπου ΑΠΔ

- Αποστολή Email Συνοδευτικού Εντύπου ΑΠΔ
- Εξαγωγή Μηνιαίων Βεβαιώσεων Αποδοχών
- Αποστολή Email Μηνιαίων Βεβαιώσεων Αποδοχών
- Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου
- Αποστολή Email Λογιστικού Άρθρου
- Εξαγωγή Κατάσταση Πληρωμής Τράπεζας
- Αποστολή Email Κατάσταση Πληρωμής Τράπεζας
- Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA)
- Αποστολή Email Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA)
- Εξαγωγή Κατάστασης Πληρωμής Μετρητοίς
- Αποστολή Email Κατάστασης Πληρωμής Μετρητοίς
- Εξαγωγή Κατάστασης Πληρωμής Μέσω Επιταγής
- Αποστολή Email Κατάστασης Πληρωμής Μέσω Επιταγής
- Αποστολή Email Ελεύθερου Κειμένου
- Εκτύπωση Report Generator
- Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Ελέγχου Περιόδου
- Αποστολή Email Αποτελεσμάτων Ελέγχου Περιόδου
- Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης σε Excel
- Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης σε Excel
- Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ σε Excel
- Αποστολή Email Μισθοδοτικής Κατάστασης ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ σε Excel
- Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης σε Excel
- Αποστολή Email Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης σε Excel
- Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο σε Excel
- Αποστολή Email Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο σε Excel
- Εξαγωγή Κατάστασης Πληρωμής Τράπεζας σε Excel
- Αποστολή Email Κατάστασης Πληρωμής Τράπεζας σε Excel
- Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου αρχείο XML
- Αποστολή Email Λογιστικού Άρθρου αρχείο XML
- Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου αρχείο XML PYLON
- Αποστολή Email Λογιστικού Άρθρου αρχείο XML PYLON
- Εξαγωγή Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA) σε Excel
- Αποστολή Email Αρχείου Πληρωμής Τράπεζας (SEPA) σε Excel

Στην λίστα των αντικειμένων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει αυτό που επιθυμεί. Ωστόσο μπορεί ένα αντικείμενο να το έχει επιλέξει να εκτελείται αλλά κάποια στιγμή μπορεί να μην θέλει την εκτέλεση του οπότε το αποεπιλέγει από το αντίστοιχο πεδίο και δεν χρειάζεται να το διαγράψει.

A/A Εκτέλεσης	Αντικείμενο Εργασίας	Εκτέλεση	Σχόλια	Παράμετροι
>	1 Εξαγωγή Μισθοδοτικής Κατάστασης	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου	<input type="checkbox"/>		
	3 Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο	<input checked="" type="checkbox"/>		

Τα αντικείμενα χωρίζονται σε 3 τύπους που είναι οι εξής:

- εξαγωγές αρχείων
- αποστολές Email
- εκτυπώσεις Report Generator.

Τα αντικείμενα τα οποία εκτελούν εξαγωγές, εξάγουν αρχεία σε pdf εκτός και αν αναγράφεται ο τύπος στην περιγραφή του αντικειμένου (Excel ή XML).


Επισημαίνεται ότι για την εκτέλεση των κάτωθι αντικειμένων:

- Εξαγωγή Συνοδευτικού Εντύπου ΑΠΔ
- Αποστολή Email Συνοδευτικού Εντύπου ΑΠΔ
- Εξαγωγή Μηνιαίων Βεβαιώσεων Αποδοχών
- Αποστολή Email Μηνιαίων Βεβαιώσεων Αποδοχών


Απαιτείται να υπάρχει αποθηκευμένη στην εφαρμογή η ΑΠΔ και η μηνιαία βεβαίωση αποδοχών του μήνα για τον οποίο εκτελείται η ροή εργασίας.

### Παράμετροι Αντικειμένων

Στο συγκεκριμένο σημείο ο χρήστης μπορεί να εισάγει τις παραμέτρους που επιθυμεί για το κάθε αντικείμενο που επιλέγει.

Μέσω του κουμπιού  στη στήλη «Παράμετροι» και όταν το αντικείμενο αφορά εξαγωγή και αποστολή Email ανοίγει η κάτωθι φόρμα

## Παράμετροι - Φάκελοι Εξαγωγής


Φάκελοι Εξαγωγής	Εταιρεία	Φάκελος Εξαγωγής	Πεδία
Όνομα Αρχείου	> DEMO ΑΕ		
Φίλτρα Εκτύπωσης	DEMO ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΑΕ		
	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		

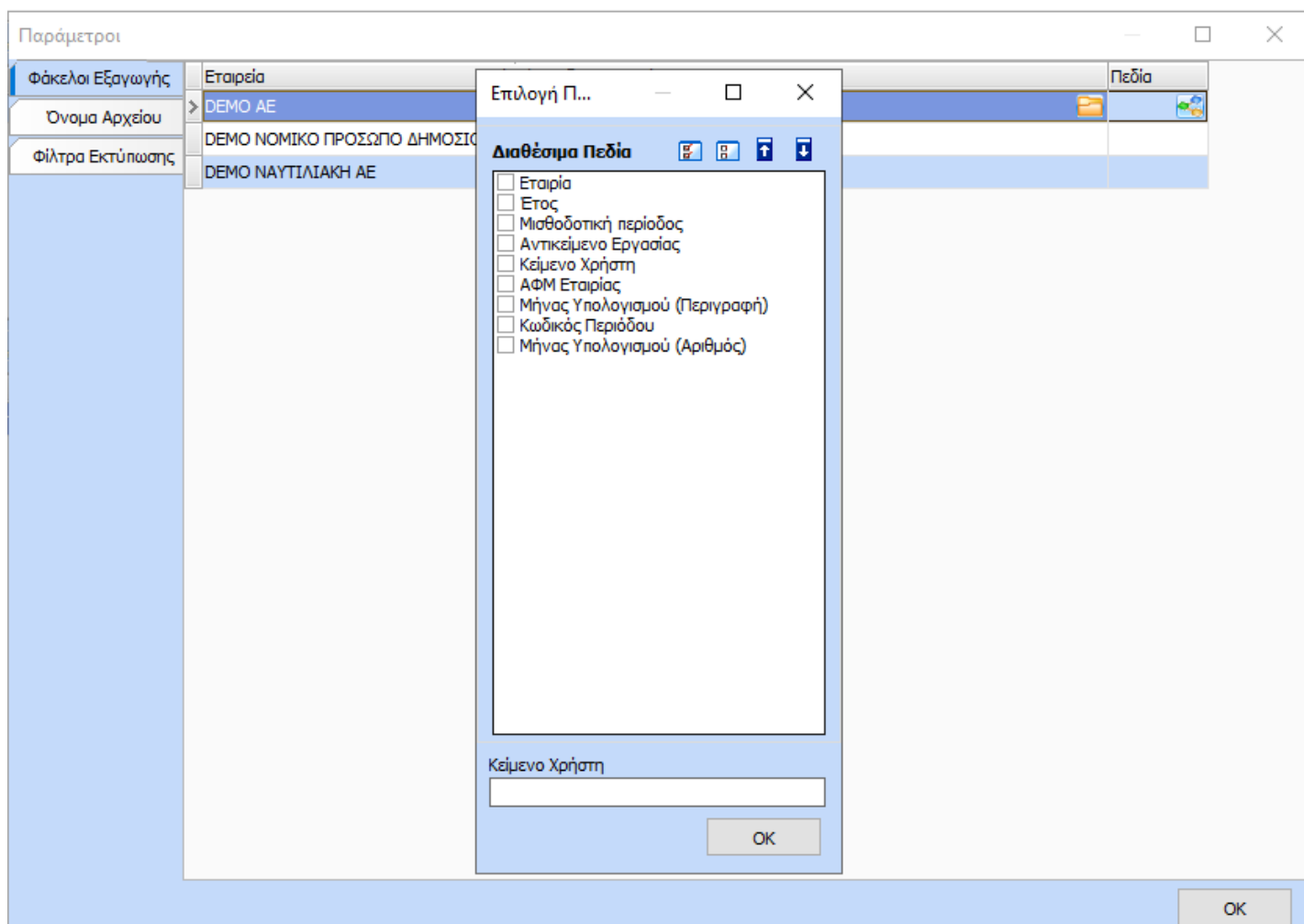
OK



Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη ανά εταιρία στην στήλη «Φάκελος Εξαγωγής» να επιλέξει τον φάκελο εξαγωγής του αρχείου.

Για όλες τις εταιρίες που έχουν επιλεγεί θα πρέπει να οριστεί φάκελος εξαγωγής.

Ο φάκελος εξαγωγής μπορεί να είναι διαφορετικός ή ακόμα και ίδιος ανά εταιρία.

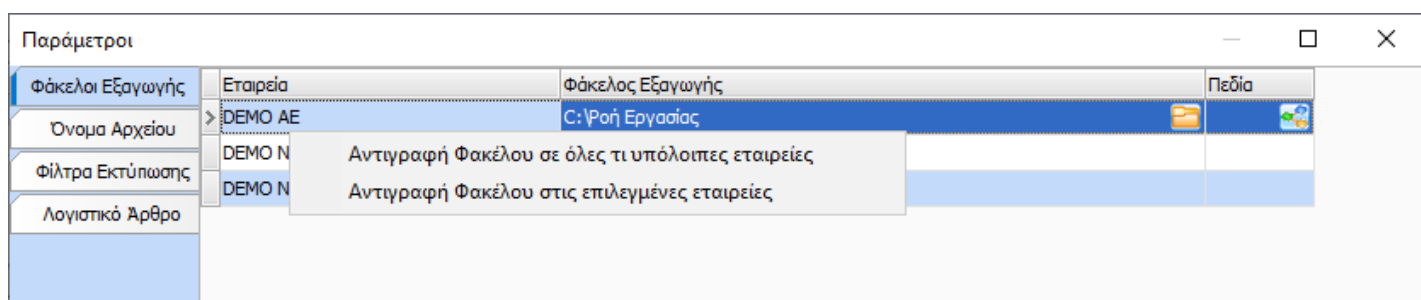
Μέσω του κουμπιού  στην στήλη «Πεδία» ανοίγει η κάτωθι φόρμα



Στην οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από τα διαθέσιμα πεδία για την αυτόματη ονοματοδοσία του φακέλου ανάλογα με την εταιρία, μισθοδοτική περίοδο, χρήση, αντικείμενο, ΑΦΜ Εταιρίας, μήνας υπολογισμού, κωδικού περιόδου για τα οποία εκτελείται η ροή εργασίας. Με την επιλογή του πεδίου Κείμενο Χρήστη ενεργοποιείται στο κάτω μέρος της φόρμας το αντίστοιχο πεδίο για να εισάγει μια σταθερή περιγραφή ονομασίας φακέλου. Μέσω των κουμπιών   (βελάκια πάνω – κάτω) μπορεί να καθορίσει την σειρά. Το πιο πάνω επιλεγμένο πεδίο θα εμφανίζεται και πιο μπροστά στο όνομα του φακέλου.

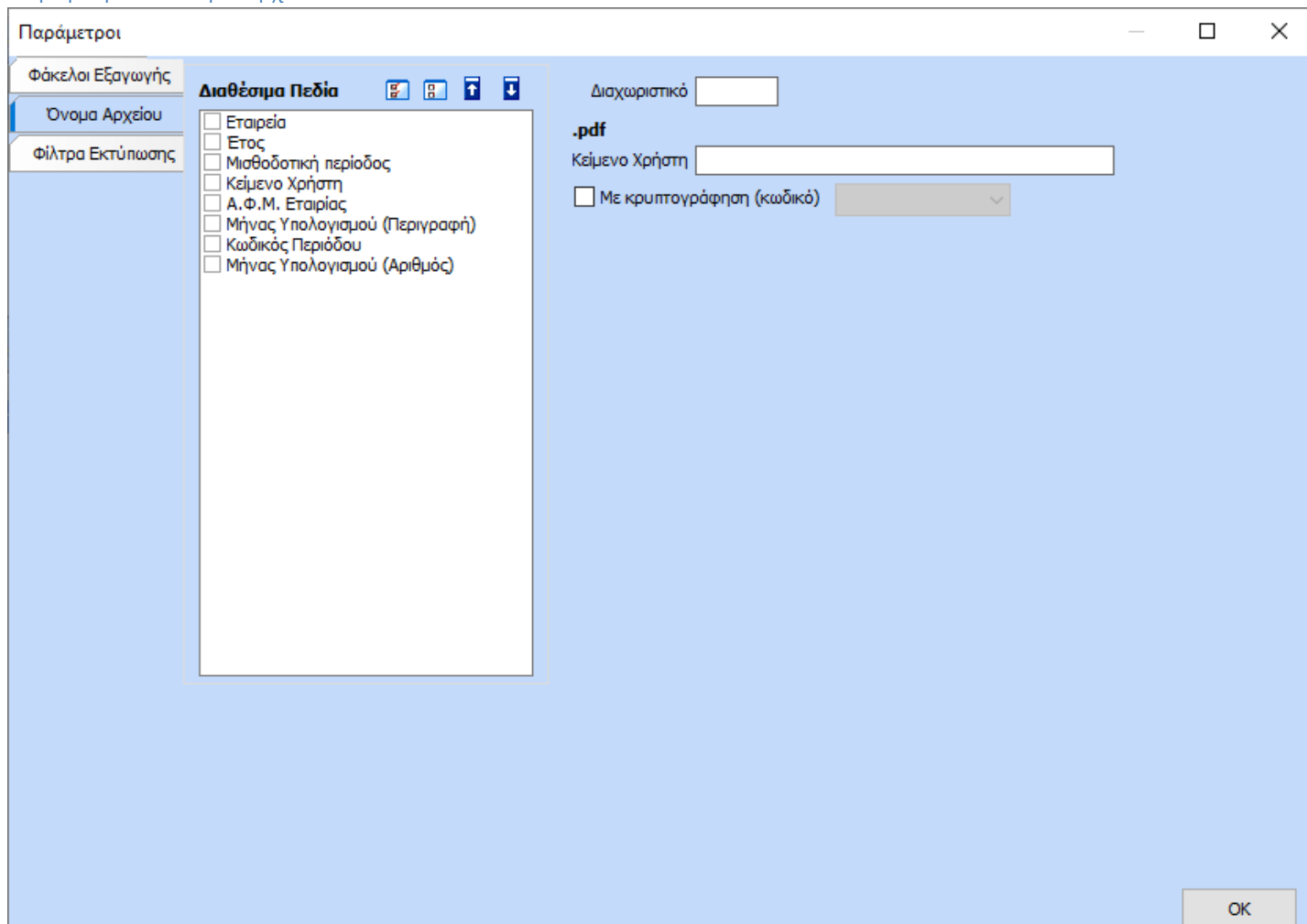
Προς διευκόλυνση του χρήστη με δεξί κλικ παρέχονται οι κάτωθι επιλογές για την αντιγραφή της παραμετροποίησης και των δύο στηλών (Φάκελος Εξαγωγής και Πεδία):

- Αντιγραφή φακέλου σε όλες τις υπόλοιπες εταιρίες
- Αντιγραφή φακέλου στις επιλεγμένες εταιρίες





## Παράμετροι – Όνομα Αρχείου



Παράμετροι

Φάκελοι Εξαγωγής

Όνομα Αρχείου

Φίλτρα Εκτύπωσης

Διαθέσιμα Πεδία

- Εταιρεία
- Έτος
- Μισθοδοτική περίοδος
- Κείμενο Χρήστη
- Α.Φ.Μ. Εταιρίας
- Μήνας Υπολογισμού (Περιγραφή)
- Κωδικός Περιόδου
- Μήνας Υπολογισμού (Αριθμός)

Διαχωριστικό



.pdf

Κείμενο Χρήστη

Με κρυπτογράφηση (κωδικό)

OK

Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει το όνομα του αρχείου. Από τα διαθέσιμα πεδία που υπάρχουν μπορεί να επιλέξει:

- Τα πεδία που επιθυμεί να συμμετέχουν στην αυτόματη συμπλήρωση του ονόματος
- Την σειρά με την οποία θα εμφανίζονται. Μέσω των κουμπιών   (βελάκια πάνω – κάτω) μπορεί να καθορίσει την σειρά. Το πιο πάνω επιλεγμένο πεδίο θα εμφανίζεται και πιο μπροστά στο όνομα του αρχείου.
- Το διαχωριστικό που μπορεί να θέλει να εμφανίζεται μεταξύ τους
- Το πεδίο Κείμενο Χρήστη για να πληκτρολογήσει το κείμενο που επιθυμεί να εμφανίζεται.
- Την κρυπτογράφηση του εξαγόμενου αρχείου

## Παράμετροι – Φίλτρα Εκτύπωσης

Παράμετροι

Φάκελοι Εξαγωγής

Φίλτρα Διαβάθμισης

Υποκατοστήματα    Διεύθυνση    Υποδιεύθυνση    Τμήμα


Όνομα Αρχείου

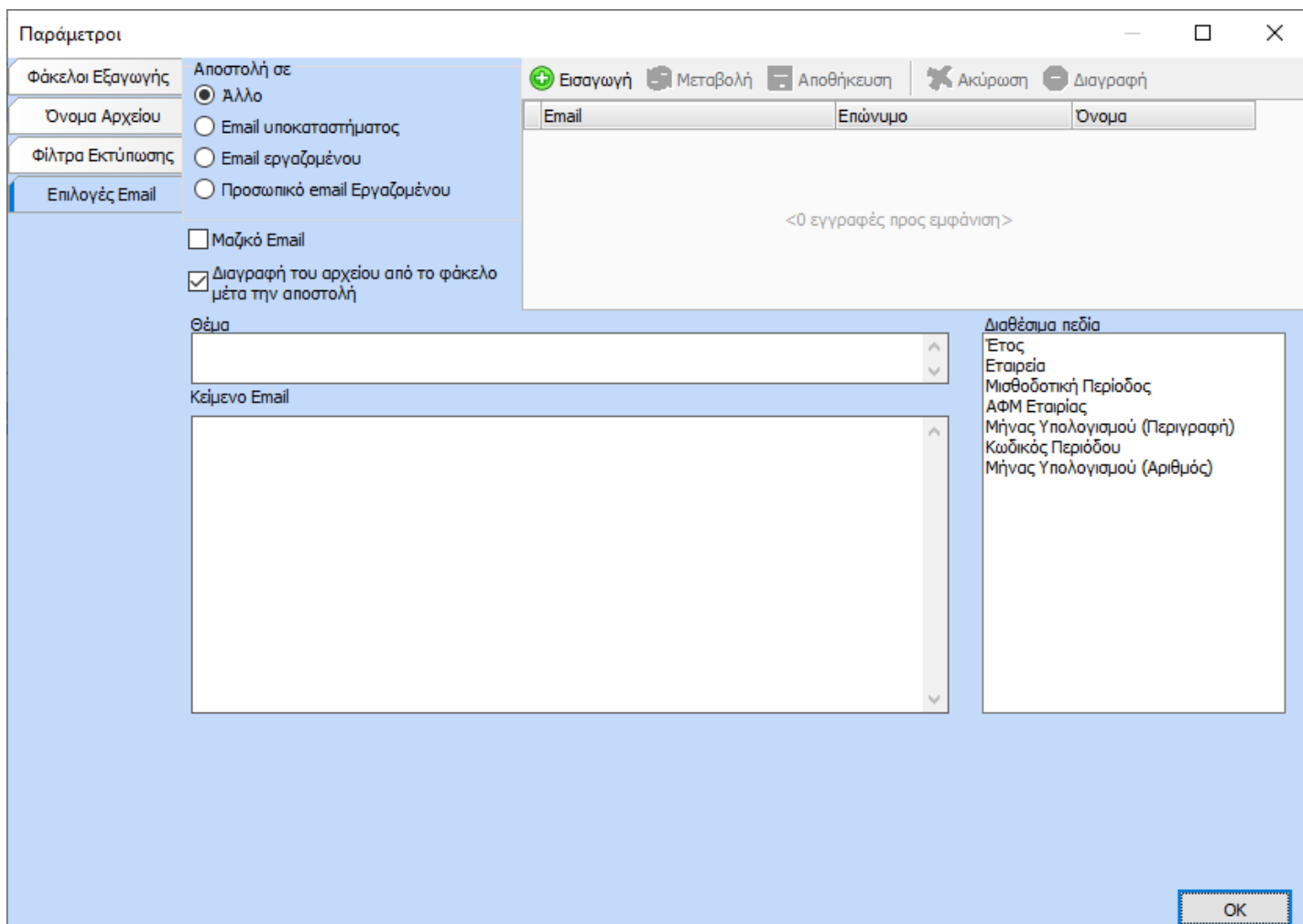
Επιλογή	Εταιρεία	Κωδικός	Υποκατάστημα
<input type="checkbox"/>	DEMO ΑΕ	0000	Κεντρικό
<input type="checkbox"/>		0001	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
<input type="checkbox"/>	DEMO ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ	0000	Κεντρικό
<input type="checkbox"/>	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	0000	Κεντρικό

OK

Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει τα φίλτρα με τα οποία επιθυμεί να εξαχθεί το αρχείο.

## Παράμετροι – Επιλογές Email

Μέσω του κουμπιού  στη στήλη «Παράμετροι» και όταν το αντικείμενο αφορά αποστολή Email ανοίγει η κάτωθι φόρμα



Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει που θα αποσταλεί το Email. Στο πάνω μέρος της φόρμας υπάρχουν οι επιλογές:

- Άλλο
- Email Υποκαταστήματος
- Email Εργαζομένου
- Προσωπικό Email Εργαζομένου

Με την επιλογή «Άλλο» ενεργοποιείται δεξιά το Grid στο οποίο ο χρήστης μπορεί να εισάγει οποιοδήποτε Email επιθυμεί.


Με την επιλογή «Email Υποκαταστήματος» το αρχείο αποστέλλεται στο Email του Κεντρικού Υποκαταστήματος.

Οι επιλογές «Email Εργαζομένου» και «Προσωπικό Email Εργαζομένου» ενεργοποιούνται μόνο όταν το αντικείμενο αφορά Απόδειξη Πληρωμής.

Επίσης, όταν το αντικείμενο αφορά Απόδειξη Πληρωμής γίνεται ορατή και η παράμετρος «Μαζικό Email». Με τη συγκεκριμένη παράμετρο ο χρήστης επιλέγει αν θα αποσταλούν οι αποδείξεις με ένα αρχείο ή τόσα αρχεία όσοι οι εργαζόμενοι.

Στα πεδία «Θέμα» και «Κείμενο Email» μπορεί να πληκτρολογήσει το θέμα και το κείμενο που επιθυμεί. Μάλιστα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις μεταβλητές που υπάρχουν στα διαθέσιμα πεδία έτσι ώστε ανά εταιρία, μισθοδοτική περίοδος, έτος, ΑΦΜ εταιρίας, μήνας υπολογισμού και κωδικός περιόδου να εμφανίζει αυτόματα τις τιμές της εκάστοτε εταιρίας, μισθοδοτικής περιόδου και έτους για τα οποία εκτελείται η ροή εργασίας.

### Παράμετροι – Λογιστικό Άρθρο

Μέσω του κουμπιού  στη στήλη «Παράμετροι», όταν το αντικείμενο αφορά Λογιστικό Άρθρο και όταν είναι ενεργοποιημένη η νέα παραμετροποίηση λογιστικού άρθρου (Παράμετροι Προγράμματος) τότε ανοίγει η κάτωθι φόρμα

Παράμετροι — □ ×

Φάκελοι Εξαγωγής	Εταιρεία	Λογιστικό Άρθρο	Επιλογές Εμφάνισης	Επιλογές Εξαγωγής
Όνομα Αρχείου	DEMO AE	▼	▼	▼
Φίλτρα Εκτύπωσης	DEMO ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ			
	DEMO ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΑΕ			
Λογιστικό Άρθρο				

Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη ανά εταιρία να επιλέξει:

- το λογιστικό σχέδιο (παραμετροποίηση λογιστικού άρθρου)
- τον τρόπο εμφάνισης του άρθρου που θα εξαχθεί (ανά εταιρία, Κέντρο Κόστους, Τμήμα Απασχόλησης, Εργαζόμενο κ.λ.π.)
- την παραμετροποίηση εξαγωγής του λογιστικού σε αρχείο που πιθανό έχει

Όταν είναι ενεργοποιημένη η παλιά παραμετροποίηση λογιστικού άρθρου τότε ανοίγει η κάτωθι φόρμα

Παράμετροι		
Φάκελοι Εξαγωγής	Εταιρεία	Επιλογές Άρθρου
Όνομα Αρχείου	> DEMO AE	
Φίλτρα Εκτύπωσης	DEMO ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΑΕ	
Λογιστικό Άρθρο	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	

OK

Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη ανά εταιρία να επιλέξει τον τρόπο εμφάνισης του άρθρου που θα εξαχθεί (ανά εταιρία, Κέντρο Κόστους, Τμήμα Απασχόλησης, Εργαζόμενο κ.λ.π.).

Προς διευκόλυνση του χρήστη με δεξί κλικ παρέχονται οι κάτωθι επιλογές για την αντιγραφή της παραμετροποίησης:


- Αντιγραφή Παραμετροποίησης σε όλες τις υπόλοιπες εταιρίες
- Αντιγραφή Παραμετροποίησης στις επιλεγμένες εταιρίες

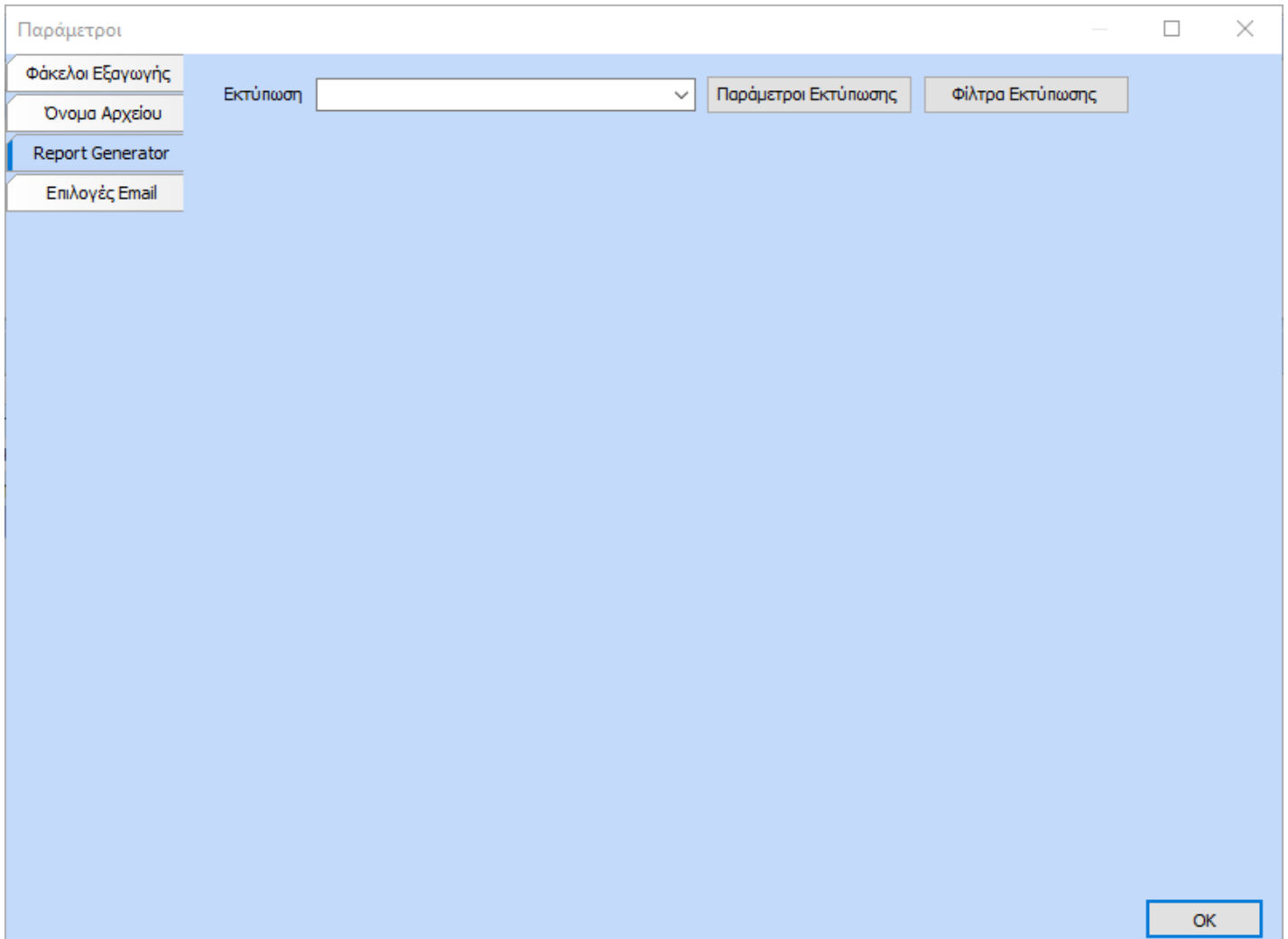
Παράμετροι				
Φάκελοι Εξαγωγής	Εταιρεία	Λογιστικό Άρθρο	Επιλογές Εμφάνισης	Επιλογές Εξαγωγής
Όνομα Αρχείου	> DEMO AE	ΠΡΟΤΥΠΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ	Ανά Εταιρεία	
Φίλτρα Εκτύπωσης	DEMO			
Λογιστικό Άρθρο	DEMO			

Αντιγραφή παραμετροποίησης σε όλες τις υπόλοιπες εταιρίες

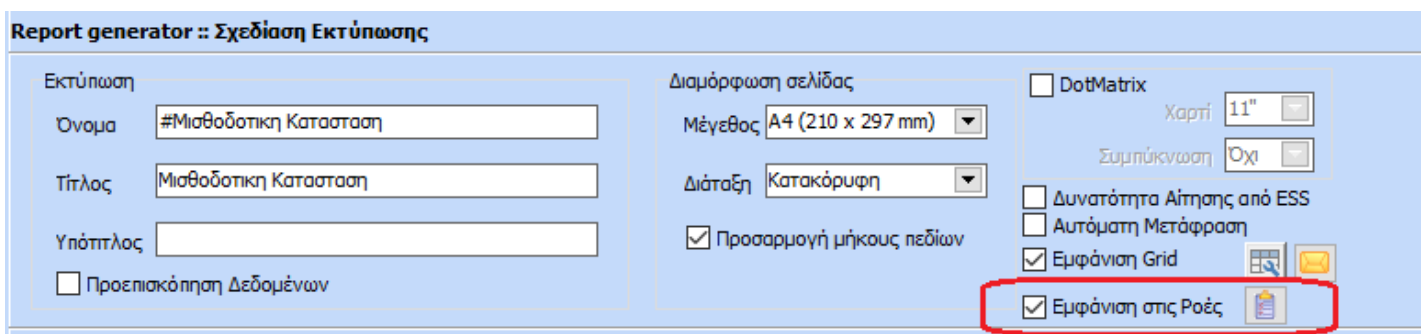
Αντιγραφή παραμετροποίησης στις επιλεγμένες εταιρίες


## Παράμετροι – Report Generator

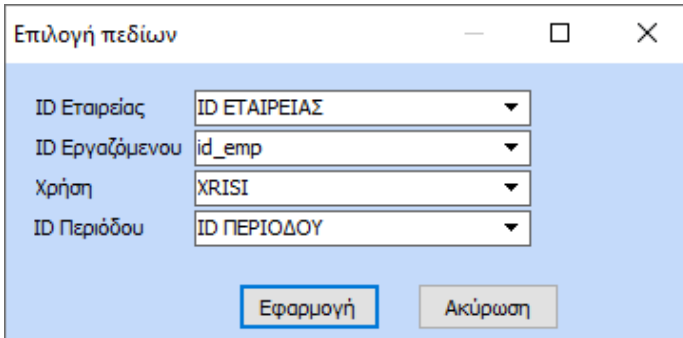
Μέσω του κουμπιού  στη στήλη «Παράμετροι» και όταν το αντικείμενο αφορά Report Generator ανοίγει η κάτωθι φόρμα



Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει την εκτύπωση που έχει δημιουργηθεί στον RG και έχει ορίσει εκεί ότι θα εμφανίζεται στις Ροές.



Επιπλέον μέσω του κουμπιού  ανοίγει η κάτωθι φόρμα στην οποία ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τα πεδία βάσει του οποίου θα εφαρμοστούν τα φίλτρα στην φόρμα του υπολογισμού μισθοδοσίας κατά την διαδικασία εκτέλεσης της ροής.



Επιλογή πεδίων

ID Εταιρείας ID ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ID Εργαζόμενου id\_emp

Χρήση XRISI

ID Περιόδου ID ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Εφαρμογή Ακύρωση

Τα πεδία που ορίζονται θα πρέπει να είναι πεδία του view του Report όπως δημιουργήθηκε στο RG.

Με το κουμπί «Παράμετροι Εκτύπωσης» ανοίγει η κάτωθι φόρμα στην οποία ο χρήστης μπορεί να ορίσει τις τιμές των παραμέτρων που πιθανό όρισε στον RG.



Παράμετροι Εκτύπωσης

Περιγραφή	Τιμή
-----------	------

OK

Με το κουμπί «Φίλτρα Εκτύπωσης» ανοίγει η κάτωθι φόρμα στην οποία ο χρήστης μπορεί να ορίσει τις τιμές των φίλτρων που πιθανό όρισε στον RG.


Φίλτρα Εκτύπωσης

Πεδίο	Τελεστής	Τιμή

OK

#### Αντιγραφές Ροών Εργασίας – Ενεργειών – Παραμέτρων

##### Αντιγραφές – Ροών Εργασίας

Μέσω του κουμπιού «Αντιγραφή Ροής»  δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη της γρήγορης αντιγραφής μιας ροής εργασίας με επιλογή των ενεργειών και των αντικειμένων ανά ενέργεια. Πιο αναλυτικά ο χρήστης για να πραγματοποιήσει μια αντιγραφή θα πρέπει αρχικά να εισάγει μια ροή στον 1<sup>ο</sup> πίνακα της φόρμας πληκτρολογώντας τον κωδικό, την περιγραφή, τον Α/Α ταξινόμησης καθώς και τις παραμέτρους που επιθυμεί. Στη συνέχεια μέσω του κουμπιού της αντιγραφής ανοίγει η κάτωθι φόρμα.



Αντιγραφή Παραμετροποίησης

Αντιγραφή Από Ροή

Ενέργειες

	Ενέργεια
<0 εγγραφές προς εμφάνιση>	

Αντικείμενα

A/A	Αντικείμενο
<0 εγγραφές προς εμφάνιση>	

Εφαρμογή

Στο πάνω μέρος ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την ροή από την οποία επιθυμεί να γίνει η αντιγραφή. Με την επιλογή της ροής εμφανίζονται οι ενέργειες και τα αντικείμενα της ροής.

Αντιγραφή Παραμετροποίησης

Αντιγραφή Από Ροή

Ροή Εργασίας 1

Ενέργειες

	Ενέργεια
<input type="checkbox"/>	Ενέργεια
<input checked="" type="checkbox"/>	Υπολογισμός Μισθοδοσίας
<input checked="" type="checkbox"/>	Οριστικοποίηση Περιόδου


Αντικείμενα

	A/A	Αντικείμενο
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Ελέγχου Περιόδου
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών ανά Ταμείο
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Εξαγωγή Κατάσταση Πληρωμής Τράπεζας
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου

Εφαρμογή

Μέσω της φόρμας μπορεί να επιλέξει ανά ενέργεια τα αντικείμενα και στο τέλος να πατήσει το κουμπί «Εφαρμογή» για να ολοκληρωθεί η αντιγραφή.

#### Αντιγραφές – Ενεργειών

Μέσω του κουμπιού «Αντιγραφή Ενέργειας»  δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη της γρήγορης αντιγραφής μιας ενέργειας με επιλογή των αντικειμένων σε μια άλλη στην ίδια ροή. Πιο αναλυτικά μέσω του κουμπιού της αντιγραφής ανοίγει η κάτωθι φόρμα.

Αντιγραφή Παραμετροποίησης

Αντιγραφή Από Ενέργεια  Σε Ενέργεια

Αντικείμενα

A/A	Αντικείμενο
<0 εγγραφές προς εμφάνιση>	

Στο πάνω μέρος ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την ενέργεια από την οποία επιθυμεί να γίνει η αντιγραφή και την ενέργεια στην οποία επιθυμεί να αντιγραφούν τα αντικείμενα.

Με την επιλογή των ενεργειών εμφανίζονται τα αντικείμενα τα οποία μπορούν να αντιγραφούν βάσει και των παραμέτρων ροής.

Αντιγραφή Παραμετροποίησης

Αντιγραφή Από Ενέργεια: Υπολογισμός Μισθοδοσίας

Σε Ενέργεια: Οριστικοποίηση Περιόδου


Αντικείμενα

A/A	Αντικείμενο
1	Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης
3	Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών ανά Ταμείο
4	Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο
5	Εξαγωγή Κατάσταση Πληρωμής Τράπεζας
6	Εξαγωγή Λογιστικού Αρθρου

Εφαρμογή

Μέσω της φόρμας μπορεί να επιλέξει τα αντικείμενα και στο τέλος να πατήσει το κουμπί «Εφαρμογή» για να ολοκληρωθεί η αντιγραφή.

#### Αντιγραφές – Παραμέτρων

Μέσω του κουμπιού «Αντιγραφή Παραμέτρων»  δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη της γρήγορης αντιγραφής της παραμετροποίησης ενός αντικειμένου σε άλλο στην ίδια ροή. Πιο αναλυτικά μέσω του κουμπιού της αντιγραφής ανοίγει η κάτωθι φόρμα.

Αντιγραφή Παραμετροποίησης

Αντιγραφή Από Αντικείμενο

Επιλογές Αντιγραφής

Όλες       Επιλογές Email      Εισαγωγή Αντικειμένου ως νέου   
 Φάκελοι Εξαγωγής       Λογιστικό Άρθρο  
 Όνομα Αρχείου       Παράμετροι SEPA  
 Φίλτρα Εκτύπωσης

Αντικείμενα

	A/A	Αντικείμενο
>	1	Εξαγωγή Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης
	2	Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Ελέγχου Περιόδου
	3	Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών ανά Ταμείο
	4	Εξαγωγή Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζομένων ανά Ταμείο
	5	Εξαγωγή Κατάσταση Πληρωμής Τράπεζας
	6	Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου

Εφαρμογή

Στο πάνω μέρος ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το αντικείμενο από το οποίο επιθυμεί να γίνει η αντιγραφή και από κάτω τα αντικείμενα στα οποία επιθυμεί να αντιγραφεί η παραμετροποίηση.

Επιπλέον του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει είτε όλη την παραμετροποίηση είτε μέρος αυτής π.χ. την παραμετροποίηση του φακέλου εξαγωγής, του ονόματος του αρχείου ή των φίλτρων εκτύπωσης. Ανάλογα με τον τύπο του αντικειμένου ενεργοποιούνται και επιπλέον επιλογές αντιγραφής όπως οι Επιλογές Email, το Λογιστικό Άρθρο και οι Παράμετροι SEPA.

Με την παράμετρο «Εισαγωγή Αντικειμένου ως νέου» δίνει την δυνατότητα στον χρήστη ένα αντικείμενο να το εισάγει ως νέο όσες φορές επιθυμεί και στη συνέχεια τροποποιώντας την παραμετροποίηση που επιθυμεί. Για παράδειγμα το αντικείμενο Εξαγωγή Λογιστικού Άρθρου μπορεί να το κάνει εισαγωγή ως νέο 3 φορές και αλλάζοντας την παραμετροποίηση ανά εταιρία θέτοντας εξαγωγή του άρθρου για την μια ανά εταιρία, την δεύτερη ανά εργαζόμενο και την τρίτη ανά κέντρο κόστους.

Τέλος με το κουμπί «Εφαρμογή» ολοκληρώνεται η αντιγραφή.