



EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Κατάρτιση κανονισμού εργασίας



Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της

Διαδικασίας Κατάρτισης κανονισμού εργασίας.

Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να

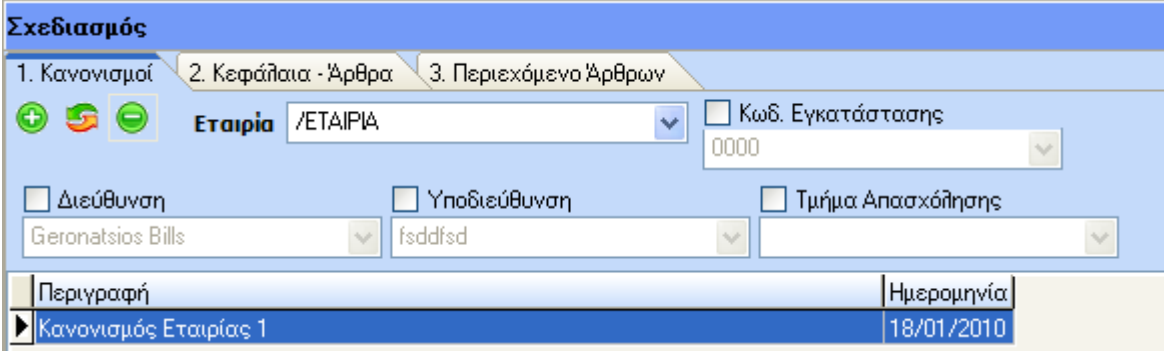
ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

Έχει δημιουργηθεί μια νέα επιλογή στο μενού / HRM μέσα στην ενότητα «Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων» που ονομάζεται «Κατάρτιση Κανονισμού Εργασίας». Το υπομενού αυτής της επιλογής αποτελείται από τις ακόλουθες επιλογές:

- Σχεδιασμός
- Προβολή - Εκτύπωση

ΒΗΜΑ 1^ο: Εισαγωγή της περιγραφής του κανονισμού εργασίας.

1. **Κανονισμοί:** Είναι η φόρμα εισαγωγής των περιγραφών των κανονισμών εργασίας των εταιριών. Δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας είτε διαφορετικών κανονισμών εργασίας ανά εταιρία, κωδ. Εγκατάστασης, διεύθυνση, υποδιεύθυνση, τμήματος απασχόλησης είτε και έναν για όλες ή κάποιες από τις παραπάνω επιλογές.




The screenshot shows a software interface for creating a regulation. It has a blue header with the title 'Σχεδιασμός'. Below the header are three tabs: '1. Κανονισμοί', '2. Κεφάλαια - Άρθρα', and '3. Περιεχόμενο Άρθρων'. The '1. Κανονισμοί' tab is active. The form contains several fields and checkboxes:

- Εταιρία:** A dropdown menu with the value '/ΕΤΑΙΡΙΑ'.
- Κωδ. Εγκατάστασης:** A dropdown menu with the value '0000'.
- Διεύθυνση:** A dropdown menu with the value 'Geronatsios Bills'.
- Υποδιεύθυνση:** A dropdown menu with the value 'fsddfsd'.
- Τμήμα Απασχόλησης:** An empty dropdown menu.

At the bottom, there is a table with two columns: 'Περιγραφή' and 'Ημερομηνία'. The first row contains the text 'Κανονισμός Εταιρίας 1' and the date '18/01/2010'.

ΒΗΜΑ 2ο: Εισαγωγή των κεφαλαίων - άρθρων.


2. **Κεφάλαια - Άρθρα:** Είναι η φόρμα εισαγωγής των κεφαλαίων του κανονισμού εργασίας και των άρθρων που ισχύουν ανά κεφάλαιο.

Ο χρήστης με τα flat buttons  έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει –μεταβάλει – διαγράψει ένα κεφάλαιο ενός κανονισμού εργασίας ή ακόμα ένα άρθρο ενός κεφαλαίου. Επιπλέον του δίνεται η δυνατότητα να επισυνάψει κάποιο έγγραφο ή ακόμα και να γράψει σχόλια για το κεφάλαιο ή το άρθρο.

Σχεδιασμός


1. Κανονισμοί 2. Κεφάλαια - Άρθρα 3. Περιεχόμενο Άρθρων

Κεφάλαια



Κεφάλαιο	Περιγραφή	Συνημμένο
▶ κεφάλαιο 1	περιγραφή κεφαλαίου 1	<input checked="" type="checkbox"/>
□ κεφάλαιο 2	περιγραφή κεφαλαίου 2	<input type="checkbox"/>

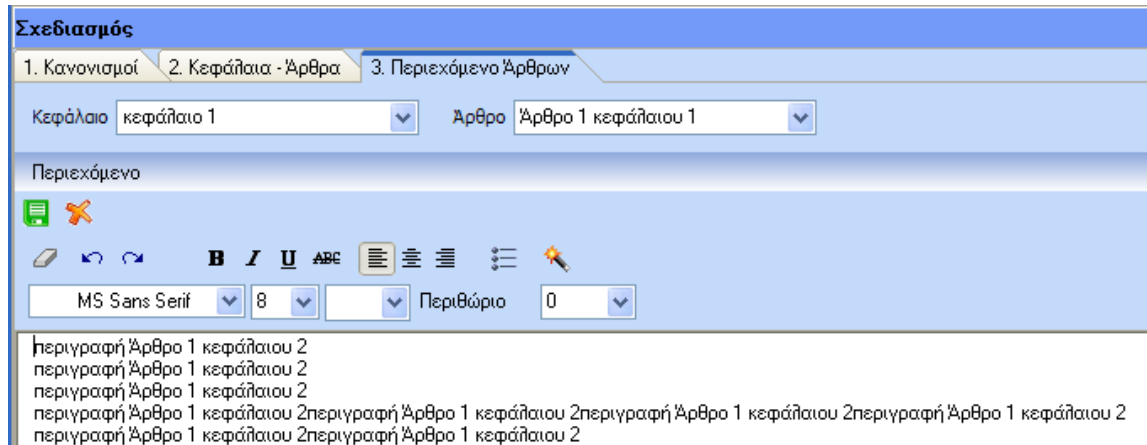
Άρθρα



Άρθρο	Περιγραφή	Συνημμένο
▶ Άρθρο 1 κεφαλαίου 1	περιγραφή άρθρου 1	<input type="checkbox"/>
□ Άρθρο 2 κεφαλαίου 1	Περιγραφή άρθρου 2	<input type="checkbox"/>

ΒΗΜΑ 3ο: Εισαγωγή περιεχομένου άρθρων.

3. **Περιεχόμενο Άρθρων:** Είναι η φόρμα στην οποία ο χρήστης μπορεί να γράψει – επεξεργαστεί το περιεχόμενο των άρθρων. Στην ουσία πρόκειται για έναν κειμενογράφο με δυνατότητες ορισμού γραμματοσειράς, μεγέθους της, στοίχισης, bold, italics κ.ο.κ. για την συγγραφή - επεξεργασία των περιεχομένων των άρθρων.



ΒΗΜΑ 4ο: Προβολή - Εκτύπωση.

4. **Προβολή - Εκτύπωση:** Είναι η φόρμα στην οποία μπορούν να εμφανιστούν όλοι οι κανονισμοί εργασίας μιας εταιρίας. Στο πάνω μέρος του παραθύρου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει εκείνα τα φίλτρα με τα οποία θα εμφανιστούν οι ανάλογοι κανονισμοί εργασίας.

Στο αριστερό τμήμα του παραθύρου και ανάλογα με τα φίλτρα που θα επιλεγτούν στο πάνω μέρος του εμφανίζονται όλοι οι κανονισμοί εργασίας σε δένδροειδή μορφή.

Επιλέγοντας ένα από τα άρθρα στο δέντρο εμφανίζεται στο δεξί τμήμα του παραθύρου το περιεχόμενο του. Με το κουμπί γίνεται η εκτύπωση του άρθρου. Ενώ με το κουμπί γίνεται η εκτύπωση όλου του κανονισμού εργασίας. Επιπλέον με το check box «Εμφάνιση Σχολίων στις εκτυπώσεις» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέγει την εμφάνιση ή την απόκρυψη των σχολίων των κεφαλαίων – άρθρων.