



Νέο Λογιστικό Άρθρο
Οδηγός Παραμετροποίησης Εξαγωγίμων Αρχείων
Λογιστικού Άρθρου

Περίληψη

Στο παρόν τεύχος αναλύονται οι οδηγίες χρήσης του νέου λογιστικού άρθρου, της παραμετροποίησης των λογαριασμών και της παραμετροποίησης των εξαγωγίμων αρχείων που έχει ενσωματωθεί στις εφαρμογές Μισθοδοσίας PYLON HRM, Business, Hyper, New Extra

Περιεχόμενα

Νέο Λογιστικό Άρθρο	2
Πρόλογος.....	2
Ενεργοποίηση του νέου λογιστικού άρθρου	2
Παραμετροποίηση Λογαριασμών.....	2
Δημιουργία Λογιστικών Σχεδίων.....	3
Παράμετροι Λ.Σ.	4
Φίλτρα Λ.Σ.	5
Παραμετρικοί Πίνακες (Tabs).....	6
Λογιστικό Σχέδιο.....	9
Παραδείγματα Παραμετροποίησης.....	13
Αποδοχών	13
Εργοδοτικών Εισφορών (Χρέωση)	16
Κρατήσεων (Πίστωση).....	18
Παροχών (Πίστωση)	19
Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών Φ.Μ.Υ. (Πίστωση)	21
Ειδικής Εισφοράς Αλληλεγγύης (Πίστωση).....	22
Προκαταβολές προσωπικού (Πίστωση).....	23
Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (Πίστωση)	24
Φόρμα Προεπισκόπησης - Εκτύπωσης - Εξαγωγής Λογιστικού Άρθρου.....	26
Τρόποι Εμφάνισης Λογιστικού Άρθρου	28
Οδηγός Παραμετροποίησης Εξαγωγίμων Αρχείων Λογιστικού Άρθρου	37
Πρόλογος.....	37
Οδηγός Παραμετροποίησης	37
Βήμα 1	37
Βήμα 2	38
Βήμα 3	39
Βήμα 4	40
Βήμα 5	42

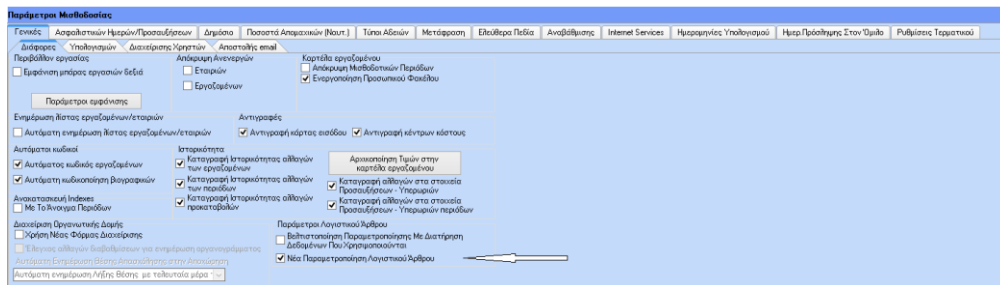
Νέο Λογιστικό Άρθρο

Πρόλογος

Στην εφαρμογή της μισθοδοσίας ενσωματώθηκε το νέο υποσύστημα λογιστικού άρθρου που περιλαμβάνει τη νέα παραμετρική φόρμα προεπισκόπησης και εξαγωγής του άρθρου, τη νέα σύγχρονη και ευέλικτη φόρμα παραμετροποίησης των λογαριασμών καθώς και το νέο εργαλείο στο οποίο δίνεται η δυνατότητα ορισμού της παραμετροποίησης – γραμμογράφησης του εξαγωγίμου αρχείου του άρθρου.

Ενεργοποίηση του νέου λογιστικού άρθρου

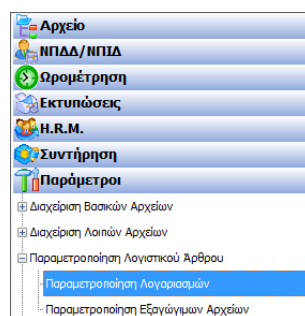
Στις παραμέτρους προγράμματος, στο tab Διάφορες ενσωματώθηκε μια νέα παράμετρος που λέγεται «Νέα Παραμετροποίηση Λογιστικού Άρθρου».



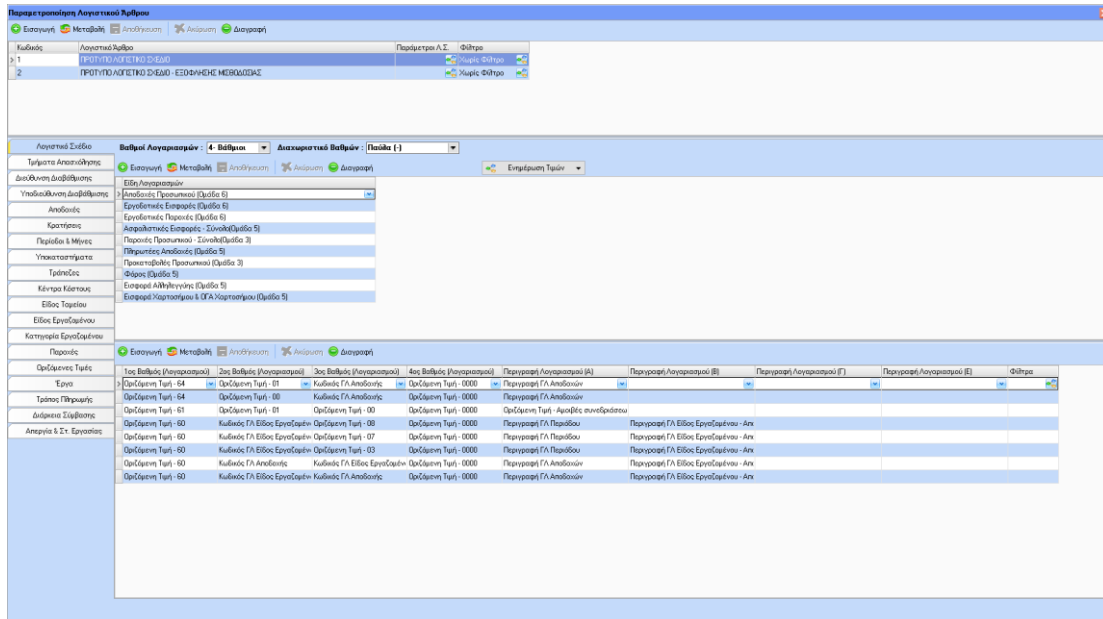
Μέσω της νέας παραμέτρου ενεργοποιείται η νέα φόρμα επιλογών για την προεπισκόπηση – εξαγωγή του λογιστικού άρθρου, η φόρμα της παραμετροποίησης των λογαριασμών καθώς και το εργαλείο παραμετροποίησης της γραμμογράφησης του εξαγωγίμου αρχείου του άρθρου.

Παραμετροποίηση Λογαριασμών

Η φόρμα Παραμετροποίησης Λογαριασμών εμφανίζεται στην εφαρμογή από menu / Παράμετροι / Παραμετροποίηση Λογιστικού Άρθρου



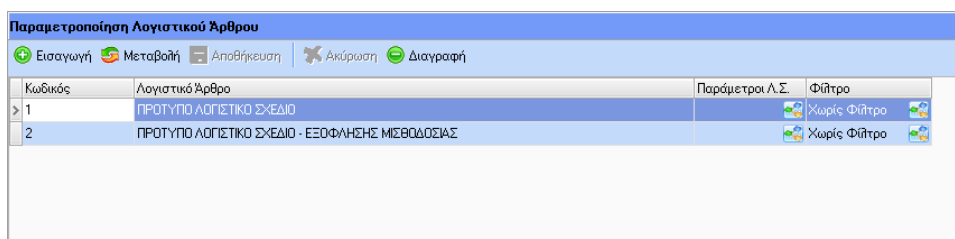
Με την επιλογή «Παραμετροποίηση Λογαριασμών» στο menu ανοίγει η κάτωθι φόρμα



Δημιουργία Λογιστικών Σχεδίων

Στη συγκεκριμένη φόρμα παραμετροποίησης λογαριασμών δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει όσα λογιστικά σχέδια επιθυμεί, εισάγοντας διαφορετική παραμετροποίηση σε όλους τους παραμετρικούς πίνακες (tabs) λογαριασμών και περιγραφών ανά λογιστικό σχέδιο.

Στο πάνω μέρος της φόρμας υπάρχει το grid, στο οποίο ο χρήστης μπορεί να εισάγει τα λογιστικά σχέδια με τις αντίστοιχες παραμέτρους και φίλτρα που επιθυμεί. Στη λίστα δίνονται δύο πρότυπα λογιστικά σχέδια, όπου το ένα περιλαμβάνει την πλήρη παραμετροποίηση ενός λογιστικού άρθρου ενώ το 2^ο περιλαμβάνει την παραμετροποίηση των λογαριασμών που αφορούν την Εξόφληση Μισθοδοσίας.

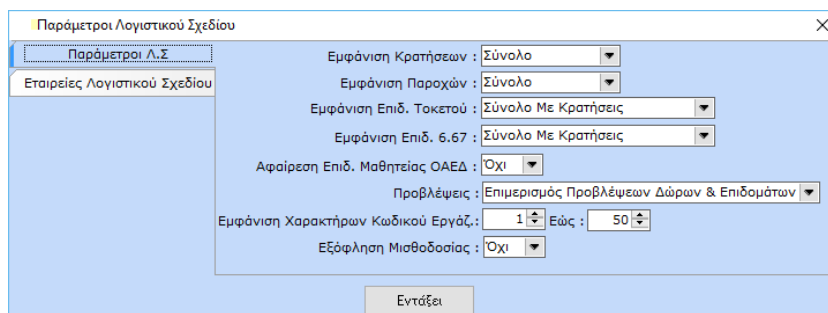


Τα δύο παραπάνω πρότυπα λογιστικά σχέδια δεν μπορούν να μεταβληθούν – διαγραφούν από το χρήστη. Στην περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να προβεί σε αλλαγές θα πρέπει να δημιουργήσει ένα νέο λογιστικό σχέδιο και στη συνέχεια να προχωρήσει σε αντιγραφές των εγγραφών που επιθυμεί για το κάθε tab (λεπτομέρειες για την αντιγραφή δίνονται παρακάτω στην ενότητα Παραμετρικοί Πίνακες Tabs).

Παράμετροι Λ.Σ.

Στο συγκεκριμένο σημείο ο χρήστης εκτός του κωδικού και της περιγραφής του λογιστικού σχεδίου μπορεί να εισάγει τις παραμέτρους που επιθυμεί.


Μέσω του button  στη στήλη «Παράμετροι Λ.Σ.» ανοίγει η κάτωθι φόρμα

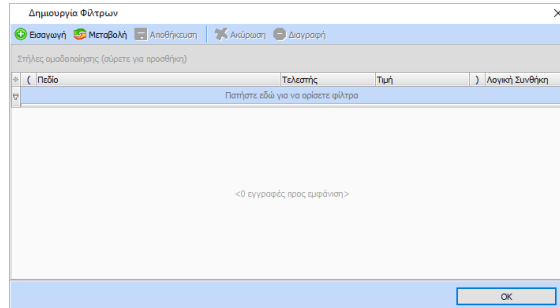


Μέσω αυτής της φόρμας δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη:

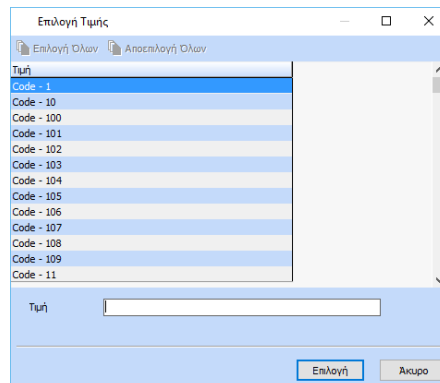
- Να επιλέξει τον τρόπο **Εμφάνισης των Κρατήσεων** → μπορεί ο χρήστης να επιλέξει αν θέλει να εμφανίζονται οι κρατήσεις στην πίστωση συνολικά ή αναλυτικά (εργαζομένου – εργοδότη).
- Να επιλέξει τον τρόπο **Εμφάνισης των Παροχών** → μπορεί ο χρήστης να επιλέξει αν θέλει να εμφανίζονται οι παροχές στην πίστωση συνολικά ή αναλυτικά (εργαζομένου – εργοδότη).
- Να επιλέξει τον τρόπο **Εμφάνισης της Επιδότησης Τοκετού** → μπορεί ο χρήστης να επιλέξει αν θέλει να εμφανίζεται το ποσό της Επιδότησης Τοκετού στο σύνολο με τις κρατήσεις ή χωριστά με αρνητικό πρόσημο.
- Να επιλέξει τον τρόπο **Εμφάνισης της Επιδότησης 6,67%** → μπορεί ο χρήστης να επιλέξει αν θέλει να εμφανίζεται το ποσό της Επιδότησης 6,67% στο σύνολο με τις κρατήσεις ή χωριστά με αρνητικό πρόσημο.
- Να επιλέξει αν θέλει να **Αφαιρείται το ποσό της Επιδότησης Μαθητείας ΟΑΕΔ** ή όχι.
- Να επιλέξει αν θέλει να πραγματοποιείται **Επιμερισμός Προβλέψεων Δώρων & Επιδομάτων**. Δηλαδή, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη εμφάνισης των λογαριασμών των προβλέψεων του δώρου και του επιδόματος αδείας μέσα στο άρθρο της επιλεγμένης περιόδου.
- Να επιλέξει αν θέλει να εκτυπώνει σε χωριστό άρθρο τους **λογαριασμούς των προβλέψεων – αντιλογισμών** (του module «Προβλέψεις-Αντιλογισμοί»).
- Να επιλέξει αν θέλει να **Εμφανίζονται συγκεκριμένοι χαρακτήρες του Κωδικού Εργαζομένου**. Π.χ. αν οι κωδικοί είναι 6ψήφιοι 123456 και στα πεδία των παραμέτρων οριστεί Από → 4 Έως → 6 τότε στο λογιστικό άρθρο θα εμφανίζονται οι χαρακτήρες 456. Αντίστοιχα θα γινόταν αν οι κωδικοί των εργαζομένων ήταν της μορφής AA-123456. Σ' αυτήν την περίπτωση με την παραπάνω παραμετροποίηση θα εμφανίζονταν μόνο οι αριθμοί δηλαδή 123456.
- Να επιλέξει αν θέλει να εκτυπώνει σε χωριστό άρθρο τους **λογαριασμούς της εξόφλησης μισθοδοσίας** με ανάλυση των πληρωτέων αποδοχών.
- Να επιλέξει τις **Εταιρίες** που επιθυμεί να συνδεθούν με το συγκεκριμένο λογιστικό σχέδιο. Δηλαδή, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να ορίσει τις εταιρίες για τις οποίες θα ισχύει το εκάστοτε λογιστικό σχέδιο. Διευκρινίζεται πως στην περίπτωση που δεν επιλεγεί καμία εταιρία τότε το συγκεκριμένο λογιστικό σχέδιο θα είναι ορατό για όλες τις εταιρίες.

Φίλτρα Λ.Σ.

Μέσω του button  στη στήλη «Φίλτρο» ανοίγει η κάτωθι φόρμα



Στη συγκεκριμένη φόρμα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να μπορεί να επιλέξει τα πεδία εκείνα που θα αποτελέσουν το φίλτρο του λογιστικού άρθρου, δίνοντας ταυτόχρονα και την αντίστοιχη τιμή τους. Η τιμή αυτή, προκειμένου να πληκτρολογηθεί, μπορεί να επιλεγεί από τις καταχωρημένες τιμές που έχει το αντίστοιχο «Πεδίο» στη βάση δεδομένων. Αυτή η δυνατότητα παρέχεται πατώντας το κουμπί που ενεργοποιείται όταν ο κέρσορας βρίσκεται στο πεδίο της «Τιμής». Ανάλογα με το πεδίο που επιλέχτηκε στη στήλη «Πεδίο» εμφανίζονται και οι αντίστοιχες τιμές. Π.χ. αν στη στήλη Πεδίο επιλεγεί ο «Κωδικός (Διεύθυνση Διαβάθμιση)» τότε επιλέγοντας το κουμπί εμφανίζεται ένα παράθυρο που λέγεται «Επιλογή Τιμής» και είναι το ίδιο με αυτό που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Οι επιλογές «(» (αριστερή παρένθεση) και «)» (δεξιά παρένθεση) είναι για να ομαδοποιούνται οι συνθήκες που μπορεί να ορίσει ο χρήστης στα φίλτρα.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα ορισμού πολλών συνθηκών μέσω της επιλογής «Λογική Συνθήκη» στην οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από τις επιλογές (AND, OR και NOT).

Αμέσως μετά ο χρήστης μπορεί να ορίσει την παραμετροποίηση των λογαριασμών, ξεκινώντας από τον ορισμό των βαθμών καθώς και του διαχωριστικού που θα χρησιμοποιηθεί στους λογαριασμούς.

Συγκεκριμένα, μέσω του πεδίου «Βαθμοί Λογαριασμών» ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τα μήκη βαθμών του λογιστικού σχεδίου που επιθυμεί. Η επιλογή του μήκους γίνεται

από λίστα τιμών οι οποίες φθάνουν μέχρι 10 – βάρθμους λογαριασμούς, ενώ για το πεδίο «Διαχωριστικό Βαθμών» μπορεί να επιλέξει μια από τις κάτωθι τιμές

- Τελεία (.)
- Παύλα (-)
- Χωρίς Διαχωριστικό
- Κενό

για σύμβολο διαχωρισμού των βαθμών των λογαριασμών του άρθρου.

Για την παραμετροποίηση των λογαριασμών, έχουν δημιουργηθεί tabs ανάλογα με τα είδη ή τα επίπεδα διαβάθμισης που επιθυμεί ο χρήστης να χρησιμοποιήσει στο «χτίσιμο» των λογαριασμών. Πιο αναλυτικά, δημιουργήθηκαν τα εξής:

Παραμετρικοί Πίνακες (Tabs)

Στη φόρμα παραμετροποίησης των λογαριασμών έχουν ενσωματωθεί τα κάτωθι tabs:

- Αποδοχές
- Διάρκεια Σύμβασης
- Διεύθυνση Διαβάθμισης
- Είδος Εργαζομένου
- Είδος Ταμείου
- Επιπλέον Διαβάθμιση 1, 2, 3, 4
- Έργα (Οικοδομοτεχνικά)
- Κατηγορία Εργαζομένου
- Κέντρα Κόστους
- Κρατήσεις
- Οριζόμενες Τιμές
- Παροχές
- Περίοδοι & Μήνες
- Προβλέψεις & Αντιλογισμοί (Module Προβλέψεις-Αντιλογισμοί)
- Τμήματα Απασχόλησης
- Τράπεζες
- Τρόπος Πληρωμής
- Υποδιεύθυνση Διαβάθμισης
- Υποκαταστήματα

στα οποία δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να τα διαμορφώσει έτσι ώστε η παραμετροποίηση αυτή να χρησιμοποιηθεί ως βαθμός του λογαριασμού (Κωδικό ΓΛ) ή/και η περιγραφή (Περιγραφή ΓΛ) κατά το «χτίσιμο» των λογαριασμών ή/και των περιγραφών αυτών.

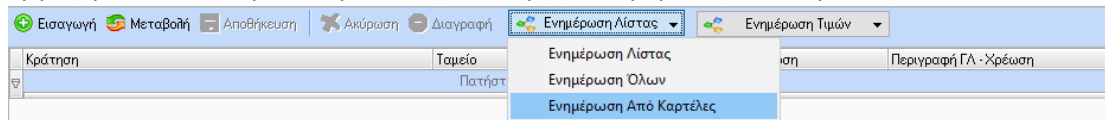
Με τη δημιουργία νέου λογιστικού σχεδίου πραγματοποιείται ενημέρωση των λιστών στα περισσότερα tabs. Ανενημέρωτα μένουν τα tabs στα οποία η παραμετροποίηση ορίζεται ανά εταιρία.

Στα tabs Τμήματα Απασχόλησης, Διεύθυνση Διαβάθμισης, Υποδιεύθυνση Διαβάθμισης, Αποδοχές, Περίοδοι & Μήνες, Παροχές και Επιπλέον Διαβαθμίσεις 1,2,3,4 η εισαγωγή νέων εγγραφών στις λίστες των tabs για νέα τμήματα, διευθύνσεις διαβάθμισης κ.λπ. που δημιουργήθηκαν μετά τη δημιουργία του λογιστικού σχεδίου, μπορούν να εισαχθούν με τους κάτωθι τρόπους:

- είτε μεμονωμένα (πατώντας το button Εισαγωγής Εγγραφής (+))
- είτε μαζικά (πατώντας την τιμή «Ενημέρωση Όλων» του button Ενημέρωση Λίστας)
- είτε να επιλέξει από λίστα (πατώντας την τιμή «Ενημέρωση Λίστας» του button Ενημέρωση Λίστας). Με το συγκεκριμένο button ανοίγει φόρμα, όπως η κάτωθι, για την επιλογή των τμημάτων απασχόλησης που επιθυμεί ο χρήστης.

Προσοχή, στην περίπτωση που η ενημέρωση προσπαθήσει να εισάγει εγγραφή π.χ. νέο τμήμα ή νέα διεύθυνση διαβάθμισης κ.λπ. τα οποία εμφανίζονται ήδη στο grid τότε εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.

Στο tab Κρατήσεις πέραν των παραπάνω τρόπων εισαγωγής νέων εγγραφών δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να εισάγει μόνο τις κρατήσεις που έχουν εισαχθεί στις καρτέλες των εργαζομένων. Αυτό γίνεται μέσω της επιλογής «Ενημέρωση από καρτέλες».



Βασική προϋπόθεση αυτής της ενημέρωσης είναι η διαγραφή όλων των εγγραφών από τη λίστα των κρατήσεων.

Στα tabs Υποκαταστήματα, Τράπεζες, Κέντρα Κόστους και Έργα η ενημέρωση των λιστών με εγγραφές πραγματοποιείται με τον ίδιο τρόπο όπως περιγράφηκε στα προηγούμενα tabs με τη διαφορά ότι η εισαγωγή γίνεται ανά εταιρία. Εξαιρεση είναι το tab Έργα όπου η εισαγωγή των έργων γίνεται ανά εταιρία και ανά υποκατάστημα.

Στα tabs Είδος Ταμείου, Είδος Εργαζομένου, Κατηγορία Εργαζομένου, Τρόπος Πληρωμής, Διάρκεια Σύμβασης και Προβλέψεις & Αντιλογισμοί (Module Προβλέψεις-Αντιλογισμοί) οι λίστες είναι ενημερωμένες με συγκεκριμένες εγγραφές ανά tab και ο χρήστης καλείται να εισάγει απευθείας την παραμετροποίηση που επιθυμεί.

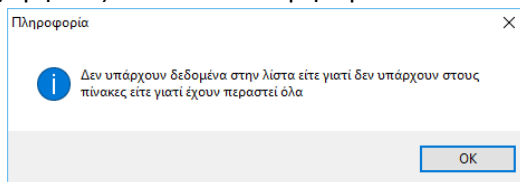
Στο tab Οριζόμενες Τιμές δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να ορίσει οποιαδήποτε σταθερή τιμή επιθυμεί να χρησιμοποιηθεί είτε ως βαθμός του λογαριασμού είτε ως περιγραφή κατά το «χτίσιμο» των λογαριασμών ή/και των περιγραφών αυτών. Για παράδειγμα, μπορεί να εισάγει την τιμή 60 η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως 1^{ος} βαθμός στο «χτίσιμο» των λογαριασμών των αποδοχών. Ή για παράδειγμα να εισάγει τα μηδενικά είτε 2 είτε 4 ή όσα επιθυμεί τα οποία θα χρησιμοποιηθούν ως βαθμοί κατά το «χτίσιμο» των οποιονδήποτε λογαριασμών.

Γενικά στο συγκεκριμένο tab ο χρήστης μπορεί να εισάγει οποιαδήποτε τιμή επιθυμεί η οποία θα είναι σταθερή όπου χρησιμοποιηθεί δηλαδή δεν αποτελεί στοιχείο εργαζόμενου, αποδοχών, κρατήσεων κλπ ώστε να μεταβάλλεται ανάλογα.

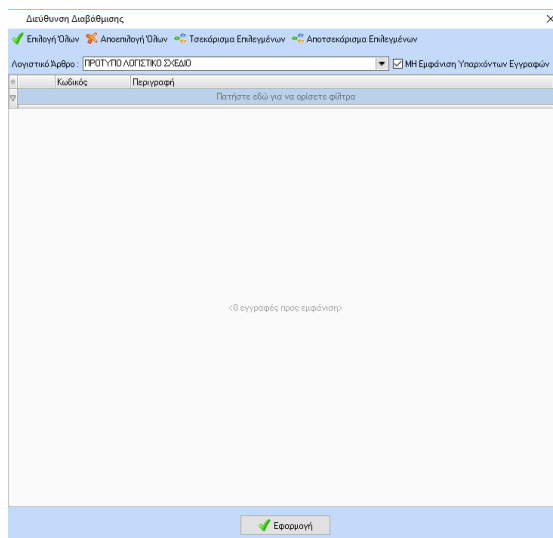
Τέλος, σε όλα τα Tabs δίνεται δυνατότητα αντιγραφών και μαζικών ενημερώσεων των τιμών μέσω του button «Ενημέρωση Τιμών». Πιο αναλυτικά, στο κάθε button έχει ενσωματωθεί η παραπάνω δυνατότητα, όπου εμφανίζονται οι κάτωθι τιμές:

- Αντιγραφή από Λογιστικό Σχέδιο
- Αντιγραφή Κωδικού σε Κωδικό ΓΛ
- Αντιγραφή Περιγραφής σε Περιγραφή ΓΛ
- Ενημέρωση Τιμών ΓΛ

Με την 1^η επιλογή «Αντιγραφή από Λογιστικό Σχέδιο» ο χρήστης μπορεί να αντιγράψει την παραμετροποίηση ενός λογιστικού σχεδίου σε οποιοδήποτε άλλο επιθυμεί. Η αντιγραφή πραγματοποιείται ανά tab. Με την συγκεκριμένη επιλογή και εφόσον το tab στο νέο λογιστικό σχέδιο έχει τις ίδιες εγγραφές με αυτό του παλιού λογιστικού σχεδίου τότε με την επιλογή της αντιγραφής εμφανίζεται το κάτωθι μήνυμα:



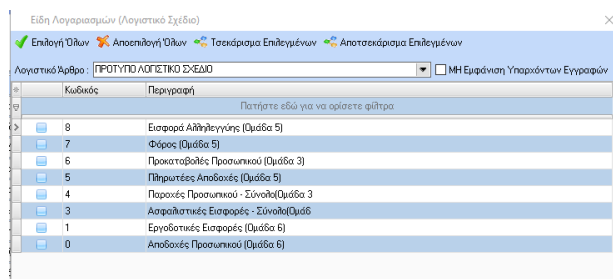
Στη συνέχεια ανοίγει μια φόρμα όπως η κάτωθι στην οποία δεν εμφανίζεται καμία εγγραφή στη λίστα:



Στην περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αντιγράψει παραμετροποίηση κοινών εγγραφών τότε αρκεί να αποτσεκάρει την παράμετρο «ΜΗ Εμφάνιση Υπαρχόντων Εγγραφών» που υπάρχει πάνω δεξιά στη φόρμα αντιγραφής.

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά εγγραφών μεταξύ των δύο λογιστικών σχεδίων τότε δεν εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα και στην παραπάνω φόρμα θα εμφανιστούν μόνο οι διαφορετικές εγγραφές και όχι οι κοινές. Ωστόσο με τη συγκεκριμένη παράμετρο ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει και τις υπόλοιπες εγγραφές για να τις επιλέξει προς αντιγραφή.

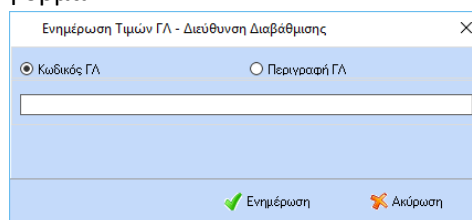
Στο tab Λογιστικό Σχέδιο στην παραπάνω φόρμα εμφανίζονται τα είδη λογαριασμών που επιθυμεί ο χρήστης να αντιγράψει. Εννοείται πως με την επιλογή του κάθε είδους αντιγράφεται όλη η παραμετροποίηση του «χτισίματος» των βαθμών και λογαριασμών μαζί με τα φίλτρα που πιθανά ορίστηκαν στην κάθε εγγραφή καθώς και όλων των οριζόμενων τιμών που αποθηκεύτηκαν στο παλιό λογιστικό σχέδιο και πιθανά χρησιμοποιήθηκαν στην παραμετροποίηση.



Με τη 2^η επιλογή «Αντιγραφή Κωδικού σε Κωδικό ΓΛ» δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιεί αντιγραφή του κωδικού π.χ. του τμήματος απασχόλησης, της διεύθυνσης διαβάθμισης κ.λπ. για τις επιλεγμένες εγγραφές στο πεδίο Κωδικός ΓΛ της παραμετροποίησης.

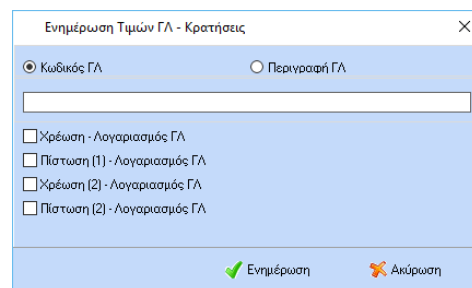
Με την 3^η επιλογή «Αντιγραφή Περιγραφής σε Περιγραφή ΓΛ» δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιεί αντιγραφή της περιγραφής π.χ. του τμήματος απασχόλησης, της διεύθυνσης διαβάθμισης κ.λπ. για τις επιλεγμένες εγγραφές στο πεδίο Περιγραφή ΓΛ της παραμετροποίησης.

Με την 4^η επιλογή «Ενημέρωση Τιμών ΓΛ» δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιεί μαζική ενημέρωση τιμών για τις επιλεγμένες εγγραφές. Με τη συγκεκριμένη επιλογή ανοίγει η κάτωθι φόρμα:



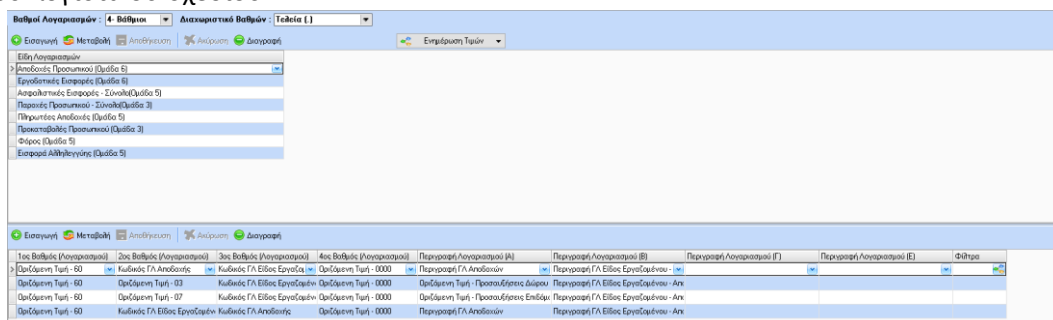
Στη συγκεκριμένη φόρμα ο χρήστης επιλέγει το πεδίο που θέλει να ενημερώσει Κωδικό ΓΛ ή Περιγραφή ΓΛ και στη συνέχεια πληκτρολογεί την τιμή με την οποία θέλει να ενημερωθούν οι επιλεγμένες εγγραφές.

Η αντίστοιχη φόρμα διαφοροποιείται λίγο στο tab Κρατήσεις όπου λόγω των πολλών στηλών ο χρήστης μπορεί να επιλέξει κάθε φορά και τη στήλη που επιθυμεί να ενημερωθεί.



Λογιστικό Σχέδιο

Στο tab **Λογιστικό Σχέδιο** ο χρήστης πραγματοποιεί την παραμετροποίηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου.



Τύπος Βοηθός (Λογαριασμού)	Σύμ Βοηθός (Λογαριασμού)	3ος Βοηθός (Λογαριασμού)	4ος Βοηθός (Λογαριασμού)	Περιγραφή Λογαριασμού (Α)	Περιγραφή Λογαριασμού (Β)	Περιγραφή Λογαριασμού (Γ)	Περιγραφή Λογαριασμού (Δ)	Φόρμα
Οριζόμενη Τιμή - 60	Κωδικός ΓΛ Αποθετών	Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου	Οριζόμενη Τιμή - 0000	Περιγραφή ΓΛ Αποθετών	Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Απ			
Οριζόμενη Τιμή - 60	Οριζόμενη Τιμή - 02	Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου	Οριζόμενη Τιμή - 0000	Οριζόμενη Τιμή - Προσαυξήσεις Αόριου	Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Απ			
Οριζόμενη Τιμή - 60	Οριζόμενη Τιμή - 07	Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου	Οριζόμενη Τιμή - 0000	Οριζόμενη Τιμή - Προσαυξήσεις Επίδωμ.	Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Απ			
Οριζόμενη Τιμή - 60	Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου	Κωδικός ΓΛ Αποθετών	Οριζόμενη Τιμή - 0000	Περιγραφή ΓΛ Αποθετών	Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Απ			

Πιο αναλυτικά, το συγκεκριμένο tab χωρίζεται σε 2 grids όπου στο 1^ο εισάγονται όλα τα είδη λογαριασμών που μπορεί να παραμετροποιηθούν ενώ στο 2^ο grid πραγματοποιείται η παραμετροποίηση του κάθε είδους. Τα είδη λογαριασμών που μπορούν να παραμετροποιηθούν είναι τα κάτωθι:

- Αποδοχές Προσωπικού (Ομάδα 6)
- Εργοδοτικές Εισφορές (Ομάδα 6)
- Εργοδοτικές Παροχές (Ομάδα 6)
- Ασφαλιστικές Εισφορές - Σύνολο(Ομάδα 5)
- Επιδοτήσεις ΟΑΕΔ (Ομάδα 7)
- Παροχές Προσωπικού - Σύνολο(Ομάδα 3)
- Φόρος (Ομάδα 5)
- Εισφορά Αλληλεγγύης (Ομάδα 5)
- Εισφορά Χαρτοσήμου & ΟΓΑ Χαρτοσήμου (Ομάδα 5)
- Προκαταβολές Προσωπικού (Ομάδα 3)
- Πληρωτέες Αποδοχές (Ομάδα 5)

Ωστόσο, υπάρχουν είδη λογαριασμών τα οποία εμφανίζονται ανάλογα με τις τιμές των αντίστοιχων παραμέτρων του λογιστικού σχεδίου. Δηλαδή:

Αν ο χρήστης, στις παραμέτρους Λ.Σ., επιλέξει στην παράμετρο «**Εμφάνιση Κρατήσεων**» την τιμή «Εργαζ - Εργοδ» τότε στη λίστα των ειδών λογαριασμών θα εμφανιστούν οι επιλογές:

- Ασφαλιστικές Εισφορές - Εργαζομένου (Ομάδα 5)
- Ασφαλιστικές Εισφορές - Εργοδότη (Ομάδα 5)

Αν ο χρήστης, στις παραμέτρους Λ.Σ., επιλέξει στην παράμετρο «**Εμφάνιση Παροχών**» την τιμή «Εργαζ - Εργοδ» τότε στη λίστα των ειδών λογαριασμών θα εμφανιστούν οι επιλογές:

- Παροχές Προσωπικού - Εργαζομένου (Ομάδα 3)
- Παροχές Προσωπικού - Εργοδότη (Ομάδα 3)

Αν ο χρήστης, στις παραμέτρους Λ.Σ., επιλέξει στην παράμετρο «**Εμφάνιση Επιδ. 6,67%**» την τιμή «Χωριστή Με Αρνητικό Πρόσημο» τότε στη λίστα των ειδών λογαριασμών θα εμφανιστεί η επιλογή:

- Επιδότηση 6,67% - Με αρνητικό ποσό (Ομάδα 5)

Αν ο χρήστης, στις παραμέτρους Λ.Σ., επιλέξει στην παράμετρο «**Εμφάνιση Επιδ. Τοκετού**» την τιμή «Χωριστή Με Αρνητικό Πρόσημο» τότε στη λίστα των ειδών λογαριασμών θα εμφανιστεί η επιλογή:

- Επιδότηση Τοκετού - Με αρνητικό ποσό (Ομάδα 5)

Αν ο χρήστης, στις παραμέτρους Λ.Σ., επιλέξει στην παράμετρο «**Προβλέψεις**» την τιμή «Προβλέψεις & Αντιλογισμοί» η οποία είναι ορατή με το module «Προβλέψεις & Αντιλογισμοί» τότε στη λίστα των ειδών λογαριασμών θα εμφανιστούν οι επιλογές:

- Αντιλογισμοί - Αποδοχές (Ομάδα 6)
- Αντιλογισμοί - Εργοδοτικές Εισφορές (Ομάδα 6)
- Αντιλογισμοί - Κλείσιμο (Ομάδα 5)
- Προβλέψεις - Αποδοχές (Ομάδα 6)
- Προβλέψεις - Εργοδοτικές Εισφορές (Ομάδα 6)
- Προβλέψεις - Κλείσιμο (Ομάδα 5)

Ανάλογα με το μήκος των βαθμών των λογαριασμών που θα επιλέξει ο χρήστης για να παραμετροποιήσει το λογιστικό του σχέδιο, εμφανίζονται οι στήλες στο grid. Για παράδειγμα, αν ο χρήστης επιλέξει 4 – βάθμιο λογαριασμό τότε στο grid θα εμφανιστούν 4 στήλες για το «χτίσιμο» των λογαριασμών και 4 στήλες για το «χτίσιμο» των περιγραφών των λογαριασμών. Αν ο χρήστης επιλέξει 5 – βάθμιο λογαριασμό τότε στο grid θα εμφανιστούν 5 στήλες για το «χτίσιμο» των λογαριασμών και 5 στήλες για το «χτίσιμο» των περιγραφών των λογαριασμών κ.ο.κ.


Τα πεδία των στηλών του grid, είναι πεδία λίστας, στα οποία εμφανίζονται τα πεδία των παραμετρικών πινάκων των υπολοίπων tabs. Συγκεκριμένα, στα πεδία που χρησιμοποιούνται για το «χτίσιμο» των λογαριασμών εμφανίζονται οι κάτωθι τιμές:

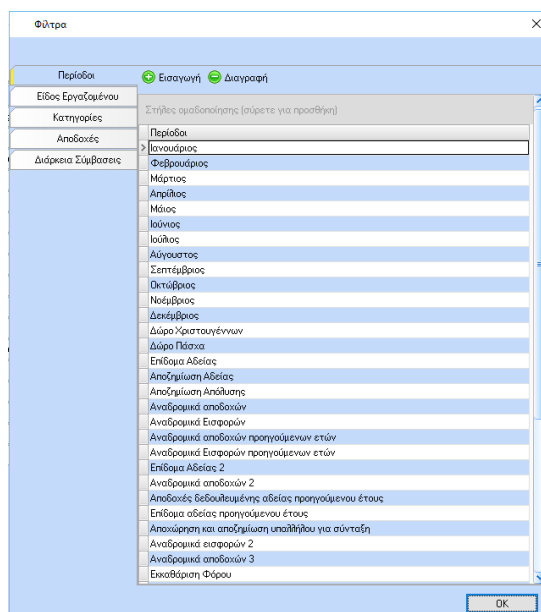
- Κωδικός Εργαζομένου
- Κωδικός ΓΛ Αποδοχής
- Κωδικός ΓΛ Διάρκεια Σύμβασης
- Κωδικός ΓΛ Διεύθυνσης Διαβάθμισης
- Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Αποδοχές
- Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Εργοδ. Εισφορές
- Κωδικός ΓΛ Είδος Ταμείου – Πίστωση
- Κωδικός ΓΛ Είδος Ταμείου - Χρέωση
- Κωδικός ΓΛ Έργου
- Κωδικός ΓΛ Κατηγορία Εργαζομένου - Αποδοχές
- Κωδικός ΓΛ Κατηγορία Εργαζομένου - Εργοδ. Εισφορές
- Κωδικός ΓΛ Κέντρου Κόστους
- Κωδικός ΓΛ Κράτησης – Πίστωση (1)
- Κωδικός ΓΛ Κράτησης – Πίστωση (2)
- Κωδικός ΓΛ Κράτησης – Χρέωση (1)
- Κωδικός ΓΛ Κράτησης – Χρέωση (2)
- Κωδικός ΓΛ Μήνα
- Κωδικός ΓΛ Παροχής
- Κωδικός ΓΛ Περιόδου
- Κωδικός ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 1)
- Κωδικός ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 2)
- Κωδικός ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 3)
- Κωδικός ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 4)
- Κωδικός ΓΛ Τμήματος Απασχόλησης
- Κωδικός ΓΛ Τράπεζας
- Κωδικός ΓΛ Τρόπος Πληρωμής
- Κωδικός ΓΛ Υποδιεύθυνσης
- Κωδικός ΓΛ Υποκαταστήματος
- Κωδικός ΓΛ Αντιλογισμοί - Αποδοχές
- Κωδικός ΓΛ Αντιλογισμοί - Εργοδ. Εισφορές
- Κωδικός ΓΛ Αντιλογισμοί - Κλείσιμο
- Κωδικός ΓΛ Προβλέψεις - Αποδοχές
- Κωδικός ΓΛ Προβλέψεις - Εργοδ. Εισφορές
- Κωδικός ΓΛ Προβλέψεις – Κλείσιμο
- Επιπλέον στη λίστα εμφανίζονται όλες οι τιμές που πιθανά έχει εισάγει ο χρήστης στο tab των οριζόμενων τιμών με λεκτικό μπροστά από την τιμή «Οριζόμενη Τιμή - ».

Ενώ στα πεδία που χρησιμοποιούνται για το «χτίσιμο» των περιγραφών των λογαριασμών εμφανίζονται οι κάτωθι τιμές:

- Ονοματεπώνυμο Εργαζομένου
- Περιγραφή ΓΛ Αποδοχής
- Περιγραφή ΓΛ Διάρκεια Σύμβασης
- Περιγραφή ΓΛ Διεύθυνσης Διαβάθμισης
- Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Αποδοχές
- Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Εργοδ. Εισφορές
- Περιγραφή ΓΛ Είδος Ταμείου – Πίστωση
- Περιγραφή ΓΛ Είδος Ταμείου - Χρέωση
- Περιγραφή ΓΛ Έργου
- Περιγραφή ΓΛ Κατηγορία Εργαζομένου - Αποδοχές
- Περιγραφή ΓΛ Κατηγορία Εργαζομένου - Εργοδ. Εισφορές
- Περιγραφή ΓΛ Κέντρου Κόστους
- Περιγραφή ΓΛ Κράτησης – Πίστωση (1)
- Περιγραφή ΓΛ Κράτησης – Πίστωση (2)
- Περιγραφή ΓΛ Κράτησης – Χρέωση (1)
- Περιγραφή ΓΛ Κράτησης – Χρέωση (2)
- Περιγραφή ΓΛ Μήνα
- Περιγραφή ΓΛ Παροχής
- Περιγραφή ΓΛ Περιόδου
- Περιγραφή ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 1)
- Περιγραφή ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 2)
- Περιγραφή ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 3)
- Περιγραφή ΓΛ (της Επιπλέον Διαβάθμισης 4)
- Περιγραφή ΓΛ Τμήματος Απασχόλησης
- Περιγραφή ΓΛ Τράπεζας
- Περιγραφή ΓΛ Τρόπος Πληρωμής
- Περιγραφή ΓΛ Υποδιεύθυνσης
- Περιγραφή ΓΛ Υποκαταστήματος
- Περιγραφή ΓΛ Αντιλογισμοί - Αποδοχές
- Περιγραφή ΓΛ Αντιλογισμοί - Εργοδ. Εισφορές
- Περιγραφή ΓΛ Αντιλογισμοί - Κλείσιμο
- Περιγραφή ΓΛ Προβλέψεις - Αποδοχές
- Περιγραφή ΓΛ Προβλέψεις - Εργοδ. Εισφορές
- Περιγραφή ΓΛ Προβλέψεις – Κλείσιμο
- Επιπλέον στη λίστα εμφανίζονται όλες οι τιμές που πιθανά έχει εισάγει ο χρήστης στο tab των οριζόμενων τιμών με λεκτικό μπροστά από την τιμή «Οριζόμενη Τιμή - ».

Τονίζεται ότι για το «χτίσιμο» των περιγραφών των λογαριασμών δεν απαιτείται η συμπλήρωση όλων των στηλών που αφορούν τις περιγραφές των λογαριασμών.

Τέλος, στο grid των εγγραφών παραμετροποίησης των λογαριασμών ενσωματώθηκε η στήλη «Φίλτρα» όπου για την κάθε εγγραφή δίνεται η δυνατότητα χρήσης φίλτρων. Με το button  ανοίγει φόρμα όπως η κάτωθι:



Ανάλογα με το είδος λογαριασμού το οποίο παραμετροποιείται, αλλάζουν οι παραμετρικοί πίνακες που χρησιμοποιούνται στα φίλτρα.

Στη συγκεκριμένη φόρμα των φίλτρων για την εγγραφή την οποία παραμετροποιεί ο χρήστης πρέπει να αφήνει τις εγγραφές για τις οποίες θα ισχύει το χτίσιμο του λογαριασμού.

Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε την ενότητα «Παραδείγματα Παραμετροποίησης».

Παραδείγματα Παραμετροποίησης

Αποδοχών

Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση των αποδοχών έμμισθου και ημερομίσθιου σύμφωνα με τις κάτωθι τιμές:

Αμοιβές έμμισθου προσωπικού

- 60.00.00.0000 για τις Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)
- 60.00.02.0000 για τις Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως
- 60.00.03.0000 για τα Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)
- 60.00.05.0000 για τις Αποδοχές ασθένειας
- 60.00.06.0000 για τις Αποδοχές κανονικής άδειας
- 60.00.07.0000 για τα Επιδόματα κανονικής άδειας
- 60.00.08.0000 για τις Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών
- 60.05.00.0000 για τις Αποζημιώσεις απολύσεως

Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού

- 60.01.00.0000 για τις Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)
- 60.01.02.0000 για τις Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως
- 60.01.03.0000 για τα Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)
- 60.01.05.0000 για τις Αποδοχές ασθένειας
- 60.01.06.0000 για τις Αποδοχές κανονικής άδειας
- 60.01.07.0000 για τα Επιδόματα κανονικής άδειας
- 60.01.08.0000 για τις Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών
- 60.05.01.0000 για τις Αποζημιώσεις απολύσεως

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

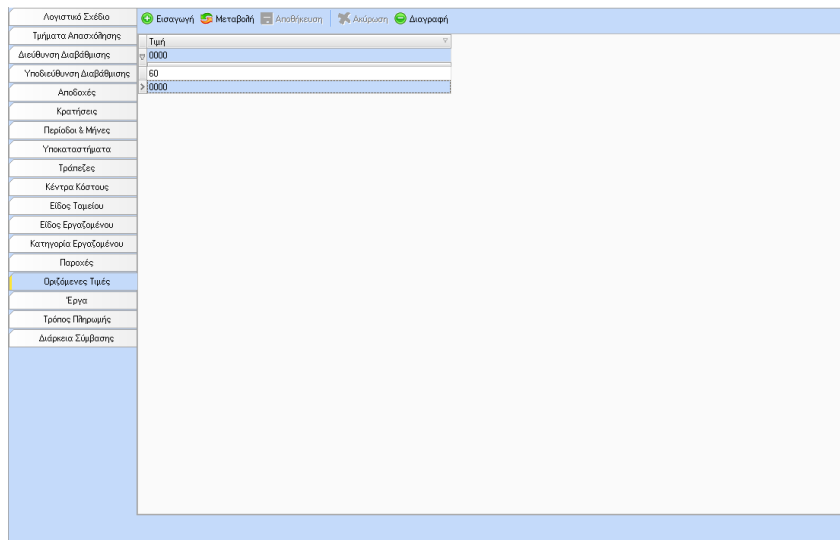
Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης των αντίστοιχων αποδοχών στο tab Αποδοχές της παραμετροποίησης. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Κωδικός Αποδοχών	Αποδοχή	Κωδικός ΓΛ	Περιγραφή ΓΛ	Συνθήκη
1	Μισθός	00	Τοκτικές αποδοχές	Χωρίς Συνθήκη
2	Προσούληση κυκλικής αποσπώλησης	00	Τοκτικές αποδοχές	Χωρίς Συνθήκη
3	Προσούληση Κυκλικής / Αργίας	00	Τοκτικές αποδοχές	Χωρίς Συνθήκη
4	Προσούληση Νυκτερινή / Κρατική	00	Τοκτικές αποδοχές	Χωρίς Συνθήκη
5	Υπερωρίες Ημέρας Υπεργραμμά	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
6	Υπερωρίες Ημέρας Νύκτιν 40%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
7	Υπερωρίες Ημέρας Νύκτιν 60%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
8	Υπερωρίες Ημέρας Κατά Εξέλιξη 80%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
9	Υπερωρίες Νυκτερινή Υπεργραμμά	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
10	Υπερωρίες Νυκτερινή Νύκτιν 40%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
11	Υπερωρίες Νυκτερινή Νύκτιν 60%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
12	Υπερωρίες Νυκτερινή Κατά Εξέλιξη 80%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
13	Υπερωρίες Κρατική / Αργία Υπεργραμμά	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
14	Υπερωρίες Κρατική / Αργία Νύκτιν 40%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
15	Υπερωρίες Κρατική / Αργία Νύκτιν 60%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
16	Υπερωρίες Κρατική / Αργία Κατά Εξέλιξη 80%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
17	Υπερωρίες Νύκτιν / Κρατική Υπεργραμμά	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
18	Υπερωρίες Νύκτιν / Κρατική Νύκτιν 40%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
19	Υπερωρίες Νύκτιν / Κρατική Νύκτιν 60%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
20	Υπερωρίες Νύκτιν / Κρατική Κατά Εξέλιξη 80%	02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	Χωρίς Συνθήκη
21	Δώρα Πάσχα	03	Δώρα Πάσχα	Χωρίς Συνθήκη
22	Επίδομα Αδείας	07	Επίδομα κανονικής άδειας	Χωρίς Συνθήκη
23	Δώρα Χριστουγέννων	03	Δώρα Χριστουγέννων	Χωρίς Συνθήκη
24	Αποζημίωση Άδειας	08	Αποζημίωση μη χρησιμοποιημένων αδειών	Χωρίς Συνθήκη
25	Αποδοχές Άδειας	06	Αποδοχές κανονικής άδειας	Χωρίς Συνθήκη

Βήμα 2^ο : Ορισμός παραμετροποίησης του είδους εργαζομένων στο αντίστοιχο tab της παραμετροποίησης στις στήλες των αποδοχών «Κωδικός ΓΛ Αποδοχών» και «Περιγραφή ΓΛ Αποδοχών». Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Κωδικός ΓΛ Αποδοχών	Περιγραφή ΓΛ Αποδοχών	Κωδικός ΓΛ Εργολ. Εισφορών	Περιγραφή ΓΛ Εργολ. Εισφορών
00	Εμπισθίου Εργαζομένου	03	Εμπισθίου Εργαζομένου
01	Παραρτίθιου Εργαζομένου	04	Παραρτίθιου Εργαζομένου
02	Ορισμένου Εργαζομένου	05	Ορισμένου Εργαζομένου

Βήμα 3^ο : Ορισμός παραμετροποίησης των σταθερών τιμών που θα εμφανίζονται στο λογαριασμό όπως ο αριθμός 60 στον 1^ο βαθμό καθώς και τα 4 μηδενικά στον τελευταίο βαθμό. Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.



Βήμα 4^ο : Για να μπορέσουν να προκύψουν οι παραπάνω τιμές των λογαριασμών και των περιγραφών αυτών αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Αποδοχές Προσωπικού (Ομάδα 6)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει τις κάτωθι 2 εγγραφές:

1ος Βαθμός (Λογαριασμού)	2ος Βαθμός (Λογαριασμού)	3ος Βαθμός (Λογαριασμού)	4ος Βαθμός (Λογαριασμού)	Περιγραφή Λογαριασμού (Α)	Περιγραφή Λογαριασμού (Β)	Περιγραφή Λογαριασμού (Γ)	Περιγραφή Λογαριασμού (Δ)	Φίλτρα
Λογαριασμός 60	Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου	Κωδικός ΓΛ Αποδοχών	Μηνιαία 0000	Περιγραφή ΓΛ Αποδοχών	Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Αποδοχές			
Λογαριασμός 60	Κωδικός ΓΛ Αποδοχών	Κωδικός ΓΛ Κατηγορία Εργασίας	Μηνιαία 0000	Περιγραφή ΓΛ Αποδοχών	Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Αποδοχές			

Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει στην 1^η εγγραφή για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 60 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου – Αποδοχές
- στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Αποδοχών
- στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Περιγραφή ΓΛ Αποδοχών
- στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Β) → την τιμή Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Αποδοχές

Στα φίλτρα και συγκεκριμένα στο tab των περιόδων θα πρέπει να διαγράψει την περίοδο «Αποζημίωση Απόλυσης». Δηλαδή η συγκεκριμένη εγγραφή του χτισίματος θα ισχύσει για όλες τις αποδοχές εκτός της αποδοχής της περιόδου αποζημίωσης απόλυσης.

Ενώ για την 2^η εγγραφή για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη Είδος Λογαριασμών → την τιμή Αποδοχές Προσωπικού (Ομάδα 6)
- στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 60 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Αποδοχών
- στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου – Αποδοχές
- στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

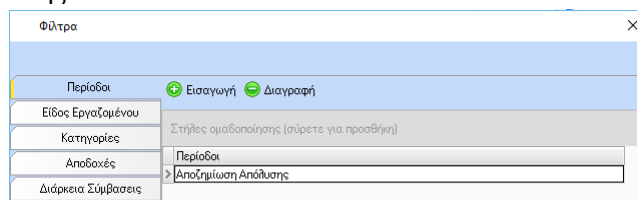
Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Περιγραφή ΓΛ Αποδοχών

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (B) → την τιμή Περιγραφή ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Αποδοχές

Στα φίλτρα και συγκεκριμένα στο tab των περιόδων θα πρέπει να διαγραφούν όλες οι περίοδοι ΕΚΤΟΣ της περιόδου Αποζημίωσης Απόλυσης.

Το αποτέλεσμα του tab των περιόδων στα φίλτρα θα είναι όπως στην κάτωθι εικόνα. Δηλαδή η συγκεκριμένη εγγραφή του χτισίματος θα ισχύσει ΜΟΝΟ για την αποδοχή της περιόδου αποζημίωσης απόλυσης.



Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Εργοδοτικών Εισφορών (Χρέωση)

Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση των εργοδοτικών εισφορών έμμισθου και ημερομίσθιου σύμφωνα με τις κάτωθι τιμές

60.03 Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού

60.03.00.0000 για τις Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ

60.03.01.0000 για τις Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως

60.03.02.0000 για τις Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως

60.04 Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις ημερομίσθιου προσωπικού

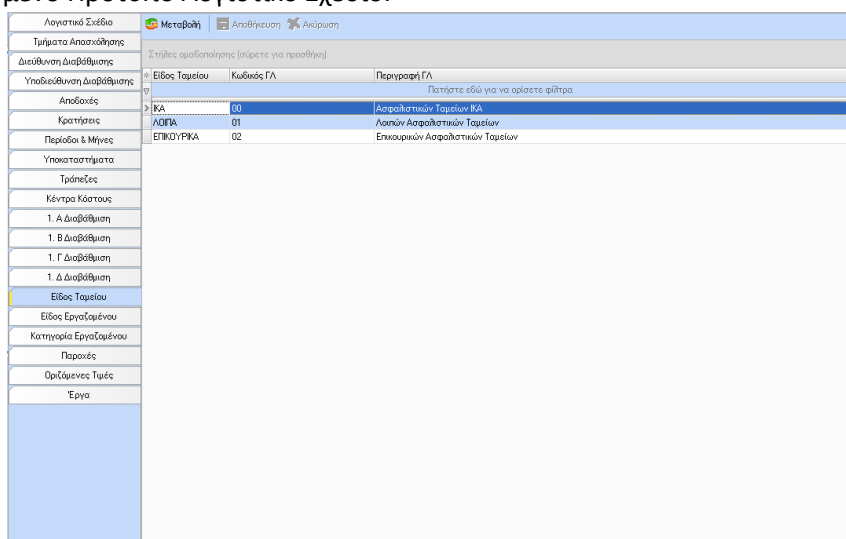
60.04.00.0000 για τις Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ

60.04.01.0000 για τις Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως

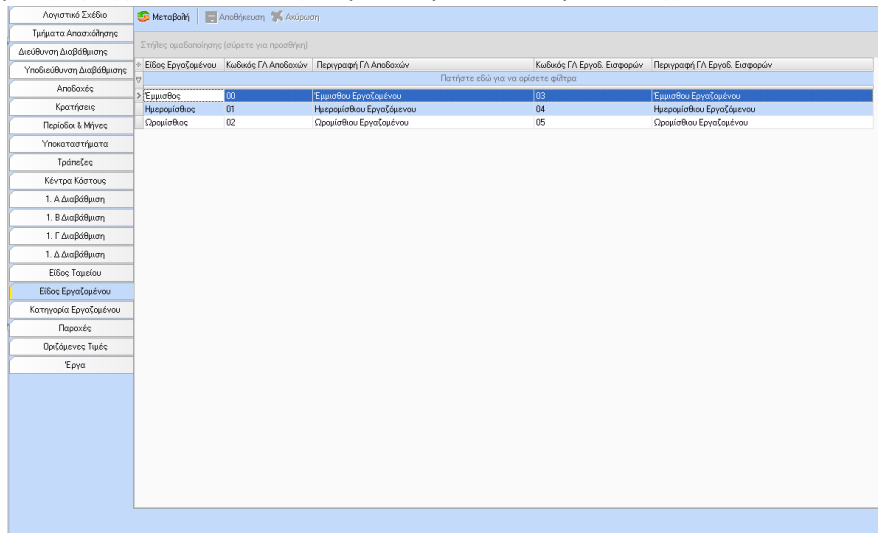
60.04.02.0000 για τις Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

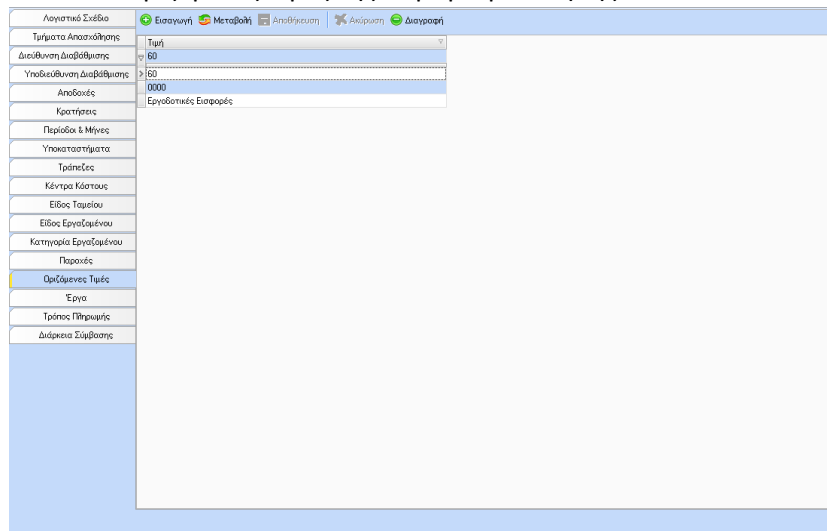
Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης του είδους ταμείων στο αντίστοιχο tab της παραμετροποίησης. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.



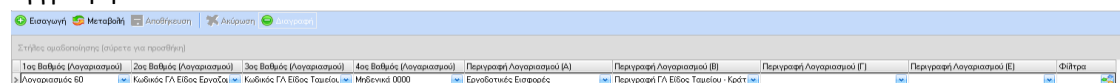
Βήμα 2° : Ορισμός παραμετροποίησης του είδους εργαζομένων στο αντίστοιχο tab της παραμετροποίησης στις στήλες των εργοδοτικών εισφορών «Κωδικός ΓΛ Εργοδ. Εισφορών» και «Περιγραφή ΓΛ Εργοδ. Εισφορών». Εναλλακτικά μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.



Βήμα 3° : Ορισμός παραμετροποίησης της σταθερής τιμής που θα εμφανίζεται στην περιγραφή του λογαριασμού όπως τα λεκτικά «Εργοδοτικές Εισφορές». Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.



Βήμα 4° : Για να μπορέσουν να προκύψουν οι παραπάνω τιμές των λογαριασμών και των περιγραφών αυτών αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Εργοδοτικές Εισφορές (Ομάδα 6)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει την κάτωθι εγγραφή:



Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 60 των οριζόμενων τιμών (όπως ορίστηκε στο προηγούμενο παράδειγμα των αποδοχών)

στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Είδος Εργαζομένου - Εργοδ. Εισφορές

στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Είδος Ταμείου - Κράτησης

στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών (όπως ορίστηκε στο προηγούμενο παράδειγμα των αποδοχών)

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → τη σταθερή τιμή Εργοδοτικές Εισφορές των οριζόμενων τιμών

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Β) → την τιμή Περιγραφή ΓΛ Είδος Ταμείου - Κράτησης Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Κρατήσεων (Πίστωση)

Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση των κρατήσεων σύμφωνα με τις κάτωθι τιμές:

55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

55.00.00.0000 για τις εισφορές στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)

55.01.00.0000 για τις εισφορές στα Λοιπά Ταμεία κύριας ασφαλίσεως

55.02.00.0000 για τις εισφορές στα Επικουρικά Ταμεία

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης του είδους ταμείων στο αντίστοιχο tab της παραμετροποίησης ο οποίος πραγματοποιήθηκε ήδη στο παράδειγμα των εργοδοτικών εισφορών.

Είδος Ταμείου	Κωδικός ΓΛ	Περιγραφή ΓΛ
ΙΚΑ	00	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΛΟΙΠΑ	01	Λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων
ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ	02	Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων

Βήμα 2^ο : Ορισμός παραμετροποίησης των σταθερών τιμών που θα εμφανίζονται στο λογαριασμό όπως ο αριθμός 55 στον 1^ο βαθμό καθώς και του λεκτικού «Ασφαλιστικές Εισφορές» στην περιγραφή. Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.

Βήμα 3^ο : Για να μπορέσουν να προκύψουν οι παραπάνω τιμές των λογαριασμών και των περιγραφών αυτών αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Ασφαλιστικές Εισφορές - Σύνολο(Ομάδα 5)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει την κάτωθι εγγραφή:

Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 55 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Είδος Ταμείου - Κράτησης
- στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → την σταθερή τιμή 00 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Ασφαλιστικές Εισφορές των οριζόμενων τιμών
- στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Β) → την τιμή Περιγραφή ΓΛ Είδος Ταμείου - Κράτησης

Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Παροχών (Πίστωση)

Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση των παροχών σύμφωνα με τις κάτωθι τιμές

33.01 Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού

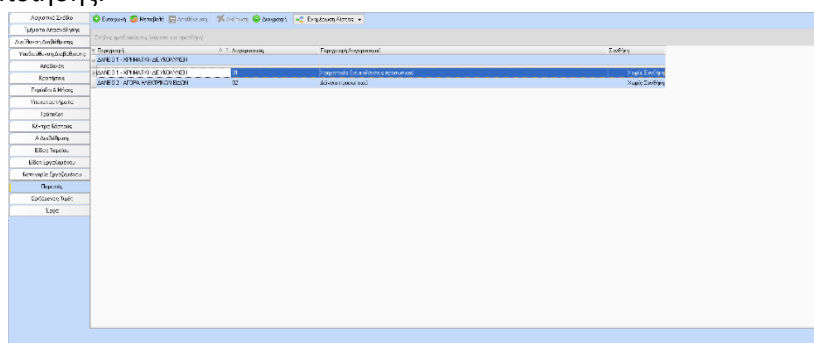
33.01.00.0000 για τις χρηματικές διευκολύνσεις, προσωρινού χαρακτήρα, που γίνονται στο προσωπικό

33.02 Δάνεια προσωπικού

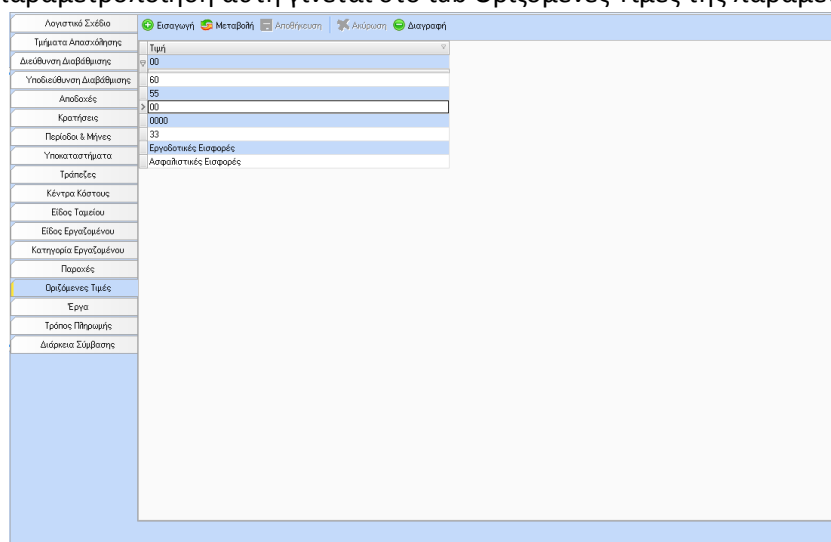
33.02.00.0000 για τα ποσά που καταβάλλονται στο προσωπικό με μορφή δανείου.

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

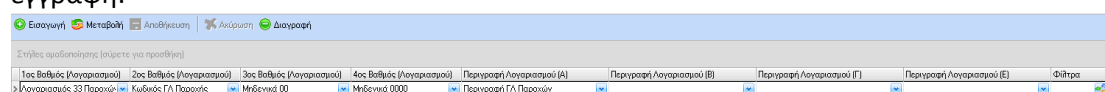
Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης των παροχών στο αντίστοιχο tab της παραμετροποίησης.



Βήμα 2^ο : Ορισμός παραμετροποίησης των σταθερών τιμών που θα εμφανίζονται στο λογαριασμό όπως ο αριθμός 33 στον 1^ο βαθμό καθώς και τα 2 μηδενικά στον προτελευταίο βαθμό. Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.



Βήμα 3^ο : Για να μπορέσουν να προκύψουν οι παραπάνω τιμές των λογαριασμών και των περιγραφών αυτών αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Παροχές Προσωπικού - Σύνολο(Ομάδα 3)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει την κάτωθι εγγραφή:



Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη 1^ος Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 33 των οριζόμενων
- στήλη 2^ος Βαθμός (Λογαριασμού) → την τιμή Κωδικός ΓΛ Παροχής
- στήλη 3^ος Βαθμός (Λογαριασμού) → την σταθερή τιμή 00 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 4^ος Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει την κάτωθι τιμή στην 1^η στήλη των περιγραφών:

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Περιγραφή ΓΛ Παροχών

Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών Φ.Μ.Υ. (Πίστωση)

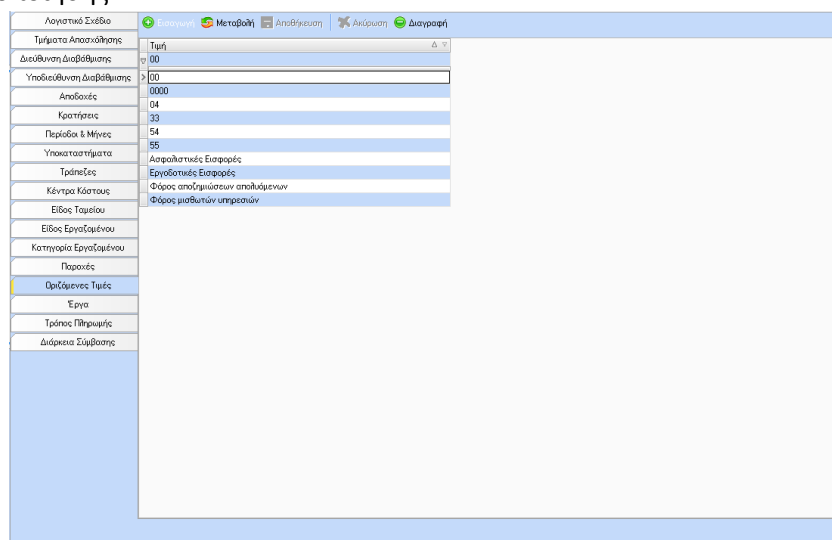
Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση του ΦΜΥ σύμφωνα με τις κάτωθι τιμές

54.03.00.0000 για το Φόρο μισθωτών υπηρεσιών

54.03.04.0000 για το Φόρο αποζημιώσεων απολυόμενων

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης των σταθερών τιμών που θα εμφανίζονται στο λογαριασμό όπως ο αριθμός 54 στον 1^ο βαθμό και ο αριθμός 04 για τον 3^ο βαθμό καθώς και τα λεκτικά «Φόρος μισθωτών υπηρεσιών» και «Φόρος αποζημιώσεων απολυόμενων» αντίστοιχα. Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.



Βήμα 3^ο : Για να μπορέσουν να προκύψουν οι παραπάνω τιμές των λογαριασμών και των περιγραφών αυτών αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Φόρος (Ομάδα 5)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει την κάτωθι εγγραφή:

1ος Βαθμός (Λογαριασμού)	2ος Βαθμός (Λογαριασμού)	3ος Βαθμός (Λογαριασμού)	4ος Βαθμός (Λογαριασμού)	Περιγραφή Λογαριασμού (Α)	Περιγραφή Λογαριασμού (Β)	Περιγραφή Λογαριασμού (Γ)	Περιγραφή Λογαριασμού (Δ)	Φίλτρα
Λογαριασμός 54 ΦΜΥ	2ος Βαθμός ΦΜΥ 03	Μηδενικά 00	Μηδενικά 0000	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών				
Λογαριασμός 54 Απολυόμεν.	2ος Βαθμός ΦΜΥ 03	Λογαριασμός 54 Απολυόμεν.	Μηδενικά 0000	Φόρος αποζημιώσεων απολυόμενων				

Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει στην 1^η εγγραφή για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 54 των οριζόμενων τιμών

στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 03 των οριζόμενων τιμών

στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 00 των οριζόμενων τιμών

στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Φόρος μισθωτών υπηρεσιών των οριζόμενων τιμών

Στα φίλτρα και συγκεκριμένα στο tab των περιόδων θα πρέπει να διαγράψει την περίοδο «Αποζημίωση Απόλυσης». Δηλαδή η συγκεκριμένη εγγραφή του χτισίματος θα ισχύσει για όλες τις περιόδους εκτός της περιόδου αποζημίωσης απόλυσης.

Ενώ για την 2^η εγγραφή για το «χτίσιμο» των λογαριασμών ΦΜΥ απολυόμενων να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 54 των οριζόμενων τιμών

στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 03 των οριζόμενων τιμών

στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 04 των οριζόμενων τιμών

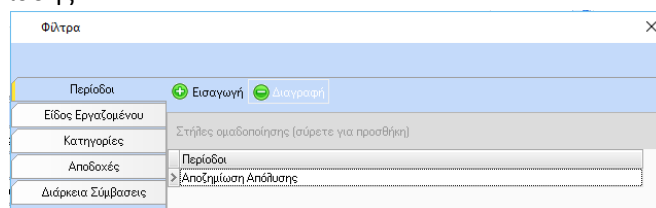
στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Φόρος αποζημιώσεων απολυόμενων των οριζόμενων τιμών

Στα φίλτρα και συγκεκριμένα στο tab των περιόδων θα πρέπει να διαγραφούν όλες οι περίοδοι ΕΚΤΟΣ της περιόδου Αποζημίωσης Απόλυσης.

Το αποτέλεσμα του tab των περιόδων στα φίλτρα θα είναι όπως στην κάτωθι εικόνα. Δηλαδή η συγκεκριμένη εγγραφή του χτισίματος θα ισχύσει ΜΟΝΟ για την αποδοχή της περιόδου αποζημίωσης απόλυσης.



Εναλλακτικά μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

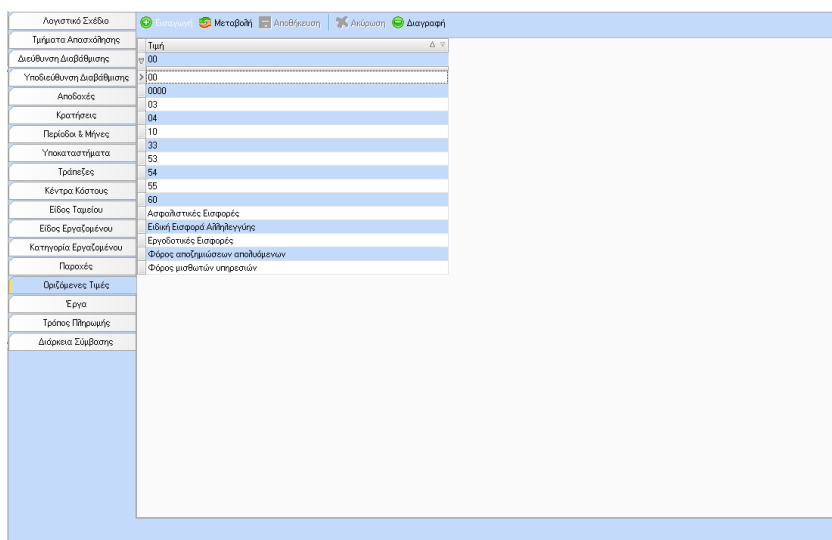
Ειδικής Εισφοράς Αλληλεγγύης (Πίστωση)

Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση της Ειδικής Εισφοράς Αλληλεγγύης σύμφωνα με την κάτωθι τιμή

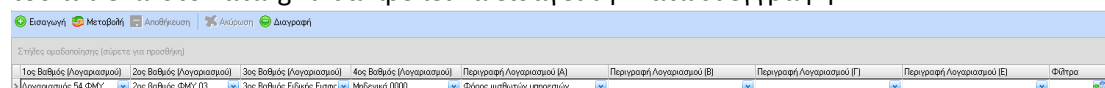
54.03.10.0000 για την Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης των σταθερών τιμών που θα εμφανίζονται στο λογαριασμό όπως ο αριθμός 10 στον 3^ο βαθμό καθώς και το λεκτικό «Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης». Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.



Βήμα 3^ο : Για να μπορέσει να προκύψει ο παραπάνω λογαριασμός και περιγραφή αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Εισφορά Αλληλεγγύης (Ομάδα 5)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει την κάτωθι εγγραφή:



Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 54 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 03 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 04 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:
στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης των οριζόμενων τιμών

Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Προκαταβολές προσωπικού (Πίστωση)

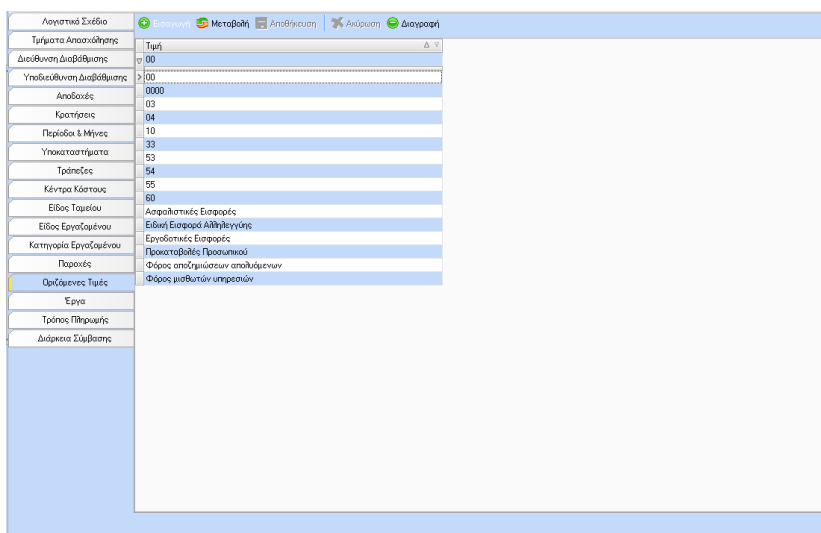
Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση των Προκαταβολών σύμφωνα με τις κάτωθι τιμές

33.00 Προκαταβολές προσωπικού

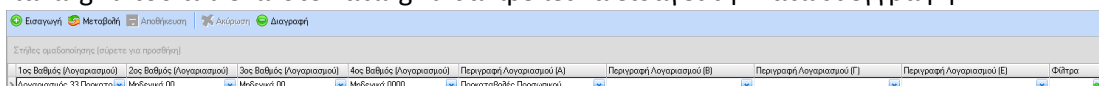
33.00.00.0000 για τις Προκαταβολές προσωπικού

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης της σταθερής τιμής που θα εμφανίζεται στον λογαριασμό όπως ο αριθμός 33 στον 1^ο βαθμό καθώς και του λεκτικού «Προκαταβολές προσωπικού» στην περιγραφή. Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.



Βήμα 2^ο : Για να μπορέσει να προκύψει ο παραπάνω λογαριασμός και περιγραφή αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Προκαταβολές Προσωπικού (Ομάδα 3)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει την κάτωθι εγγραφή:



Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 33 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 00 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 00 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει την κάτωθι τιμή στην 1^η στήλη των περιγραφών:

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Προκαταβολές προσωπικού των οριζόμενων τιμών.

Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (Πίστωση)

Έστω ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί η παραμετροποίηση των Πληρωτέων Ποσών σύμφωνα με τις κάτωθι τιμές

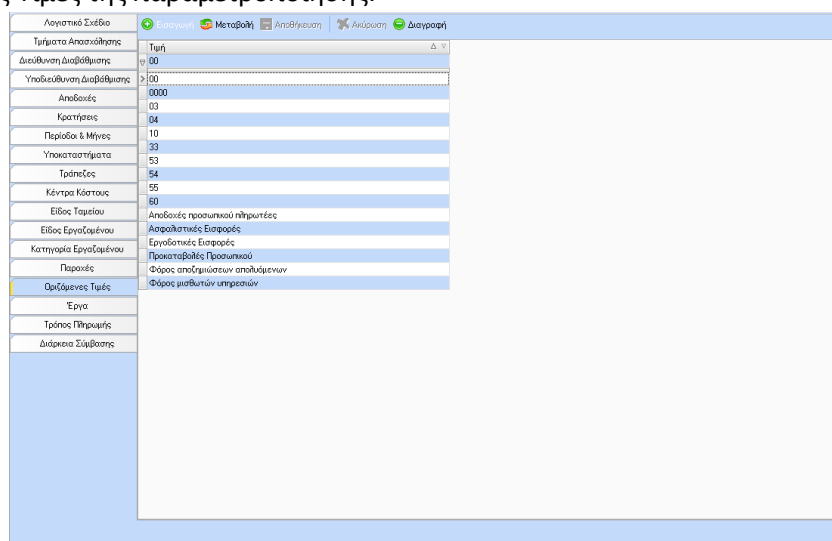
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες

53.00.00.0000 για τις Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες

Για την παραμετροποίηση των παραπάνω λογαριασμών απαιτούνται τα εξής βήματα:

Βήμα 1^ο : Ορισμός παραμετροποίησης της σταθερής τιμής που θα εμφανίζεται στο λογαριασμό όπως ο αριθμός 53 στον 1^ο βαθμό καθώς και του λεκτικού «Αποδοχές

προσωπικού πληρωτέες» στην περιγραφή. Η παραμετροποίηση αυτή γίνεται στο tab Οριζόμενες Τιμές της παραμετροποίησης.



Βήμα 2^ο : Για να μπορέσει να προκύψει ο παραπάνω λογαριασμός και περιγραφή αρκεί ο χρήστης να εισάγει το είδος λογαριασμού «Πληρωτέες Αποδοχές (Ομάδα 5)» στο πάνω grid του tab ενώ στο κάτω grid θα πρέπει να εισάγει την κάτωθι εγγραφή:

1ος Βαθμός (Λογαριασμού)	2ος Βαθμός (Λογαριασμού)	3ος Βαθμός (Λογαριασμού)	4ος Βαθμός (Λογαριασμού)	Περιγραφή Λογαριασμού (Α)	Περιγραφή Λογαριασμού (Β)	Περιγραφή Λογαριασμού (Γ)	Περιγραφή Λογαριασμού (Δ)	Φίλτρο
Λογαριασμός 53	Μήσενά 00	Μήσενά 00	Μήσενά 0000	Πλήρωτες Αποδοχές				

Δηλαδή ο χρήστης θα πρέπει για το «χτίσιμο» των λογαριασμών να επιλέξει τις κάτωθι τιμές ανά στήλη:

- στήλη 1^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 53 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 2^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 00 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 3^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 00 των οριζόμενων τιμών
- στήλη 4^{ος} Βαθμός (Λογαριασμού) → τη σταθερή τιμή 0000 των οριζόμενων τιμών

Ενώ για το «χτίσιμο» των περιγραφών θα πρέπει να επιλέξει την κάτωθι τιμή στην 1^η στήλη των περιγραφών:

στήλη Περιγραφή Λογαριασμού (Α) → την τιμή Αποδοχές προσωπικού πληρωτές των οριζόμενων τιμών.

Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αντιγραφή της παραμετροποίησης από το αποθηκευμένο Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο.

Τονίζεται ότι οι παραπάνω παραμετροποιήσεις είναι ενδεικτικές και δεν αποτελούν κανόνα παραμετροποίησης ενός λογιστικού σχεδίου.

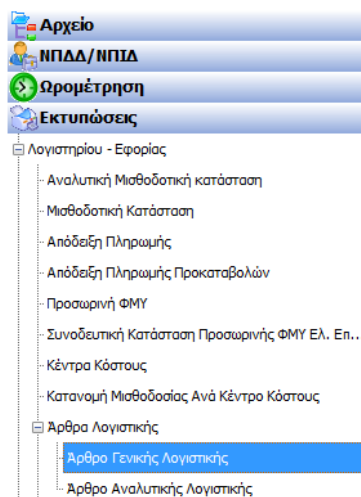
Επιπλέον, να σημειωθεί ότι η εμφάνιση του λογιστικού άρθρου γίνεται με ομαδοποίηση των λογαριασμών και των περιγραφών. Αυτό σημαίνει για παράδειγμα, πως αν ο χρήστης δεν επιθυμεί χωριστή εμφάνιση των προκαταβολών τότε αρκεί στο είδος λογαριασμών «Προκαταβολές Προσωπικού (Ομάδα 3)» να εισάγει την ίδια

παραμετροποίηση με αυτή του είδους λογαριασμών «Πληρωτέες Αποδοχές (Ομάδα 5)».

Το ίδιο μπορεί να γίνει για οποιοδήποτε άλλο είδος λογαριασμών. Για παράδειγμα, στην περίπτωση που θέλει να εμφανίζονται σε μια γραμμή ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών και η Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης τότε αρκεί και στα δύο είδη λογαριασμών να εισάγει την ίδια παραμετροποίηση λογαριασμών και περιγραφών.

Φόρμα Προεπισκόπησης - Εκτύπωσης - Εξαγωγής Λογιστικού Άρθρου

Η φόρμα Προεπισκόπησης – Εκτύπωσης – Εξαγωγής του Λογιστικού Άρθρου εμφανίζεται από menu / Εκτυπώσεις / Λογιστηρίου – Εφορίας / Άρθρα Λογιστικής



Με την επιλογή «Άρθρο Γενικής Λογιστικής» ανοίγει η κάτωθι φόρμα

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Επιλογή Εταιρείας
Εταιρεία: ΑΕ

Λογιστικό Άρθρο
ΠΡΟΤΥΠΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περίοδος - Χρήση
Χρήση: 2016
Περίοδος: Σεπτέμβριος
Ιανουάριος

Ημερομηνίες
από: 1/9/2016
έως: 30/9/2016
 Επιλογή αρχής - τέλους μήνα
Επιλογή Περιόδων

Φίλτρα Διαβάθμισης
Υποκατηγορία: Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα
Κωδικός: 0000, Υποκατηγορία: Κεντρικό

Επιλογές Εμφάνισης
Ανά Εταιρεία

Επιλογές Εξαγωγής

Αναζήτηση Καθάρσιμα

Εταιρεία	Κωδικός	Επίσημο	Όνομα	ΑΦΜ
Πατήστε εδώ για να ορίσετε φίλτρα				

<0 εγγραφές προς εμφάνιση>

Επιλογή φίλων Απεπιλογή φίλων Σχεδίαση Εξαγωγή αρχείου Εμφάνιση Προσαρμογή

Εργαζόμενοι: Όλοι: 0, Επιλεγμένοι: 0
Εκτύπωση Αποθηκευμένες

στην οποία δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιήσει το λογιστικό σχέδιο που επιθυμεί και να επιλέξει τον τρόπο εμφάνισης που επιθυμεί μέσα από μια μεγάλη λίστα επιλογών εμφάνισης:

- Ανά Εταιρεία
- Ανά Εργαζόμενο (Ομάδ. Α.Φ.Μ.)
- Ανά Εργαζόμενο (Ομάδ. Κωδικού)
- Ανά Είδος Εργαζομένου
- Ανά Υποκατάστημα
- Ανά Τμήμα Απασχόλησης
- Ανά Διεύθυνση Διαβάθμισης
- Ανά Υποδιεύθυνση Διαβάθμισης
- Ανά Μισθ. Περίοδο
- Επιπλέον Διαβάθμιση 1
- Επιπλέον Διαβάθμιση 2
- Επιπλέον Διαβάθμιση 3
- Επιπλέον Διαβάθμιση 4
- Ανά Κέντρο Κόστους
- Ανά Διεύθυνση / Υποδιεύθυνση
- Ανά Έργο (αφορά τα οικοδομοτεχνικά έργα)
- Ανά Κέντρο Κόστους - Προβλέψεις & Αντιλογισμοί (αφορά το module Προβλέψεις & Αντιλογισμοί)

Η φόρμα επιλογών έχει ενσωματωμένα όλα τα κάτωθι φίλτρα πολλαπλών επιλογών για ευκολότερη και γρηγορότερη εμφάνιση των αποτελεσμάτων του άρθρου:

- Υποκατάστημα
- Διεύθυνση
- Υποδιεύθυνση

- Επιπλέον διαβαθμίσεις 1,2,3,4
- Τμήμα Απασχόλησης
- Είδος Εργαζομένου
- Κατηγορία Εργαζομένου
- Απασχόληση (όταν η εταιρία είναι Ξενοδοχείο)
- Κέντρα Κόστους
- Έργα (όταν η εταιρία είναι Οικοδομική)
- Μισθοδοτική Περίοδο
- Διάστημα Από – Έως και με δυνατότητα Επιλογής Περιόδων που βρίσκονται στο διάστημα από – έως.
- Εργαζομένων

Τρόποι Εμφάνιση Λογιστικού Άρθρου

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της εκτύπωσης ενός λογιστικού άρθρου σε όλους τρόπους εμφάνισης:

Ανά Εταιρία

Άρθρο Γενικής Λογιστικής			
<i>Ανά Εταιρία Απρίλιος ,2015</i>			
ΑΕ			
Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	5.339.915,09	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	146.526,98	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογδα	23.936,10	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	367.170,42	
60.00.10.0000	BONUS Μ	3.210,92	
60.00.10.0000	BONUS Ε	300,00	
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟ ΔΟΧΕΣ	237,35	
60.00.10.0000	Πρόσθετες Αποδοχές	1.206,71	
60.00.10.0000	Ώρες εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο	2.105,00	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	451.820,47	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	22.469,29	
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λογδα	3.618,63	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	32.206,19	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	1.453.071,86	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	2.697,41	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	136.277,77	
33.00.00.0000	Προκαταβλές Προσωπικού		778.067,56
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		6.938,19
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ 3		2.726,45
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		4.204.145,86
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοθου Εργαζομένου		363.688,58
54.00.01.0000	Φόροι Ημ ερομίσθιου Εργαζόμενου		14.803,37
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		2.613.489,42
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκετού		-1.488,21
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων		4.398,97
	Σύνολο:	7.986.770,19	7.986.770,19
	Γενικά Σύνολο:	7.986.770,19	7.986.770,19

Ανά Εργαζόμενο (Ομάδ. Α.Φ.Μ.)

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Εργαζόμενο (Ομάδ. Α.Φ.Μ.)
Απρίλιος, 2015

ΑΦΜ Ε-015793 Ο-015793

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	1.570,00	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	385,59	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		200,00
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		984,66
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		141,99
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		628,94
	Σύνολα :	1.955,59	1.955,59

ΑΦΜ Ε-017389 Ο-017389

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	1.094,35	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	45,96	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	280,06	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		150,00
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		752,65
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		60,91
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		456,81
	Σύνολα :	1.420,37	1.420,37

ΑΦΜ Ε-010316 Ο-010316

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	1.128,46	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογχα	24,53	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	49,06	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	295,22	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		150,00
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		790,20
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		75,53
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		481,54
	Σύνολα :	1.497,27	1.497,27

Ανά Εργαζόμενο (Ομάδ. Κωδικού)

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Εργαζόμενο (Ομάδ. Κωδικού)
Απρίλιος, 2015

09-454 Ε-000006 Ο-000006

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	253,22	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	62,19	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		90,00
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		123,97
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		101,44
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	207,18	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	23,02	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	56,54	
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		194,52
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		92,22
	Σύνολα :	602,15	602,15

28-119 Ε-000018 Ο-000018

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	767,55	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	242,39	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	246,04	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		150,00
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		673,25
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		30,15
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		404,58
	Σύνολα :	1.257,98	1.257,98

42-216 Ε-000016 Ο-000016

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	928,57	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	52,31	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	240,90	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		90,00
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		714,02
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		24,82
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		392,94
	Σύνολα :	1.221,78	1.221,78

Ανά Είδος Εργαζομένου

Άρθρο Γενικής ΛογιστικήςΑνά Είδος Εργαζομένου
Απρίλιος, 2015**Εμμίσθος**

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	5.339.915,09	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	146.626,98	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογία	23.936,10	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	367.170,42	
60.00.10.0000	BONUS III	3.210,92	
60.00.10.0000	BONUS E'	300,00	
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟ ΔΟΧΕΣ	237,35	
60.00.10.0000	Πρόσθετες Αποδοχές	1.206,71	
60.00.10.0000	Ώρες εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο	2.105,00	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	1.453.071,86	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	2.697,41	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		710.047,56
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		5.013,42
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ 3 -		2.170,40
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		3.875.605,35
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		363.688,58
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		2.380.941,77
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκτού		-1.488,21
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων		4.398,97
	Σύνολα:	7.340.377,84	7.340.377,84

Ημερομίσθιος

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	451.820,47	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	22.469,29	
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λογία	3.618,63	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	32.206,19	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	136.277,77	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		68.020,00
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		1.924,77
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ 3		556,05
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		328.540,51
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθιου Εργαζομένου		14.803,37
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		232.547,65
	Σύνολα:	646.392,35	646.392,35
	Γενικά Σύνολα:	7.986.770,19	7.986.770,19

Ανά Υποκατάστημα**Άρθρο Γενικής Λογιστικής**Ανά Υποκατάστημα
Απρίλιος, 2015**0000 000**

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	712.049,38	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	3.397,43	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογία	2.946,41	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	54.946,43	
60.00.10.0000	BONUS III	1.400,85	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	18.994,39	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	235,83	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	2.736,70	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	183.498,84	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	2.236,74	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	5.727,99	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		96.000,40
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		679,38
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ 3		853,18
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		482.689,70
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		93.982,51
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθιου Εργαζομένου		688,02
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		309.798,45
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκτού		-103,69
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων		3.585,04
	Σύνολα:	988.172,99	988.172,99

0001 101

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	23.260,61	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως	555,64	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογία	199,66	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	3.204,28	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	1.301,04	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	6.693,40	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	347,51	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		3.080,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		19.489,25
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		1.426,22
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθιου Εργαζομένου		81,10
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		11.511,72
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκτού		-26,15
	Σύνολα:	35.562,14	35.562,14

Ανά Τμήμα Απασχόλησης

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Τμήμα Απασχόλησης
Απρίλιος, 2015

ΤΜΗΜΑ 10

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	23.678,16	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	886,84	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	6.033,16	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		2.330,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		15.235,61
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		3.191,81
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		9.840,74

Σύνολα : 30.598,16 30.598,16

ΤΜΗΜΑ 11

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	30.203,44	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	905,57	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	3.255,31	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	587,00	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		3.350,00
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		51,23
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		16.373,03
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		9.280,31
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		5.309,75
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων		587,00

Σύνολα : 34.951,32 34.951,32

Ανά Διεύθυνση Διαβάθμισης

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Διεύθυνση Διαβάθμισης
Απρίλιος, 2015

Code - 1

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	22.872,34	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως	473,61	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	1.647,77	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	1.881,17	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	322,07	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	6.264,01	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	588,48	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		3.090,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		18.079,78
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		1.465,39
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθιου Εργαζόμενου		79,04
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		11.345,59
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκετού		-10,35

Σύνολα : 34.049,45 34.049,45

Code - 10

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	74.647,58	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως	2.222,16	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λαγβα	267,63	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	6.831,15	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	4.344,88	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως	87,08	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	767,38	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	20.821,75	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	1.388,74	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		11.000,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		58.549,83
54.00.00.0000	Φόροι Έμμισθου Εργαζομένου		5.142,51
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθιου Εργαζόμενου		165,49
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		36.520,52

Σύνολα : 111.378,35 111.378,35

Ανά Υποδιεύθυνση Διαβάθμισης

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Υποείδωση Διαβάθμισης
Απρίλιος, 2015

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	4.921.655,07	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	136.803,16	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογθα	19.533,45	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδεια	334.079,13	
60.00.10.0000	BONUS III	3.210,92	
60.00.10.0000	BONUS I	300,00	
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟ ΔΟΧΕΣ	237,35	
60.00.10.0000	Προς εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο	2.105,00	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	226.653,84	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	6.889,77	
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λογθα	550,07	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδεια	17.166,39	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	1.334.537,93	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	2.697,41	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	66.935,62	
33.00.00.0000	Προκαταβλητές Προσωπικού		685.607,56
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		2.468,76
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ 3		1.367,94
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		3.748.080,81
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοθου Εργαζομένου		328.581,06
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθου Εργαζομένου		6.103,99
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		2.299.948,15
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκτού		-1.382,15
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων		4.398,97
	Σύνολο:	7.073.175,11	7.073.175,11

Code - 10 DESCR - 10

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	1.012,06	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδεια	88,00	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	270,17	
33.00.00.0000	Προκαταβλητές Προσωπικού		150,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		726,39
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοθου Εργαζομένου		53,16
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		440,68
	Σύνολο:	1.370,23	1.370,23

Code - 11 DESCR - 11

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	7.352,42	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογθα	44,00	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδεια	566,25	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	1.955,64	
33.00.00.0000	Προκαταβλητές Προσωπικού		1.140,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		5.350,07
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοθου Εργαζομένου		238,38
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		3.189,86
	Σύνολο:	9.918,31	9.918,31

Ανά Μισθ. Περίοδο

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Μισθ. Περίοδο
01/04/2015 - 30/04/2015
(Απρίλιος, Δύο Πάσχα)

Απρίλιος

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	5.339.915,09	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	146.526,98	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λογθα	23.936,10	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδεια	367.170,42	
60.00.10.0000	BONUS III	3.210,92	
60.00.10.0000	BONUS I	300,00	
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟ ΔΟΧΕΣ	237,35	
60.00.10.0000	Πρόσθετες Αποδοχές	1.206,71	
60.00.10.0000	Προς εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο	2.105,00	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	451.820,47	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	22.469,29	
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λογθα	3.618,63	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδεια	32.206,19	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	1.453.071,86	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	2.697,41	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	136.277,77	
33.00.00.0000	Προκαταβλητές Προσωπικού		778.067,56
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		6.938,19
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ		2.726,45
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		4.204.145,86
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοθου Εργαζομένου		363.888,58
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθου Εργαζομένου		14.803,37
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		2.613.499,42
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκτού		-1.488,21
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων		4.398,97
	Σύνολο:	7.986.770,19	7.986.770,19

Δύο Πάσχα

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.03.0000	Δύο Πάσχα	2.859.351,44	
60.00.55.0000	Προσαυξήσεις	168.799,89	
60.01.03.0000	Δύο Πάσχα	285.964,46	
60.01.55.0000	Προσαυξήσεις	37.671,54	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	750.418,34	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	1.146,98	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	86.161,46	
33.00.00.0000	Προκαταβλητές Προσωπικού		2.530.499,36
33.01.00.0000	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού		1.690,59
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ		175,03
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές		69.863,81
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοθου Εργαζομένου		216.444,99
54.00.01.0000	Φόροι Ημερομίσθου Εργαζομένου		12.950,94
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		1.376.623,28
55.00.99.0000	Επιδότηση Τοκτού		-736,32
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων		2.026,53
	Σύνολο:	4.209.544,11	4.209.544,11

Γενικό Σύνολο: 12.196.314,30 12.196.314,30

Ανά Κέντρο Κόστους

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Κέντρο Κόστους
Απρίλιος 2015

01 ΠΑΡΑΓΩΓΗ

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	207.015,01	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	5.907,86	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία	666,30	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	14.499,27	
60.00.10.0000	BONUS M	17,28	
60.00.10.0000	BONUS E	0,30	
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕ Ε ΑΠΟΔΟΧΕ Σ	1,67	
60.00.10.0000	Πρόσθετες Αποδοχές	12,07	
60.00.10.0000	Δρες εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο	31,66	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	8.025,34	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	374,16	
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία	114,25	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	554,44	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	56.735,84	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επιχειρηματικών Ασφαλιστικών Ταμείων	6,65	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	2.513,84	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		28.838,67
33.01.00.0000	Χρηματικές Διευκολύνσεις Προσωπικού		258,50
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ		17,75
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές	155.300,23	
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοιθου Εργαζόμενου	14.432,37	
54.00.01.0000	Φόροι Ημερησίου Εργαζόμενου	166,23	
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	97.391,25	
55.00.99.0000	Επίδότηση Τοκτού	-40,59	
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επιχειρηματικών Ασφαλιστικών Ταμείων	11,73	
	Σύνολα:	296.476,14	296.476,14

02 ΑΠΟΘΗΚΗ

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	58.730,14	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	1.881,25	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία	286,70	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	3.829,16	
60.00.10.0000	BONUS M	34,56	
60.00.10.0000	BONUS E	0,60	
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕ Ε ΑΠΟΔΟΧΕ Σ	3,35	
60.00.10.0000	Πρόσθετες Αποδοχές	24,13	
60.00.10.0000	Δρες εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο	23,36	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	6.876,77	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	423,60	
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία	69,34	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	459,48	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	16.095,93	
60.03.02.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Επιχειρηματικών Ασφαλιστικών Ταμείων	13,68	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	2.095,54	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		8.855,94
33.01.00.0000	Χρηματικές Διευκολύνσεις Προσωπικού		107,98
33.03.00.0000	ΔΑΝΕΙΟ		35,51
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές	48.185,17	
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοιθου Εργαζόμενου	3.455,27	
54.00.01.0000	Φόροι Ημερησίου Εργαζόμενου	241,92	
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	29.960,42	
55.00.99.0000	Επίδότηση Τοκτού	-17,97	
55.02.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Επιχειρηματικών Ασφαλιστικών Ταμείων	23,45	
	Σύνολα:	90.847,59	90.847,59

Ανά Διεύθυνση / Υποδιεύθυνση

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Διεύθυνση / Υποδιεύθυνση
Απρίλιος 2015

Code - 1 DESCR - 1

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	22.872,34	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	473,61	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	1.647,77	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	1.881,17	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	322,07	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	6.264,01	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	588,49	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		3.090,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές	18.079,78	
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοιθου Εργαζόμενου	1.465,39	
54.00.01.0000	Φόροι Ημερησίου Εργαζόμενου	79,04	
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	11.345,59	
55.00.99.0000	Επίδότηση Τοκτού	-10,35	
	Σύνολα:	34.049,45	34.049,45

Code - 10 DESCR - 10

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές	74.647,58	
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	2.222,16	
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία	267,83	
60.00.06.0000	Αποδοχές Άδειας	6.831,15	
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	4.344,88	
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	87,08	
60.01.06.0000	Αποδοχές Άδειας	767,38	
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	20.821,75	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	1.388,74	
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού		11.000,00
53.00.00.0000	Πληρωτέες Αποδοχές	58.549,83	
54.00.00.0000	Φόροι Έμμοιθου Εργαζόμενου	5.142,51	
54.00.01.0000	Φόροι Ημερησίου Εργαζόμενου	165,49	
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	36.520,52	
	Σύνολα:	111.378,35	111.378,35

Ανά Έργο (αφορά τα οικοδομοτεχνικά έργα)

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Έργο
Ιανουάριος ,2016

ΕΡΓΟ 100000101

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	300,00	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	73,68	
33.01.00.0000	Χρηματικές Διακολώνσεις Προσωπικού		39,88
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		133,50
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		200,30
	Σύνολα:	373,68	373,68

ΕΡΓΟ 2000001022

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές	200,00	
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	49,12	
53.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές		48,82
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ		200,30
	Σύνολα:	249,12	249,12

Γενικά Σύνολα: 622,80 622,80

Ανά Κέντρο Κόστους (Συγκεντρωτική Πίστωση)

Άρθρο Γενικής Λογιστικής

Ανά Κέντρο Κόστους (Συγκεντρωτική Πίστωση)
Απρίλιος ,2015

08 08

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμισθου Εργαζομένου	532.256,07
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως Έμμισθου Εργαζομένου	14.594,57
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία Έμμισθου Εργαζομένου	2.393,63
60.00.06.0000	Αποδοχές Ψδσας Έμμισθου Εργαζομένου	36.131,90
60.00.10.0000	BONUS ΜΗΝΟΣ Έμμισθου Εργαζομένου	321,10
60.00.10.0000	BONUS ΕΤΗΣΙΟ Έμμισθου Εργαζομένου	30,00
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Έμμισθου Εργαζομένου	23,74
60.00.10.0000	Πρόσθετες Αποδοχές Έμμισθου Εργαζομένου	120,67
60.00.10.0000	Ώρες εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο Έμμισθου Εργαζομένου	210,50
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές Ημερομίσθιου Εργαζομένου	44.550,80
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως Ημερομίσθιου Εργαζομένου	2.217,47
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία Ημερομίσθιου Εργαζομένου	360,30
60.01.06.0000	Αποδοχές Ψδσας Ημερομίσθιου Εργαζομένου	3.199,80
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Έμμισθου Εργαζομένου	144.980,98
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομίσθιου Εργαζομένου	13.446,58
	Σύνολα:	794.836,11

10 10

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση
60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμισθου Εργαζομένου	532.236,97
60.00.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως Έμμισθου Εργαζομένου	14.594,79
60.00.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία Έμμισθου Εργαζομένου	2.393,44
60.00.06.0000	Αποδοχές Ψδσας Έμμισθου Εργαζομένου	36.129,04
60.00.10.0000	BONUS ΜΗΝΟΣ Έμμισθου Εργαζομένου	321,02
60.00.10.0000	BONUS ΕΤΗΣΙΟ Έμμισθου Εργαζομένου	30,00
60.00.10.0000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Έμμισθου Εργαζομένου	23,69
60.00.10.0000	Πρόσθετες Αποδοχές Έμμισθου Εργαζομένου	120,68
60.00.10.0000	Ώρες εκτός ωραρίου σε Σεμινάριο Έμμισθου Εργαζομένου	210,49
60.01.00.0000	Τακτικές αποδοχές Ημερομίσθιου Εργαζομένου	44.551,23
60.01.02.0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησεως Ημερομίσθιου Εργαζομένου	2.217,56
60.01.05.0000	Ασθένεια - Λοχεία Ημερομίσθιου Εργαζομένου	360,18
60.01.06.0000	Αποδοχές Ψδσας Ημερομίσθιου Εργαζομένου	3.199,12
60.03.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Έμμισθου Εργαζομένου	144.982,16
60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομίσθιου Εργαζομένου	13.446,62
	Σύνολα:	794.816,99

Πίστωση

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Πίστωση
33.00.00.0000	Παροχές	9.664,64
33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού	778.067,56
53.00.00.0000	Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης	28.745,48
53.00.00.0000	Φόροι	349.746,50
54.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές	4.204.145,86
55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	2.612.001,21
55.01.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων	4.398,97
	Σύνολα:	7.986.770,22

Γενικά Σύνολα: 7.986.770,19 7.986.770,22

Ανά Εργαζόμενο Και Κέντρο Κόστους

Άρθρο Γενικής ΛογιστικήςΑνά Εργαζόμενο Και Κέντρο Κόστους
Απρίλιος, 2015**01 01**

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
19-038	E-000355	O-000355	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	167,77	
09-064	E-001218	O-001218	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	166,78	
73-401	E-018036	O-018036	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	101,08	
37-067	E-019133	O-019133	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	110,18	
27-017	E-015586	O-015586	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	100,82	
73-447	E-001206	O-001206	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	50,76	
13-219	E-022725	O-022725	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	41,46	
01-052	E-012728	O-012728	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	98,26	
01-015	E-014676	O-014676	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	264,60	
04-010	E-018753	O-018753	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	129,90	
06-015	E-007747	O-007747	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	156,24	
03-031	E-018971	O-018971	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	160,34	
08-013	E-012146	O-012146	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	268,00	
04-050	E-020660	O-020660	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	151,89	
09-016	E-000589	O-000589	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	312,48	
11-072	E-001738	O-001738	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	146,17	
10-148	E-014445	O-014445	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	95,14	
13-037	E-001161	O-001161	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	138,60	
13-116	E-004454	O-004454	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	118,24	
24-045	E-003955	O-003955	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	96,36	
30-018	E-001933	O-001933	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	109,30	
36-053	E-012068	O-012068	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	131,72	
32-003	E-020390	O-020390	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	115,52	
34-109	E-014931	O-014931	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	131,88	
35-013	E-000746	O-000746	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	142,50	
35-170	E-007366	O-007366	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	114,00	
54-031	E-016018	O-016018	60.00.00.0000	Τακτικές αποδοχές Έμμηθου Εργαζομένου	130,00	

Ανά Εργαζόμενο Και Κέντρο Κόστους (Συγκεντρωτική Πίστωση)**Άρθρο Γενικής Λογιστικής**Ανά Εργαζόμενο Και Κέντρο Κόστους (Συγκεντρωτική Πίστωση)
Απρίλιος, 2015**10 10**

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Χρέωση	Πίστωση
10-948	E-003240	O-003240	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	25,42	
10-956	E-011216	O-011216	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	23,13	
10-989	E-007304	O-007304	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	23,97	
42-237	E-010099	O-010099	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	12,37	
65-317	E-014053	O-014053	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	14,82	
11-757	E-010435	O-010435	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	16,98	
10-984	E-015376	O-015376	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	17,98	
10-995	E-020486	O-020486	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	17,27	
11-813	E-014824	O-014824	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	22,22	
11-804	E-001853	O-001853	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	26,18	
11-815	E-006365	O-006365	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	23,10	
11-797	E-012502	O-012502	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	6,45	
84-591	E-011036	O-011036	60.04.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές Ημερομισθίου Εργαζομένου	15,22	
					Σύνολο:	794.816,99
Πίστωση						
Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού	Πίστωση	
			33.00.00.0000	Παροχές	9.664,64	
			33.00.00.0000	Προκαταβολές Προσωπικού	778.067,56	
			53.00.00.0000	Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης	28.745,49	
			53.00.00.0000	Φόροι	349.746,50	
			54.00.00.0000	Πληρωμές Αποδοχές	4.204.145,86	
			55.00.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	2.612.001,21	
			55.01.00.0000	Ασφαλιστικές Εισφορές Λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων	4.398,97	
					Σύνολο:	7.986.770,22
					Γενικά Σύνολα:	7.986.770,19 7.986.770,22

Με το button «Εμφάνιση» δίνεται η δυνατότητα εμφάνισης του λογιστικού άρθρου με όλους τους παραπάνω τρόπους όχι σε μορφή εκτύπωσης αλλά σε μορφή grid με δυνατότητα εξαγωγής αυτού σε αρχεία τύπου xls, pdf και txt.

Παράδειγμα μορφής εμφάνισης ανά εταιρίας σε μορφή grid είναι η κάτωθι εικόνα:

Λογιστικό Αρθρο

Αναζήτηση Καθάρσιμα

Εταιρεία	Περιγραφή Λογαριασμού	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίσωση
Πατήστε εδώ για να ορίσετε φίλτρο				
> AE	Τακτικές αποδοχές	60.00.00.0000	5.338.915,09	0,00
AE	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	60.00.02.0000	146.526,98	0,00
AE	Αποθέματα - Λοχεία	60.00.05.0000	23.936,10	0,00
AE	Αποδοχές Άδειας	60.00.06.0000	367.170,42	0,00
AE	BONUS M	60.00.10.0000	3.210,92	0,00
AE	BONUS E'	60.00.10.0000	300,00	0,00
AE	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΩΔΕΣ	60.00.10.0000	237,35	0,00
AE	Πρόσθετες Αποδοχές	60.00.10.0000	1.206,71	0,00
AE	Ύψος εκτός ωραρίου σε Σεινήφριο	60.00.10.0000	2.105,00	0,00
AE	Τακτικές αποδοχές	60.01.00.0000	451.820,47	0,00
AE	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης	60.01.02.0000	22.469,29	0,00
AE	Αποθέματα - Λοχεία	60.01.05.0000	3.618,63	0,00
AE	Αποδοχές Άδειας	60.01.06.0000	32.206,19	0,00
AE	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	60.03.00.0000	1.453.071,86	0,00
AE	Εργοδοτικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	60.03.02.0000	2.697,41	0,00
AE	Εργοδοτικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	60.04.00.0000	136.277,77	0,00
AE	Προκαταβλή Προσωπικοί	33.00.00.0000	0,00	778.067,56
AE	Χρηματοκές Δικαιολογήσεις προσωπικού	33.01.00.0000	0,00	6.938,19
AE	ΔΑΝΕΙΟ	33.03.00.0000	0,00	2.726,45
AE	Πληρωτέες Αποδοχές	53.00.00.0000	0,00	4.204.145,86
AE	Φόροι Εμμεσίου Εργαζομένου	54.00.00.0000	0,00	363.688,58
AE	Φόροι Ημερομίσθιου Εργαζομένου	54.00.01.0000	0,00	14.903,37
AE	Ασφαλιστικές Εισφορές Ασφαλιστικών Ταμείων ΙΚΑ	55.00.00.0000	0,00	2.613.493,42
AE	Επιδότηση Τακτικό	55.00.99.0000	0,00	-1.488,21
AE	Ασφαλιστικές Εισφορές Επικουρικών Ασφαλιστικών Ταμείων	55.02.00.0000	0,00	4.398,57
			7.986.770,19	7.986.770,19

Εξόδος

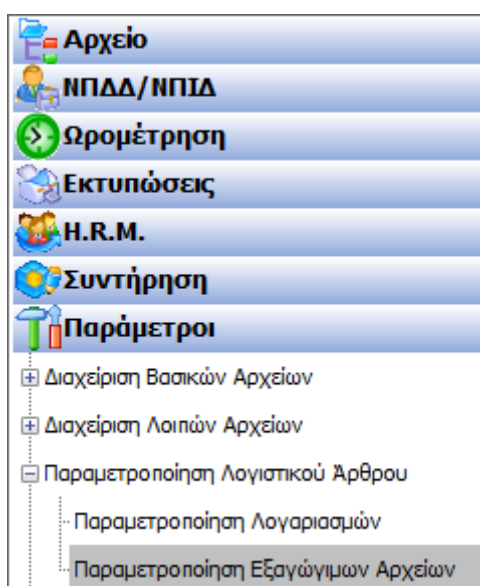
Οδηγός Παραμετροποίησης Εξαγωγίμων Αρχείων Λογιστικού Άρθρου

Πρόλογος

Στην εφαρμογή της μισθοδοσίας ενσωματώθηκε η δυνατότητα «χτίσιματος» της γραμμογράφησης των εξαγόμενων αρχείων του λογιστικού άρθρου από το χρήστη. Η υλοποίησή του γίνεται μέσω ενός οδηγού (wizard) στον οποίο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το ερώτημα βάσει του οποίου θα εξαγονται τα δεδομένα, τον τύπο του αρχείου, θα ορίζει τα ονόματα των πεδίων του ερωτήματος, τα διαχωριστικά και γενικά ό,τι απαιτείται για το «χτίσιμο» της γραμμογράφησης ενός αρχείου που θα εξαγεται από την φόρμα του λογιστικού άρθρου

Οδηγός Παραμετροποίησης

Η φόρμα του οδηγού παραμετροποίησης των εξαγωγίμων αρχείων λογιστικού άρθρου ανοίγει από menu / Παράμετροι / Παραμετροποίηση Λογιστικού Άρθρου / Παραμετροποίηση Εξαγωγίμων Αρχείων

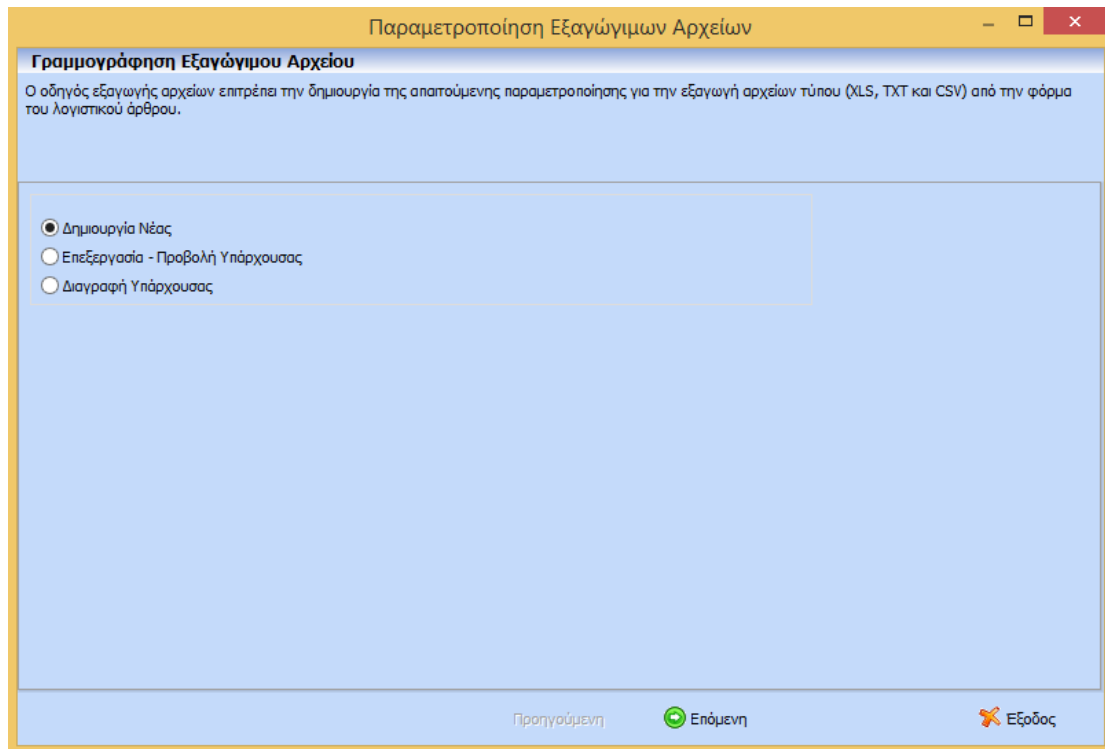


Με την επιλογή «Παραμετροποίηση Εξαγωγίμων Αρχείων» θα ανοίγει ο οδηγός με τα κάτωθι βήματα παραμετροποίησης:

Βήμα 1

Στο συγκεκριμένο βήμα ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την ενέργεια που επιθυμεί να εκτελέσει

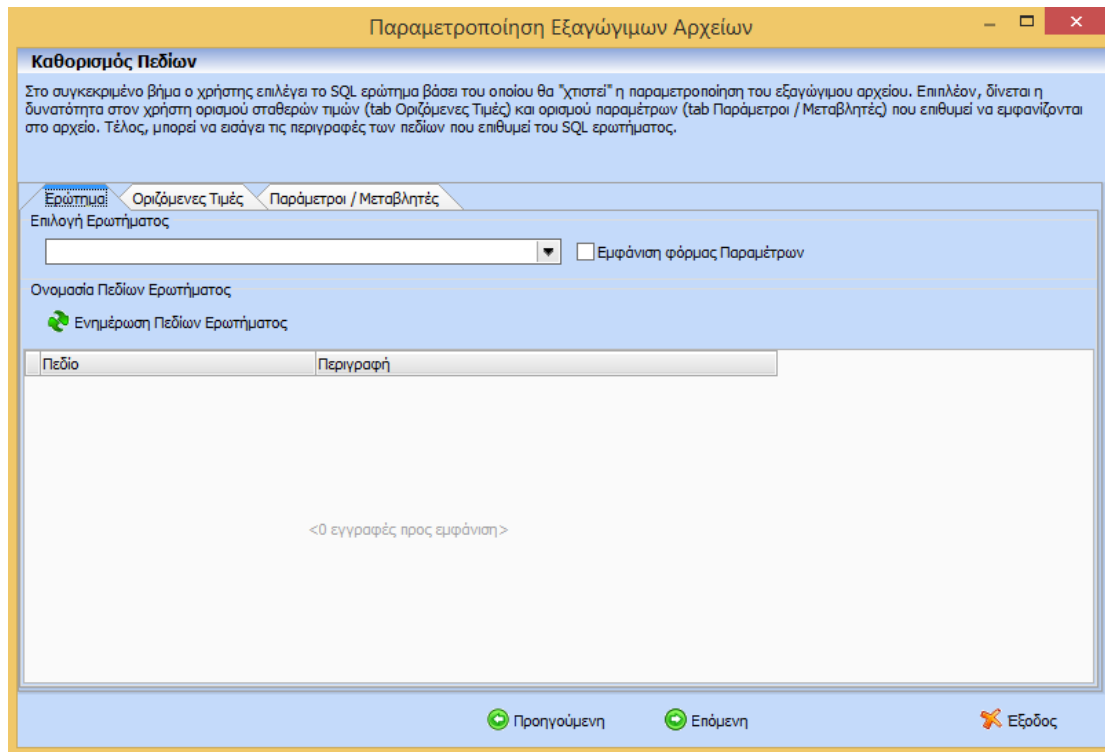
- Δημιουργία Νέας
- Επεξεργασία – Προβολή Υπάρχουσας
- Διαγραφή Υπάρχουσας



Βήμα 2

Στην περίπτωση δημιουργίας νέας γραμμογράφησης ή επεξεργασία – προβολή υπάρχουσας γραμμογράφησης τότε στο συγκεκριμένο βήμα ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει τις κάτωθι ενέργειες:

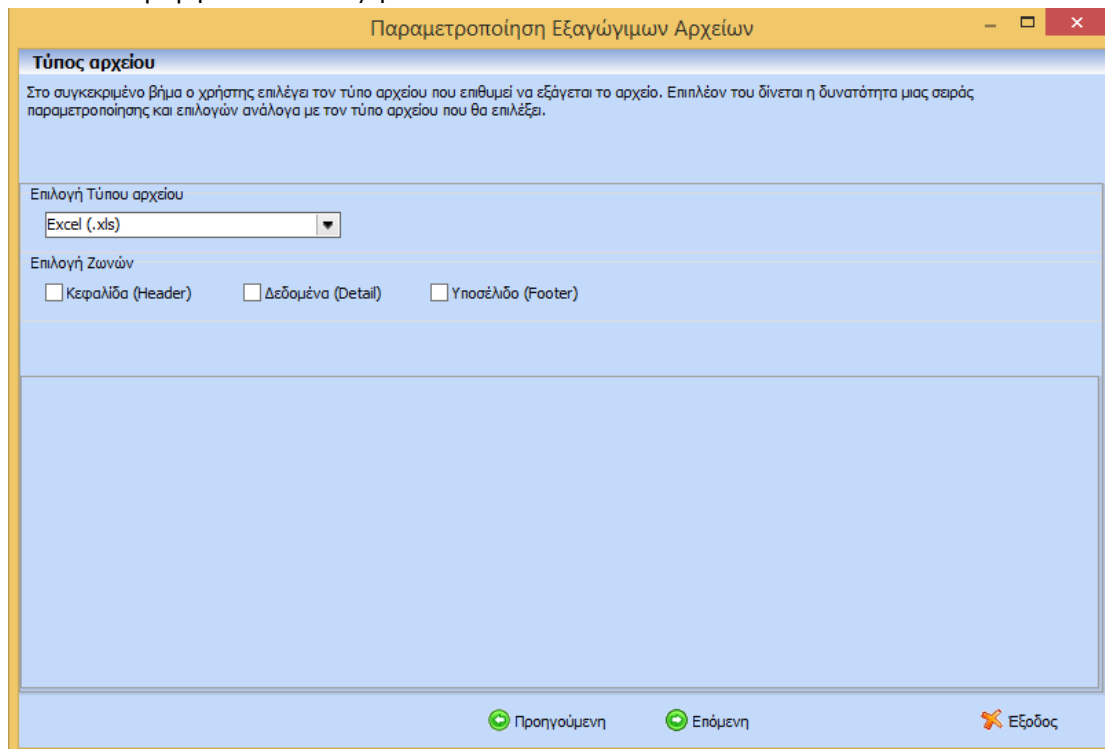
- Μπορεί να επιλέξει το SQL ερώτημα (τρόπος εμφάνισης) βάσει του οποίου θα «χτιστεί» η γραμμογράφηση. Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το ερώτημα και στη συνέχεια να πατήσει το Button «Ενημέρωση Πεδίων Ερωτήματος» για να εμφανιστούν στο Grid, όπου ο χρήστης μπορεί να ονομάσει τα πεδία με λεκτικά που επιθυμεί.
- Μπορεί να ορίσει τις σταθερές τιμές που επιθυμεί να εμφανίζονται στο αρχείο.
- Μπορεί να ορίσει τις παραμέτρους όπως για παράδειγμα ημερομηνία καταχώρησης κλπ ή/και αιτιολογία που επιθυμεί να εμφανίζονται. Τα συγκεκριμένα πεδία (παραμέτροι) εμφανίζονται σε χωριστή φόρμα κατά την εξαγωγή του αρχείου εφόσον επιλέξει την παράμετρο «Εμφάνιση φόρμας παραμέτρων».



Βήμα 3

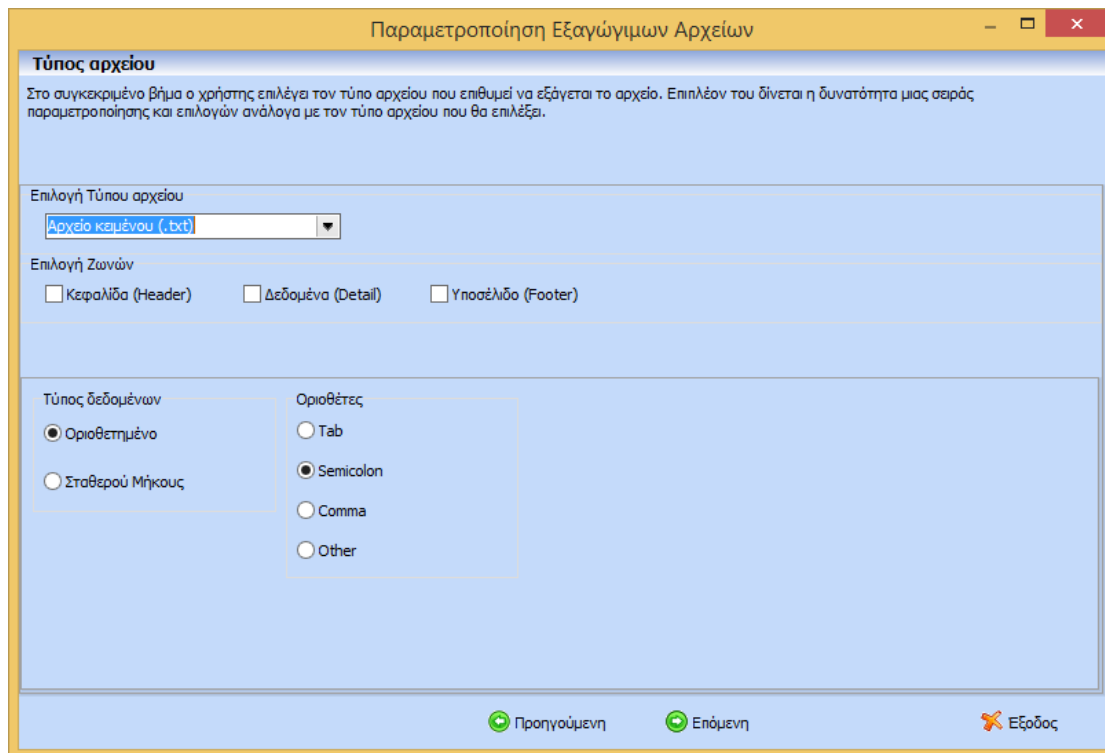
Στο συγκεκριμένο βήμα ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον τύπο του αρχείου εξαγωγίμου μεταξύ των εξής επιλογών: XLS, TXT, CSV καθώς επίσης κάποιες επιπλέον παραμέτρους.

- Συγκεκριμένα στην περίπτωση επιλογής τύπου αρχείου **XLS ή CSV** η φόρμα διαμορφώνεται όπως η κάτωθι εικόνα:



Δηλαδή δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη επιλογής ζωνών που θα περιλαμβάνει το αρχείο.

- Στην περίπτωση επιλογής τύπου αρχείου **TXT** η φόρμα διαμορφώνεται όπως η κάτωθι εικόνα:



Δηλαδή δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη επιλογής ζωνών που θα περιλαμβάνει το αρχείο. Επιπλέον θα μπορεί να ορίσει τον τύπο των δεδομένων:

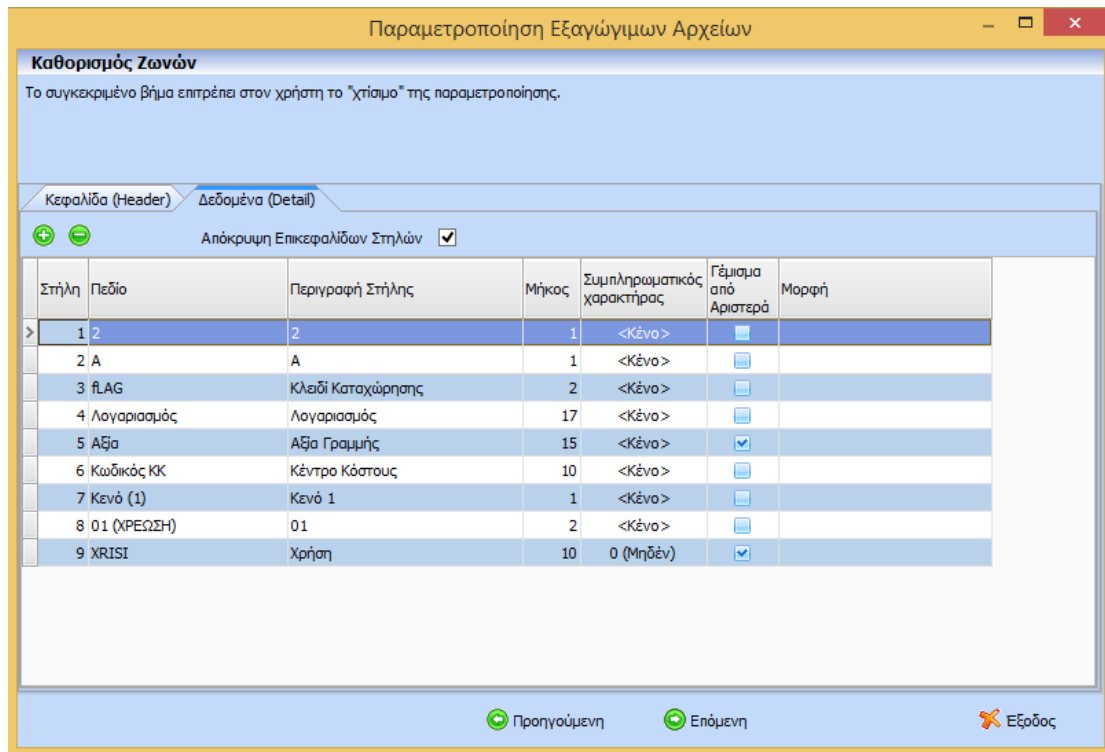
- Οριοθετημένο
- Σταθερού Μήκους

Καθώς επίσης τους οριοθέτες στην περίπτωση επιλογής Οριοθετημένου αρχείου:

- Tab
- Semicolon
- Comma
- Space
- Other

Βήμα 4

Στο συγκεκριμένο βήμα ο χρήστης μπορεί να «χτίσει» τη γραμμογράφιση του αρχείου ανάλογα φυσικά με τον τύπο αρχείου και τις παραμέτρους που επέλεξε στο προηγούμενο βήμα. Η φόρμα διαμορφώνεται ανάλογα και με τις ζώνες που θα επιλεγούν.

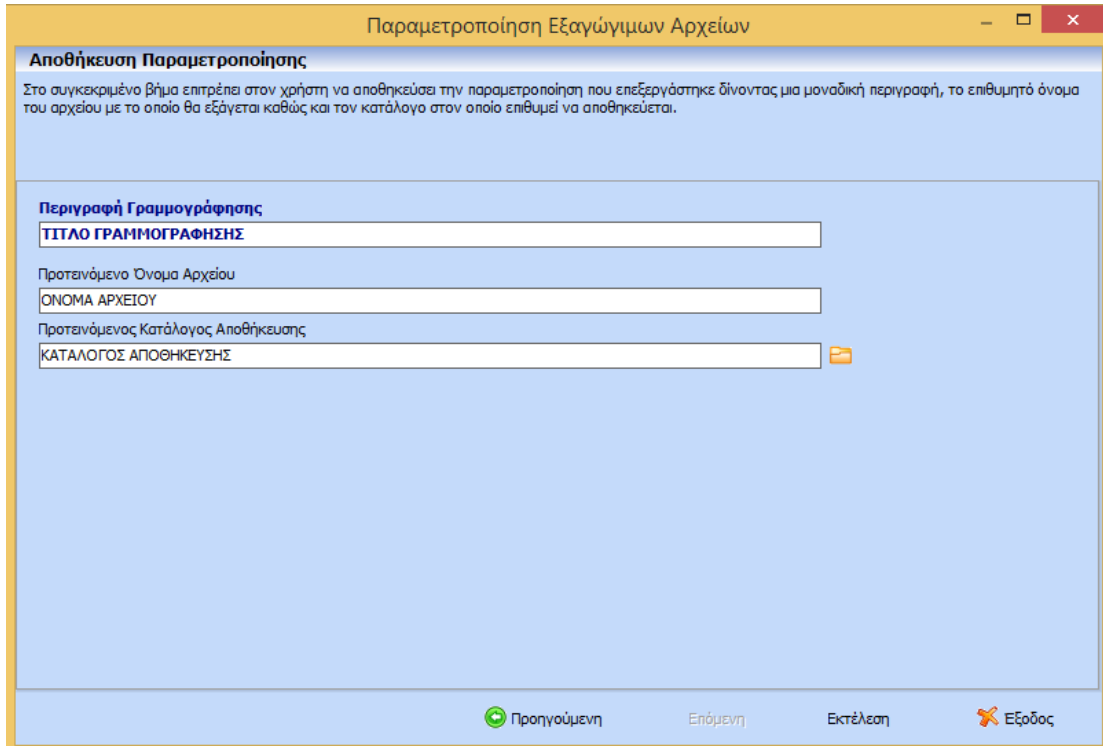


- Στην περίπτωση χτισίματος γραμμογράφησης **XLS** αρχείου
 - εμφανίζονται τόσα grid όσες και οι ζώνες που επέλεξε ο χρήστης στο προηγούμενο βήμα. Δηλαδή αν επιλέξει Κεφαλίδα (Header) και Δεδομένα (Detail) τότε θα εμφανιστούν δύο grid ένα για την κάθε μια.
 - Στο κάθε grid εμφανίζονται δύο στήλες και εισάγει τόσες σειρές όσα και τα πεδία της γραμμογράφησης. Η 1^η στήλη του grid εμφανίζει τους τίτλους των στηλών όπως τα όρισε στα πεδία του ερωτήματος, στο tab των οριζόμενων τιμών καθώς και των παραμέτρων. Ενώ στη 2^η στήλη ο χρήστης μπορεί να ορίσει την περιγραφή των στηλών.
- Στην περίπτωση χτισίματος γραμμογράφησης **TXT** αρχείου
 - εμφανίζονται τόσα grid όσες και οι ζώνες που επέλεξε ο χρήστης στο προηγούμενο βήμα. Δηλαδή αν επιλέξει Κεφαλίδα (Header) και Δεδομένα (Detail) τότε θα εμφανιστούν δύο grid ένα για την κάθε μια.
 - Στο κάθε grid εμφανίζονται στήλες στις οποίες εισάγει τόσες σειρές όσα και τα πεδία της γραμμογράφησης.
 - Και στις δύο περιπτώσεις (Οριοθετημένου ή Σταθερού Μήκους):
 - Στην 1^η στήλη του grid εμφανίζει τους τίτλους των στηλών όπως τα όρισε στα πεδία του ερωτήματος, στο tab των οριζόμενων τιμών καθώς και των παραμέτρων.
 - στη 2^η στήλη ο χρήστης μπορεί να ορίσει την περιγραφή των στηλών.
 - Ενώ στην περίπτωση του Σταθερού Μήκους ο χρήστης μπορεί να ορίσει το μήκος του κάθε πεδίου της γραμμογράφησης
 - Τέλος, μπορεί να ορίσει αν θα έχει γέμισμα με μηδενικά ή κενά και αν το γέμισμα θα γίνεται από αριστερά.

- Στην περίπτωση χτισίματος γραμμογράφησης **CSV** αρχείου θα εμφανίζονται τόσα grid όσες και οι ζώνες που θα επιλέξει ο χρήστης. Δηλαδή αν επιλέξει Κεφαλίδα (Header) και Δεδομένα (Detail) τότε θα εμφανιστούν δύο grid ένα για την κάθε μια:
 - Θα υπάρχει σίγουρα μια στήλη η οποία θα είναι combo πεδία στα οποία ο χρήστης θα μπορεί να ορίσει τα πεδία του ερωτήματος και των οριζόμενων τιμών.
 - Και δύο ακόμη στις οποίες θα μπορεί να ορίσει τη στοίχιση αριστερή ή δεξιά και
 - αν θα έχει γέμισμα με μηδενικά για τα αριθμητικά πεδία ή κενά για τα αλφαριθμητικά από αριστερά ή δεξιά.

Βήμα 5

Στο συγκεκριμένο βήμα ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει την παραμετροποίηση που επεξεργάστηκε δίνοντας μια μοναδική περιγραφή. Επιπλέον, μπορεί να επιλέξει το προκαθορισμένο όνομα του εξαγωγίμου αρχείου καθώς επίσης και τον κατάλογο αποθήκευσης.



Με το button Έξοδος κλείνει ο οδηγός, με τα buttons Προηγούμενο και Επόμενο ο χρήστης πλοηγείτε στον οδηγό.

Στην περίπτωση διαγραφής μιας υπάρχουσας γραμμογράφησης, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει στο 1^ο βήμα την ενέργεια «Διαγραφή Υπάρχουσας» και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστούν όλες οι αποθηκευμένες γραμμογραφήσεις για να επιλέξει αυτή που επιθυμεί να διαγράψει. Αφού επιλέξει την επιθυμητή γραμμογράφηση στο επόμενο βήμα με το button Εκτέλεση πραγματοποιείται η οριστική διαγραφή.

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Η διαγραφή είναι μη αναστρέψιμη γι' αυτό πριν την εκτέλεση της οριστικής διαγραφής ο χρήστης θα πρέπει να είναι σίγουρος ότι επέλεξε τη σωστή γραμμογράφηση.



Παραμετροποίηση Εξαγωγίμων Αρχείων

Γραμμογράφηση Εξαγωγίμου Αρχείου

Ο οδηγός εξαγωγής αρχείων επιτρέπει την δημιουργία της απαιτούμενης παραμετροποίησης για την εξαγωγή αρχείων τύπου (XLS, TXT και CSV) από την φόρμα του λογιστικού άρθρου.

Δημιουργία Νέας
 Επεξεργασία - Προβολή Υπάρχουσας
 Διαγραφή Υπάρχουσας

Περιγραφή	Τύπος αρχείου
Test CSV	Αρχείο CSV (.csv)
Text - Σταθερού Μήκους	Αρχείο κειμένου (.txt)
> EPSILON	Excel (.xls)

Προηγούμενη  Επόμενη  Εξόδος