

EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Διαχείριση Ενιαίας Αρχής Πληρωμών



*Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της
Διαδικασίας Ενιαίας Αρχής Πληρωμών*

*Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει
να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.*

Έχει δημιουργηθεί μια νέα επιλογή στο βασικό μενού που ονομάζεται «ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ». Στο υπομενού αυτής της επιλογής είναι ενσωματωμένη η Ενιαία Αρχή Πληρωμών η οποία αποτελείται από τις ακόλουθες επιλογές:

- Ενιαία Αρχή Πληρωμών
 - Κωδικοί Επιδομάτων
 - Κωδικοί Κρατήσεων
 - Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων
 - Κωδικοί Παροχών
 - Προβολή Επιδομάτων ΕΑΠ
 - Επιλογές Καθαρού Ποσού
 - Εξαγωγή Αρχείου

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Κωδικοί Επιδομάτων είναι καταχωρημένοι από την Ομάδα παραγωγής της Epsilon Net οι Κωδικοί Αριθμοί Εξόδων (ΚΑΕ) καθώς και οι Κωδικοί ΕΑΠ με την περιγραφή τους ανά Επίδομα Σύμβασης και Τύπο Αποδοχών (Τακτικές Αποδοχές, Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας) και ανά Επίδομα Αποδοχών.

Συγκεκριμένα στην φόρμα που ακολουθεί ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει με αναδυόμενη λίστα (drop down list) :

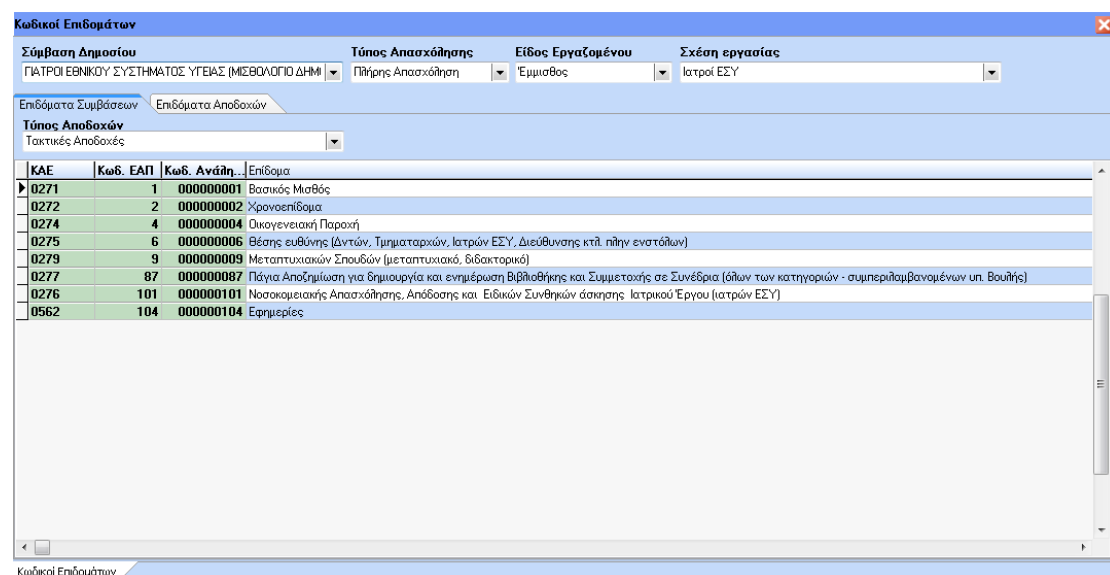
τη Σύμβαση Δημοσίου,

τον Τύπο Απασχόλησης (Πλήρης, Μερική)

το Είδος Εργαζόμενου (Έμμισθος, Ημερομίσθιος, Ωρομίσθιος)

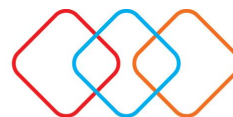
τη Σχέση εργασίας.

Η παραμετροποίηση είναι ενδεικτική και παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να μεταβάλλει τους ήδη καταχωρημένους κωδικούς.



ΚΑΕ	Κωδ. ΕΑΠ	Κωδ. Ανάλη.	Επίδομα
0271	1	000000001	Βασικός Μισθός
0272	2	000000002	Χρονοεπίδομα
0274	4	000000004	Οικογενειακή Παροχή
0275	6	000000006	Θέσης ευθύνης (Διγτών, Τμηματάρχων, Ιατρών ΕΣΥ, Διευθυνσης κτλ. πλην ενστάσεων)
0279	9	000000009	Μεταπτυχιακών Σπουδών (μεταπτυχιακό, διδακτορικό)
0277	87	000000087	Πάγια Αποζημίωση για δημιουργία και ενθέρωση βιβλιοθήκης και συμμετοχής σε Συνέδρια (όλων των κατηγοριών - συμπεριλαμβανομένων υπ. Βοήθης)
0276	101	000000101	Νοσοκομειακής Απασχόλησης, Απόδοσης και Ειδικών Συνθηκών άσκησης Ιατρικού Έργου (ιατρών ΕΣΥ)
0562	104	000000104	Εφημερίες

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Κωδικοί Κρατήσεων είναι αποθηκευμένα τα ασφαλιστικά ταμεία, όπου δηλώνεται αν το εκάστοτε ταμείο είναι ταμείο χαρακτηρισμένο ως ΙΚΑ ή όχι, καθώς επίσης αν το κάθε ταμείο είναι ταμείο όπου γίνονται



EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

κρατήσεις Υπέρ Δημοσίου, ανάλογα με τον τύπο απασχόλησης του εργαζόμενου και ανάλογα με τη σχέση εργασίας. Καταχωρούνται οι ΚΑΕ εργοδότη, οι Κωδικοί Ανάλυσης και οι Κωδικοί ΕΑΠ, όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Κωδικοί Κρατήσεων			
Ταμείο	ΚΑ		
131 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΡΗΜΑ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ	IX		
132 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ - ΧΡΗΜΑ ΜΕ ΕΓΓΥΗΜΑΤΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ	IX		
133 - ΙΚΑ - ΕΤΑΜ	IX		
135 - ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	IX		
135 - ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΒΑΝΤΩΝ ΑΠΟ 1/9/08 ΕΩΣ 31/12/08	IX		
135 - ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΑΠ - ΟΤΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	IX		
136 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ	IX		
137 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ	IX		
138 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ	IX		
139 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ	IX		
141 - ΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΟΡΟΥΣ ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΜΕΡΙΚΑΝΩΝ	IX		
1413 - ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	IX		
1415 - ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	IX		
1416 - ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΔΑΦΟΥΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΚΤΟΣ ΟΑ	IX		

Κράτηση	Υπέρ Δημοσίου	Φορέας	Κωδικός	Περιγραφή	Τύπος Απασχόλησης
131 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ - ΧΡΗΜΑ	<input type="checkbox"/>	I.K.A	4002100	I.K.A.	Πλήρης Απασχόληση

Σχέση εργασίας	ΚΑΕ Εργοδότη	Κωδ. Ανάλυσης
Ιατροί ΕΣΥ	0291	0000373

Κωδικός ΕΑΠ
179

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων είναι αποθηκευμένοι οι Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων και συγκεκριμένα του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, του Αυτοτελή Φόρου και της Απεργίας/ Στάσης Εργασίας, όπως εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων					
Κράτηση	Κωδικός Φορέα	Φορέας	Περιγραφή	ΚΑΕ	Υπέρ Δημοσίου
ΦΜΥ	3011300	Φ.Μ.Υ	Φόρος Εισοδήματος Κλίμακας	0113	IX
Φόρος Αυτοτελής	3011400	Φόρος Αυτοτελής	Φόρος Αυτοτελής	0113	IX
Απεργία/Στάση Εργασίας	3324300	Απεργία / Στάση εργασίας	Απεργία / Στάση εργασίας	3243	IX

Οι Κωδικοί Παροχών από το μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, όπου με κόκκινη γραμματοσειρά εμφανίζονται οι παροχές που υπάρχουν καταχωρημένες default στην εφαρμογή, ενώ με μαύρη γραμματοσειρά εμφανίζονται οι παροχές που έχει δημιουργήσει ο χρήστης από το μενού Παράμετροι / Διαχείριση Λοιπών Αρχείων/ Παροχές.

Συγκεκριμένα, αναφέρεται η Παροχή, ο Κωδικός Φορέα, ο Φορέας, η περιγραφή της Παροχής, ο ΚΑΕ και αν πρόκειται για Δάνειο ☒.

Παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να μεταβάλλει τους ήδη καταχωρημένους κωδικούς.

Κωδικοί Παροχών					
Παροχή	Κωδικός Φορέα	Φορέας	Περιγραφή	ΚΑΕ	Δάνειο
Δάνειο ΜΠΠΥ	4003101	Μ.Τ.Π.Υ	Τακτικές Κρατήσεις Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων	82420	IX
Δάνειο Τ.Π. & Δ.	4013500	Τ.Π. & Δ.	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων	82625	IX
Δάνειο Τ.Π. & Δ. (Επισκ.)	4013500	Τ.Π. & Δ.	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων	82625	IX
Δάνειο Τ.Π. & Δ. (Καταν.)	4013500	Τ.Π. & Δ.	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων	82625	IX
Δάνειο Τ.Π. & Δ. (Στεγαστ.)	4013500	Τ.Π. & Δ.	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων	82625	IX
Δάνειο Ταξ. Ταμ.	4008300	ΤΑΧ. ΤΑΜ.	Στεγαστικό Δά Ταχυδρομικό Ταμειούχιο	82642	IX
Δάνειο Ταξ. Ταμ. (Επισκ.)	4008300	ΤΑΧ. ΤΑΜ.	Στεγαστικό Δά Ταχυδρομικό Ταμειούχιο	82642	IX
Δάνειο Ταξ. Ταμ. (Καταν.)	4035501	Τ.Τ. Καταναλωτικό Δάνειο	Ταχυδρομικό Ταμειούχιο Καταναλωτικό	82642	IX
Δάνειο Ταξ. Ταμ. (Στεγαστ.)	4008300	ΤΑΧ. ΤΑΜ.	Στεγαστικό Δά Ταχυδρομικό Ταμειούχιο	82642	IX
Δάνειο ΤΕΔΔΥ					IX
Εργ. Στρ. Βητείας	3082500	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας	0825	
Εργ. Χρ. Προμηθ.	3082500	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας	0832	
ΚΑΙΝΟΥΡΙΟ					
ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ					

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Προβολή Επιδομάτων προβάλλονται όλοι οι Κωδικοί ΕΑΠ με το αντίστοιχο επίδομά τους, όπως φαίνεται παρακάτω.

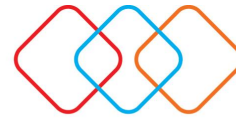
Προβολή Επιδομάτων ΕΑΠ	
Κωδικός ΕΑΠ	Επίδομα
1	Βασικός Μισθός
2	Χρονοεπίδομα
3	Εξαμηνιαίο
4	Οικογενειακή Παροχή
5	Κίνητρο Απόδοσης
6	Θέσης ευθύνης (Διευτ., Τμηματάρχων, Ιατρών ΕΣΥ, Διεύθυνσης κτλ. στην ενστάθμηση)
7	Προσωπική Διαφορά (από μετατάξεις, μεταφορές προσωπικού, Ν.Α., πρώην Ναυτιλίας, Περιφέρειες κ.λπ.)
9	Μεταπτυχιακών Σπουδών (μεταπτυχιακό, διδακτορικό)
10	Εξειδικευτικής Απασχόλησης Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Πανεπιστημιακών όλων των κατηγοριών (Διδακτικής προετοιμασίας)
11	Προβληματικών και Παραμεθωρίων Περιοχών
12	Αποφοίτων Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης
13	Νοσοκομειακό και Τροφή
14	Ειδικής Απασχόλησης ΟΤΑ α' βαθμού
15	Έξοδα κίνησης
16	Μεταφραστών - Διερμηνέων
17	Πληροφορικής
18	Αρχαιολογικών Ερευνών
19	Ειδικής Απασχόλησης Στελεχών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
20	Ειδικών Συνθηκών Εργασίας (υπαλλήλων Εθνικού Τυπογραφείου, ΥΠΕΑΔ, δασικών, δικαστικών, Ανθυγιεινό κ.λπ.)
21	Εκπαιδευτικού Προσωπικού Μειονοτικών Σχολείων
22	Εκπαιδευτικού Προσωπικού Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
23	Υψηλού Βαθμού Ευθύνης και Ασφάλειας της Ε.Υ.Π.
24	Αντισταθμισματος Διαχειριστικών Λαβών
25	Ειδικό Επίδομα Προσωπικού των Σωφρονιστικών και Αναμορφωτικών Καταστημάτων
26	Ραδιενέργειας του Προσωπικού του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ
27	Ειδικής Απασχόλησης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων
29	Ετοιμότητας Ιατρών Υπηρεσίας Υπαιθρου και Μονίμων Αγροτικών Ιατρών
30	Άγονων περιοχών Ιατρών Υπηρεσίας Υπαιθρου και Μονίμων Αγροτικών Ιατρών

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Επιλογές Καθαρού Ποσού, ανάλογα με τη Σύμβαση και τη Σχέση Εργασίας που επιλέγει ο χρήστης προβάλλονται οι Αποδοχές μισθοδοσίας καθώς και οι Τύποι Περιόδων, προκειμένου να ενημερώσουν ορθά την εξαγωγή του αρχείου πληρωμής.

Η παραμετροποίηση είναι ενδεικτική και μπορεί να αλλάξει από τον χρήστη.

Επιλογές Καθαρού Ποσού	
Σύμβαση	Σχέση εργασίας
ΠΑΤΡΟΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟ)	Ιατροί ΕΣΥ
Αποδοχή	Τύποι Περιόδων
Μισθός	Αμοιβές που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαπενθήμερα
Προσαύξηση νυκτερινής απασχόλησης	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Προσαύξηση Κυριακής / Αργίας	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Προσαύξηση Νυκτερινά / Κυριακή	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Υπερωρία - Περίπτωση α	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Υπερωρία - Περίπτωση γ (i)	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Υπερωρία - Περίπτωση β	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Υπερωρία - Περίπτωση γ (ii)	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Υπερωρία - Περίπτωση δ	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Υπερωρία - Περίπτωση ε	Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο
Δώρο Πάσχα	Αμοιβές που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαπενθήμερα
Επίδομα Αδείας	Αμοιβές που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαπενθήμερα

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Εξαγωγή Αρχείου παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής του αρχείου προκειμένου να ολοκληρωθεί η ενιαία αρχή πληρωμών. Βάσει των προδιαγραφών της ΓΓΠΣ ο χρήστης υποχρεούται να αποστείλει ένα αρχείο ανά κωδικό φορέα, μισθολογική περίοδο και τύπο περιόδου.



EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Ενταία Αρχή Πληρωμών (εξαγωγή αρχείου)

Επιλογή εταιρίας
Εταιρία: ΔΗΜΟΣ Α
Κωδικός Φορέα: 1234687
Κωδ. Εγκατάστασης: 0000

Τύπος Περίοδων
Αμοιβές που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαετημέρια

Επιλογή Περίοδων
Υποβολή: Αρχική
Χρήση: 2011
Περίοδος: Επταμήνιος

Τύπος Πληρωμής
☒ 00 Τακτικές Αποδοχές
☒ 01 Αναδρομικά
☒ 02 Τρίμηνες Αποδοχές
☒ 05 Αποζημίωση Αδείας

Σχέση Εργασίας

Επλ	Σχέση	Κωδικός
<input checked="" type="checkbox"/>	Αιρετοί	14
<input checked="" type="checkbox"/>	Αναπληρωτές	22
<input checked="" type="checkbox"/>	Διασπορά Λειτουργοί	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Διατηρητές με άμεση εντολή	19
<input checked="" type="checkbox"/>	Διηλυμότες	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Δάσκαλοι	27

Τσεκάρισμα Όλων Αποτσεκάρισμα Όλων

Επ.λ.	ΑΜΜ/ΑΜΥ	Ονοματεπώνυμο	Τύπος Πληρωμής	Από	Έως	Σχέση Εργασίας	ΣΥΣΤ.1 ΚΩΔ: 0133 Κωδ. Αρχ. 00000001	ΣΥΣΤ.4 ΚΩΔ: 0133 Κωδ. Αρχ. 00000004	ΣΥΣΤ.7 ΚΩΔ: 0133 Κωδ. Αρχ. 00000007
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Α ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			Αιρετοί			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Β ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			Μόνιμοι Υπάλληλοι Δημοσίου Δικ.	1.224,00	35,00	

Τσεκάρισμα Όλων Αποτσεκάρισμα Όλων

Εξαγωγή Αρχείου Excel Εξαγωγή Αρχείου XML

Συγκεκριμένα, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής εταιρίας μέσω Drop Down List, όπως επίσης και Κωδικού Εγκατάστασης/ Υποκαταστήματος.

Ο κωδικός φορέα συμπληρώνεται αυτόματα από το αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας Βασικά Στοιχεία της εταιρίας.

Μέσω Drop Down List επιλέγεται ο τύπος περιόδων.

Επιπρόσθετα, ο χρήστης επιλέγει την περίοδο και τη χρήση για την οποία επιθυμεί να εξαγάγει το αρχείο, δηλώνοντας αν η υποβολή είναι αρχική ή μεταβολή, όπως επίσης και τον τύπο ή τους τύπους πληρωμής.

Τέλος, θα πρέπει να δηλωθεί και η σχέση εργασίας από την λίστα που υπάρχει. Default είναι επιλεγμένες όλες αλλά παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέγει αυτός τις σχέσεις εργασίας που επιθυμεί. Για διευκόλυνση του χρήστη λειτουργούν τα buttons 'Τσεκάρισμα Όλων' και 'Αποτσεκάρισμα Όλων'.

Στη συνέχεια ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη εμφανίζονται οι διαθέσιμοι εργαζόμενοι σε έναν πίνακα με τις απαραίτητες πληροφορίες για την περίοδο εξαγωγής.

Συγκεκριμένα, η πρώτη στήλη τσεκάρεται από τον χρήστη, εφόσον ο χρήστης επιθυμεί να ενταχθεί ο εργαζόμενος στο εξαγόμενο αρχείο πληρωμής.

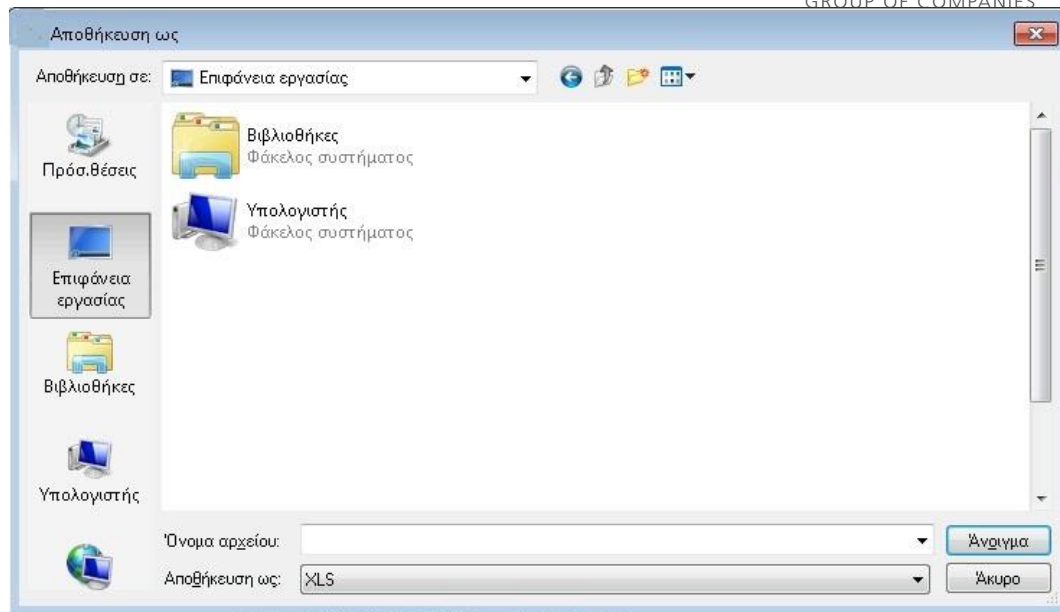
Ακολουθούν οι σταθερές στήλες ΑΜΜ/ΑΜΥ, ονοματεπώνυμο, τύπος πληρωμής, Από Ημερ/νία, Έως Ημερ/νία και σχέση εργασίας.

Στη συνέχεια ακολουθούν οι στήλες με τα επιδόματα του κάθε εργαζόμενου, οι κρατήσεις του εκάστοτε φορέα και τα σύνολα των κρατήσεων του, οι επιπρόσθετες κρατήσεις του και τέλος το πληρωτέο ποσό του εργαζόμενου.

Επίσης, για διευκόλυνση του χρήστη λειτουργούν τα buttons 'Τσεκάρισμα Όλων' και 'Αποτσεκάρισμα Όλων' των εργαζομένων.

Όταν ο χρήστης τσεκάρει έναν ή περισσότερους εργαζόμενους, ενεργοποιούνται οι επιλογές: Εξαγωγή Αρχείου Excel και Εξαγωγή Αρχείου XML.

Με την επιλογή Εξαγωγή Αρχείου Excel ο χρήστης θα πρέπει να δηλώσει την τοποθεσία που θα αποθηκευτεί το αρχείο Excel, αφού προηγουμένως δώσει όνομα στο αρχείο, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



Με την επιλογή Εξαγωγή Αρχείου σε XML ο χρήστης θα πρέπει να δηλώσει την τοποθεσία που θα αποθηκευτεί το αρχείο XML. Το όνομα του αρχείου συμπληρώνεται αυτόματα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αρχείου εξαγωγής, ανάλογα με τις επιλογές που έχουν δηλωθεί στην φόρμα εξαγωγής του αρχείου, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

