

Academia Financias

Έσοδα-Έξοδα

Ο πολυτιμότερος συνεργάτης του Λογιστή

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Αποστολή μηνυμάτων Viber και Sms

Gold
Microsoft Partner



 data
communication
MEMBER OF
EPSILONNET GROUP OF COMPANIES

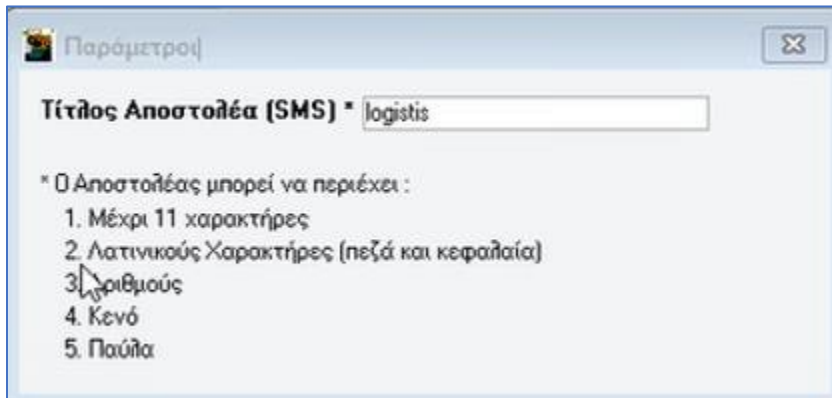
Η εφαρμογή Academia Financials Έσοδα – Έξοδα σας δίνει την δυνατότητα να ενημερώσετε τους πελάτες του λογιστικού σας γραφείου άμεσα και γρήγορα μέσω μηνύματος SMS ή Viber μεμονωμένα ή και μαζικά.

Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία από τις λειτουργίες:

- Γενικές Παράμετροι
- Πρότυπα
- Αποστολή Μηνύματος
- Μαζική Αποστολή Μηνύματος
- Ιστορικό Αποστολών

1. Γενικές παράμετροι

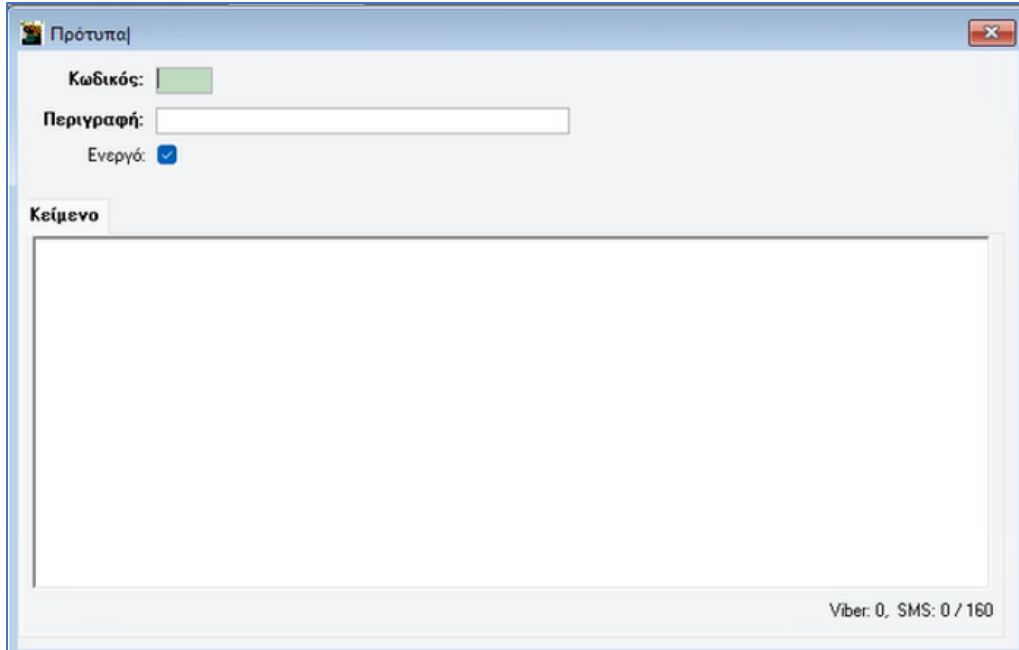
Από την επιλογή «**Έσοδα – Έξοδα \ Μηνύματα \ Γενικές Παράμετροι**» ορίζετε στο πεδίο «**Τίτλος Αποστολέα (SMS)**» το όνομα του αποστολέα που επιθυμείτε να απεικονίζεται κατά την αποστολή των μηνυμάτων στους πελάτες σας.



2. Πρότυπα

Από την επιλογή «**Έσοδα – Έξοδα \ Μηνύματα \ Πρότυπα**» έχετε την δυνατότητα να καταχωρήσετε και να αποθηκεύσετε πρότυπα μηνύματα. Συμπληρώνετε τα πεδία «**Κωδικός**» π.χ. «0001» και «**Περιγραφή**» πχ «ΦΠΑ» και στο πεδίο «**Κείμενο**» καταχωρείτε το μήνυμά σας. Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο **F12**. Μπορείτε να δημιουργήσετε όσα πρότυπα μηνύματα επιθυμείτε.

Προσοχή: Ο «**Κωδικός**» πρέπει να είναι τετραψήφιος.

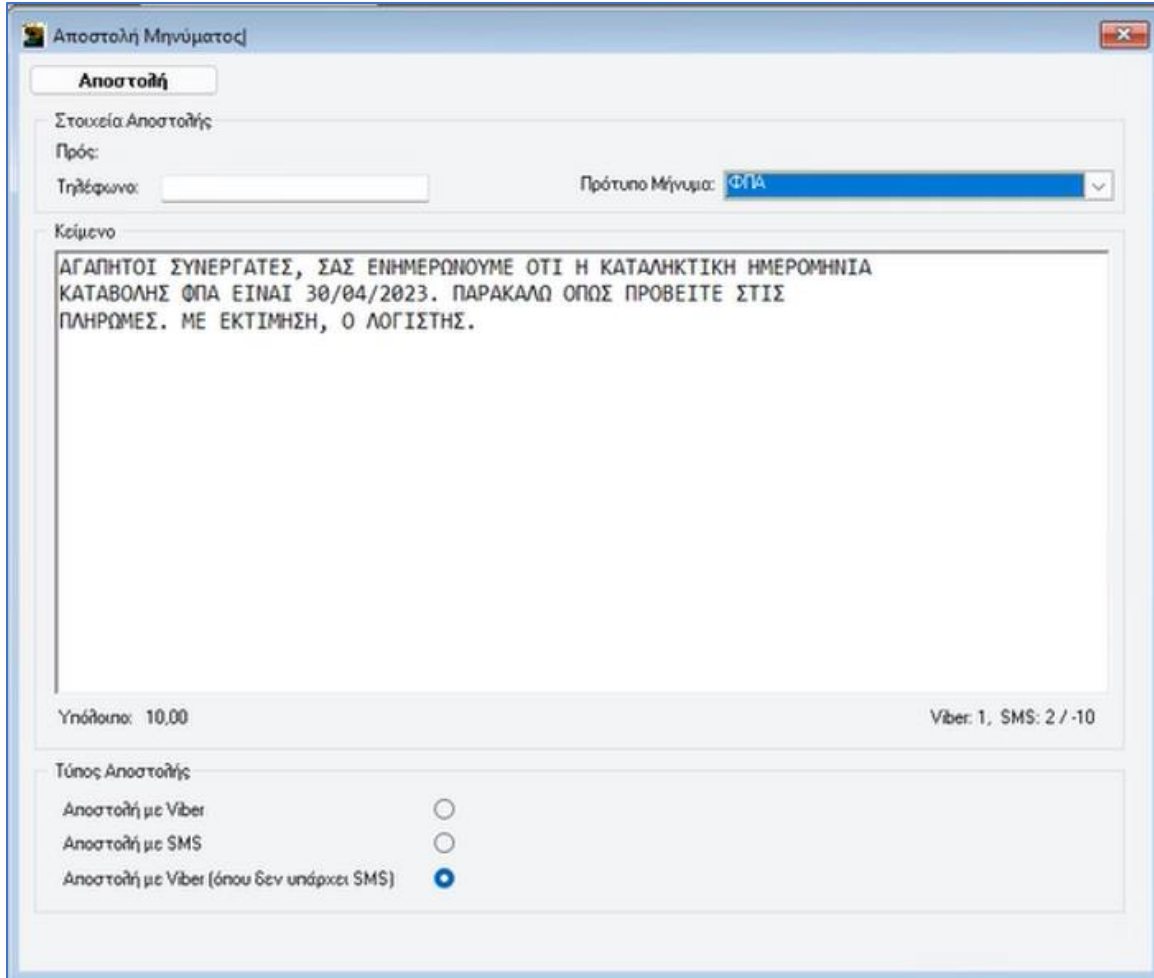


3. Αποστολή Μηνύματος

Από την επιλογή «Έσοδα – Έξοδα\ Μηνύματα\ Αποστολή Μηνύματος» μπορείτε να αποστείλετε μήνυμα στον πελάτη σας. Στα «Στοιχεία Αποστολής» αναγράφονται στο πεδίο «Προς:» η επωνυμία της εταιρίας στην οποία είστε συνδεδεμένοι, στο «Τηλέφωνο:» εμφανίζεται το κινητό τηλέφωνο που έχετε συμπληρώσει στο αντίστοιχο πεδίο μέσα στην διαχείριση της εταιρίας (από την επιλογή «Παράμετροι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εταιρίας\ Διαχείριση Εταιριών»). Σε περίπτωση που δεν το έχετε καταχωρήσει μέσα στην διαχείριση της εταιρίας ή επιθυμείτε να το αλλάξετε, μπορείτε να το πληκτρολογήσετε απευθείας στο συγκεκριμένο πεδίο. Στο πεδίο «Πρότυπο Μήνυμα» μπορείτε να επιλέξετε για αποστολή από τα πρότυπα μηνύματα που έχετε δημιουργήσει, εναλλακτικά στο πεδίο «Κείμενο» καταχωρείτε το μήνυμα που επιθυμείτε.

Στον «Τύπο Αποστολής» επιλέγετε με ποιον από τους τρεις διαθέσιμους τρόπους επιθυμείτε να γίνει η αποστολή του μηνύματος προς τον πελάτη σας:

- Αποστολή με Viber
- Αποστολή με SMS
- Αποστολή με Viber (όπου δεν υπάρχει SMS)



Αποστολή Μηνύματος

Αποστολή

Στοιχεία Αποστολής

Προς:

Τηλέφωνο:

Πρότυπο Μήνυμα: ΦΠΑ

Κείμενο

ΑΓΑΠΗΤΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ, ΣΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΟΤΙ Η ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΦΠΑ ΕΙΝΑΙ 30/04/2023. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΠΡΟΒΕΙΤΕ ΣΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ. ΜΕ ΕΚΤΙΜΗΣΗ, Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ.

Υπόλοιπο: 10.00 Viber: 1, SMS: 2 / -10

Τύπος Αποστολής

Αποστολή με Viber

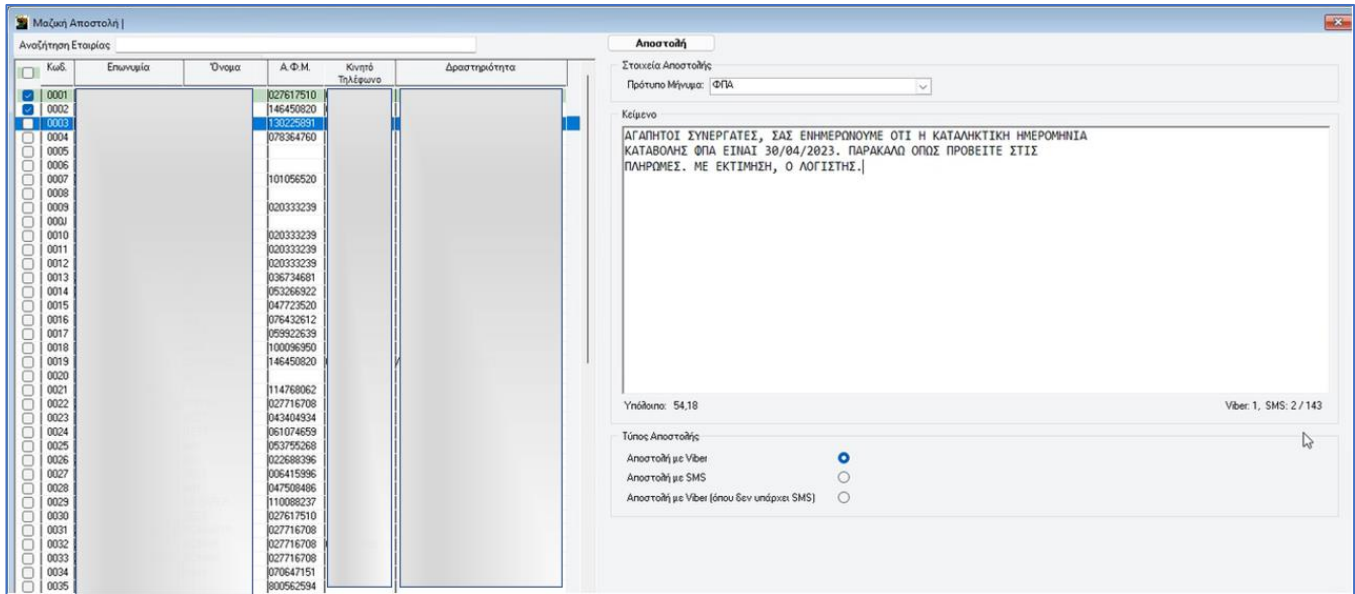
Αποστολή με SMS

Αποστολή με Viber (όπου δεν υπάρχει SMS)

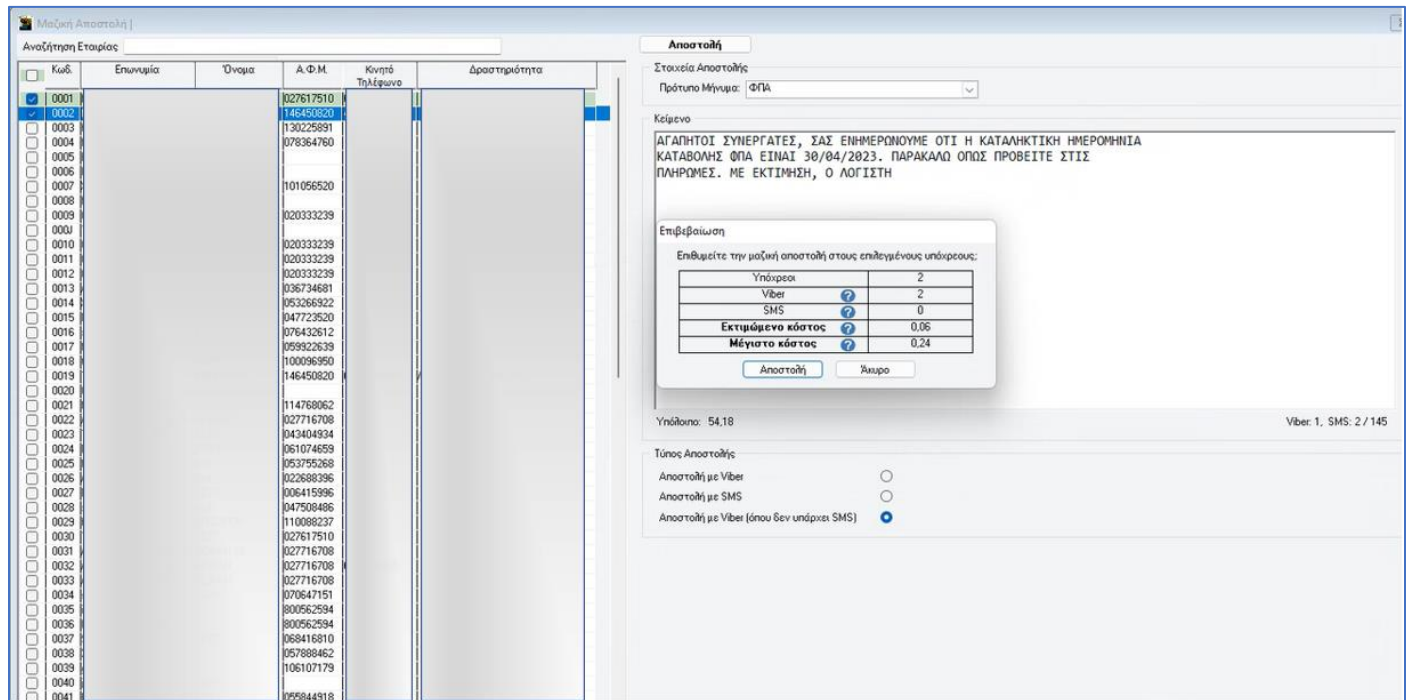
Για να αποστείλετε το μήνυμά σας, πατάτε το κουμπί «**Αποστολή**».

4. Μαζική Αποστολή Μηνύματος

Από την επιλογή «**Έσοδα – Έξοδα \ Μηνύματα \ Μαζική Αποστολή Μηνύματος**» εμφανίζεται η λίστα όλων των εταιριών που έχετε δημιουργήσει στην εφαρμογή και επιλέγετε με (v) την εταιρία (ή τις εταιρίες) που επιθυμείτε να αποστείλετε μαζικά μήνυμα. Στα «**Στοιχεία Αποστολής**» μπορείτε να επιλέξετε στο πεδίο «Πρότυπο Μήνυμα» από τα πρότυπα μηνύματα που έχετε δημιουργήσει, εναλλακτικά στο πεδίο «**Κείμενο**» καταχωρείτε το μήνυμα που επιθυμείτε.



Για να αποστείλετε το μήνυμά σας, πατάτε το κουμπί «**Αποστολή**». Η εφαρμογή θα σας εμφανίσει προειδοποιητικό μήνυμα με το οποίο σας ενημερώνει στο πεδίο «**Υπόχρεοι**» με το πλήθος των πελατών που έχετε επιλέξει για αποστολή, στο πεδίο «**Viber**» ή «**SMS**» το πλήθος και το είδος μηνυμάτων που θα αποσταλούν και, τέλος το «**Εκτιμώμενο κόστος**» και το «**Μέγιστο κόστος**» της αποστολής σας.



Πατώντας «**Αποστολή**» ολοκληρώνεται η μαζική αποστολή.

5. Ιστορικό Αποστολών

Στην επιλογή «Έσοδα – Έξοδα\ Μηνύματα\ Ιστορικό Αποστολών» εμφανίζεται το ιστορικό αποστολών (μεμονωμένων ή μαζικών) που έχουν πραγματοποιηθεί προς τους πελάτες σας. Σε κάθε μια από αυτές, απεικονίζονται πληροφορίες όπως «**Ημ/νία Αποστολής**», η «**Κατάσταση**», η «**Αποστολή**» κτλ.

Ημ/νία Αποστολής	Κωδικός Εταιρείας	Επώνυμο(α)	Όνομα	Α.Φ.Μ	Κινητό Τηλέφωνο	Κατάσταση	Αποστολή	Χρήστης
30/3/2023 17:33:28	0001			027617510		Σε εκκρεμότητα	VIBER	SUPER
30/3/2023 17:33:28	0002			146450820		Σε εκκρεμότητα	VIBER	SUPER
30/3/2023 17:21:17	0001			027617510		Σε εκκρεμότητα	VIBER	SUPER
30/3/2023 10:43:28	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER	SUPER
30/3/2023 10:13:07	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER	SUPER
29/3/2023 18:00:46	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER	supervisor
29/3/2023 17:59:02	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER	SUPER
29/3/2023 15:45:50	0002			146450820		Παραδόθηκε	VIBER	SUPER
29/3/2023 15:33:50	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER	SUPER
29/3/2023 15:32:04	0001			027617510		Δεν παραδόθηκε	VIBER	SUPER
29/3/2023 15:31:40	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER	SUPER
29/3/2023 15:24:41	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER / SMS	SUPER
29/3/2023 15:23:57	0001			027617510		Δεν παραδόθηκε	VIBER / SMS	SUPER
29/3/2023 15:23:38	0001			027617510		Παραδόθηκε	VIBER	SUPER
29/3/2023 15:23:25	0001			027617510		Παραδόθηκε	SMS	SUPER

Έχετε την δυνατότητα να εξαγάγετε την συγκεκριμένη λίστα σε excel από την επιλογή «**Εξαγωγή σε αρχείο**» που βρίσκετε στο Ribbon της εφαρμογής.

The screenshot shows the ACADÉMIA FINANCIALS software interface. The ribbon at the top contains several buttons, with the 'Εξαγωγή σε αρχείο' (Export to file) button highlighted in a red box. Below the ribbon, the 'Εσοδα-Έξοδα' (Income-Expenses) menu is visible, showing a tree structure of folders and files. A 'Save As' dialog box is open, showing the file name and save type options. The dialog box has a 'Save in:' field set to 'New folder', a 'File name:' field, and a 'Save as type:' dropdown menu set to 'Excel 12[^x] xlsx with headers'. The 'Encoding:' dropdown menu is also visible. The background shows a table with columns for 'Όνομα', 'Α.Φ.Μ', 'Κινητό Τηλέφωνο', and 'Κατάσταση'.