



**Academia<sup>®</sup>**  
FINANCIALS

**Έσοδα - Έξοδα**

**Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης**

**Μεταφορές Δεδομένων**

Εισαγωγή Στοιχείων Απογραφής Αποθήκης μέσω  
αρχείου ASCII

Gold  
Microsoft Partner





## ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΜΕΣΩ ΑΡΧΕΙΟΥ ASCII

Από το Academia Financials Έσοδα-Έξοδα, έχετε τη δυνατότητα να εισαγάγετε τα δεδομένα της απογραφής αποθήκης μιας επιχείρησης, μέσω αρχείου ASCII. Η μορφή του αρχείου μπορεί να είναι excel ή έγγραφο κειμένου (txt) για να πραγματοποιηθεί η εισαγωγή των δεδομένων.

1. Έστω ότι τα δεδομένα της απογραφής αποθήκης είναι αποθηκευμένα σε ένα αρχείο excel. Οι υποχρεωτικές στήλες του αρχείου θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

**A) Κωδικός Είδους**

**B) Περιγραφή Είδους**

**Γ) Κωδικός Κατηγορίας Είδους**

**Δ) Κωδικός Μον. Μέτρησης**

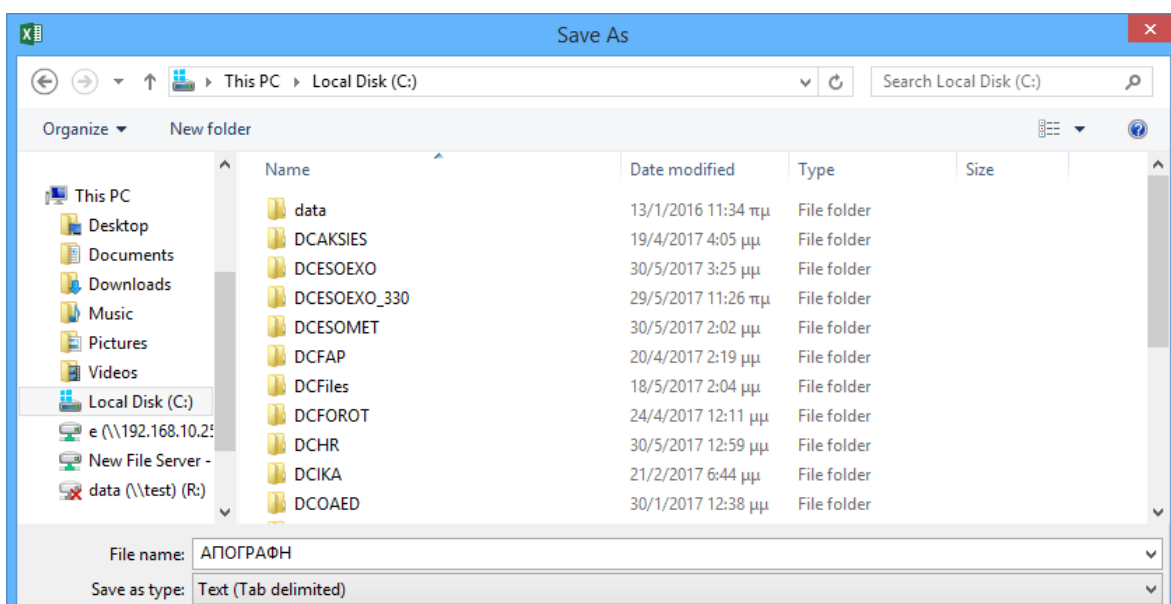
**Ε) Ποσότητα**

**Ζ) Τιμή Μονάδας**

|   | A      | B                        | C    | D     | E    | F   | G | H      |
|---|--------|--------------------------|------|-------|------|-----|---|--------|
| 1 | 154005 | ΔΕΝΔΡΟ ΑΝΑΠΟΔΟ 2,30      | 0001 | ΕΜΠΟΡ | 0001 | TEM | 1 | 130,80 |
| 2 | 154010 | ΔΕΝΡΟ ΟΜΠΡΕΛΑ GREEN 2,25 | 0001 | ΕΜΠΟΡ | 0001 | TEM | 1 | 99,42  |
| 3 | 154017 | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,75     | 0001 | ΕΜΠΟΡ | 0001 | TEM | 1 | 367,00 |
| 4 | 154018 | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,00     | 0001 | ΕΜΠΟΡ | 0001 | TEM | 1 | 214,50 |
| 5 | 154019 | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,30     | 0001 | ΕΜΠΟΡ | 0001 | TEM | 1 | 288,20 |

Αν το αρχείο είναι σε μορφή excel, για την πιο εύκολη εισαγωγή των δεδομένων σας καλό θα είναι το αποθηκεύσετε σε txt μορφή οριοθετημένο με Tab.

Για να αποθηκεύσετε σε μορφή txt το αρχείο, κάνετε κλικ στην επιλογή «**Αρχείο/Αποθήκευση ως**» και στο πεδίο «**Αποθήκευση ως τύπος:**» επιλέγετε: *Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab) (\*.txt)* και πατάτε στην εντολή «**Αποθήκευση**».



Η δομή του νέου txt αρχείου που δημιουργήθηκε, απεικονίζεται στην παρακάτω εικόνα.

| ΑΠΟΓΡΑΦΗ - Notepad |        |          |       |      |       |       |     |       |       |
|--------------------|--------|----------|-------|------|-------|-------|-----|-------|-------|
| File               | Edit   | Format   | View  | Help |       |       |     |       |       |
| 154005             | ΔΕΝΔΡΟ | ΑΝΑΠΟΔΟ  | 2,30  | 0001 | ΕΜΠΟΡ | TEM   | 1   | 130,8 |       |
| 154010             | ΔΕΝΔΡΟ | ΟΜΠΡΕΛΑ  | GREEN | 2,25 | 0001  | ΕΜΠΟΡ | TEM | 1     | 99,42 |
| 154017             | ΔΕΝΔΡΟ | ORIGINAL | 2,75  | 0001 | ΕΜΠΟΡ | TEM   | 1   | 367   |       |
| 154018             | ΔΕΝΔΡΟ | ORIGINAL | 2,00  | 0001 | ΕΜΠΟΡ | TEM   | 1   | 214,5 |       |
| 154019             | ΔΕΝΔΡΟ | ORIGINAL | 2,30  | 0001 | ΕΜΠΟΡ | TEM   | 1   | 288,2 |       |

2. Το επόμενο βήμα είναι να δημιουργήσετε μέσα στην εταιρία στην οποία θέλετε να κάνετε την εισαγωγή της απογραφής, τις Μονάδες Μέτρησης και τις Κατηγορίες Ειδών. Από την επιλογή «**Απογραφή Αποθήκης\Πίνακες\Μονάδες Μέτρησης**» καταχωρείτε τις Μονάδες Μέτρησης.

Μονάδες Μέτρησης Πίνακες

Κωδικός: 0001

Περιγραφή: TEMACHIA

3. Από την επιλογή «**Απογραφή Αποθήκης\Πίνακες\Κατηγορίες Ειδών**» καταχωρείτε τις Κατηγορίες Ειδών.

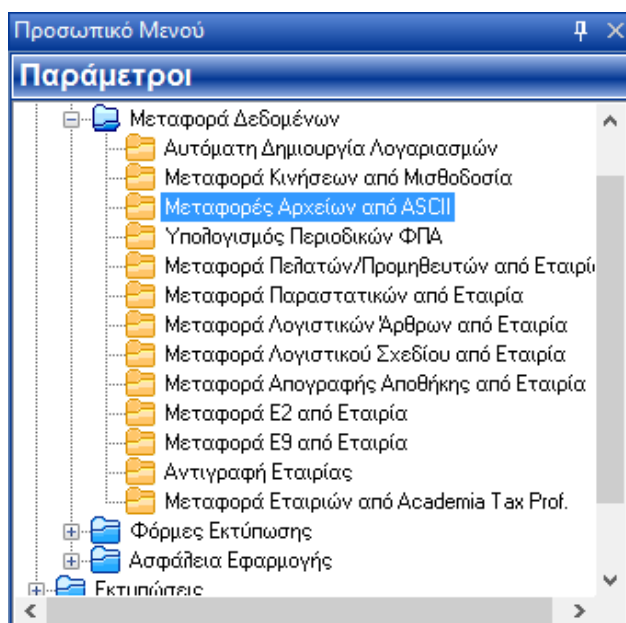
Κατηγορίες Ειδών Πίνακες

Κωδικός: 0001

Περιγραφή: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ

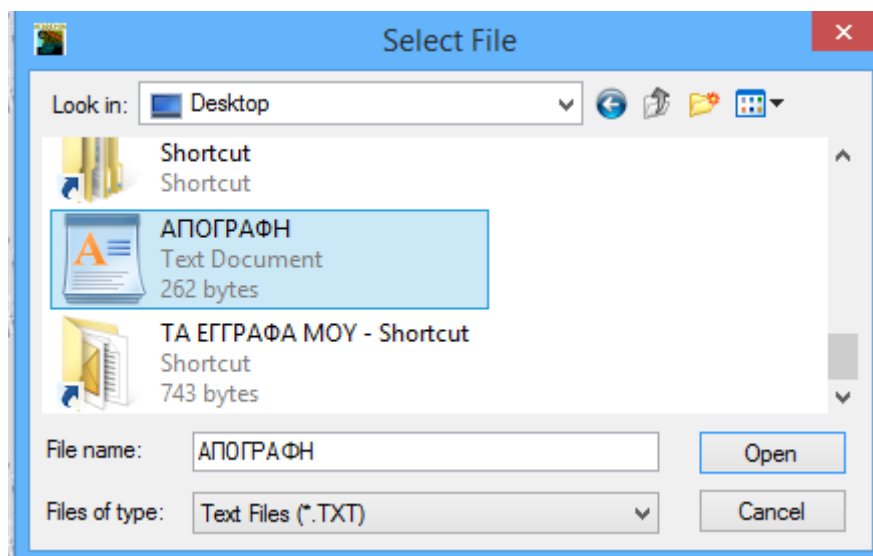
Σύντομη Περιγραφή: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ

4. Στη συνέχεια πηγαίνετε στην επιλογή «**Παράμετροι\Κύριες Εργασίες\Μεταφορά Δεδομένων\Μεταφορές Αρχείων από ASCII**».



Επιλέγετε την διαδρομή στην οποία έχετε αποθηκεύσει το αρχείο, κάνοντας κλικ στην εντολή «**Επιλογή**».

Επιλέγετε «**Άνοιγμα**» αφού έχετε βρει το αρχείο και το έχετε επιλέξει.



Στο πεδίο «**Όνομα Αρχείου**» έχει τοποθετηθεί η πλήρης διαδρομή του αρχείου. Αφού συμπληρωθούν τα επόμενα πεδία σύμφωνα με την παρακάτω εικόνα, επιλέγετε «**Ανάγνωση Αρχείου**».

Η εφαρμογή ανέγνωσε τα δεδομένα του αρχείου, τα οποία απεικονίζει σε ξεχωριστές στήλες, ακριβώς όπως είναι αποθηκευμένα στο txt αρχείο.

| A/A | 1 - Αρχείο | 2 - Αρχείο                | 3 - Αρχείο | 4 - Αρχείο | 5 - Αρχείο | 6 - Αρχείο |
|-----|------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1   | 154005     | ΔΕΝΔΡΟ ΑΝΑΠΟΔΟ 2,30       | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 2   | 154010     | ΔΕΝΔΡΟ ΟΜΠΡΕΛΑ GREEN 2,25 | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 3   | 154017     | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,75      | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 4   | 154018     | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,00      | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 5   | 154019     | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,30      | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |

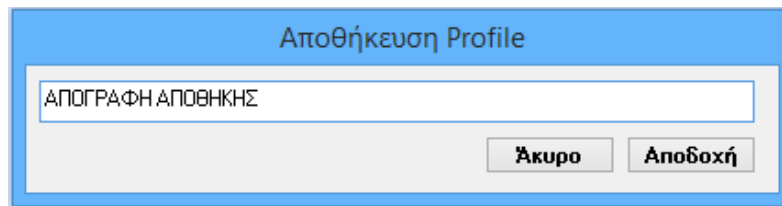
Πάνω από κάθε στήλη υπάρχει ένα πεδίο, στο οποίο πρέπει να δηλώσετε το είδος των δεδομένων της εκάστοτε στήλης. Στο εικονιζόμενο παράδειγμα η πρώτη στήλη περιλαμβάνει τους κωδικούς των ειδών. Συνεπώς κάνοντας κλικ στο πρώτο πεδίο, επιλέγετε «**Κωδικό**».

Η δεύτερη στήλη περιλαμβάνει τις περιγραφές των ειδών. Επιλέγετε λοιπόν «**Περιγραφή**».

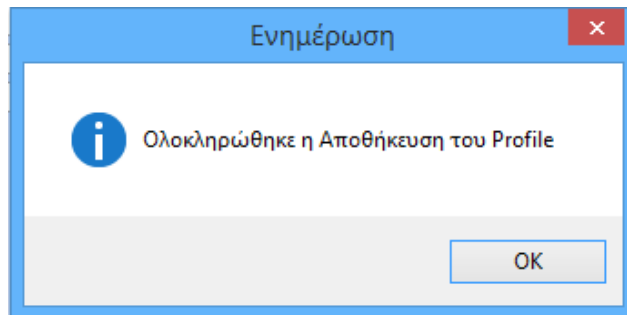
Ομοίως ορίζετε τις αντίστοιχες τιμές σε όλα τα πεδία.

| A/A | 1 - Αρχείο | 2 - Αρχείο                | 3 - Αρχείο | 4 - Αρχείο | 5 - Αρχείο | 6 - Αρχείο |
|-----|------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1   | 154005     | ΔΕΝΔΡΟ ΑΝΑΠΟΔΟ 2,30       | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 2   | 154010     | ΔΕΝΔΡΟ ΟΜΠΡΕΛΑ GREEN 2,25 | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 3   | 154017     | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,75      | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 4   | 154018     | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,00      | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |
| 5   | 154019     | ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,30      | 0001       | ΕΜΠΟΡ      | TEM        | 1          |

Αφού έχετε ολοκληρώσει την παραπάνω εργασία, πατάτε το πλήκτρο «**F7**», ώστε να αποθηκεύσετε το profile που δημιουργήσατε, δίνοντάς του και ένα όνομα της επιλογής σας και επιλέγετε «**Αποδοχή**».

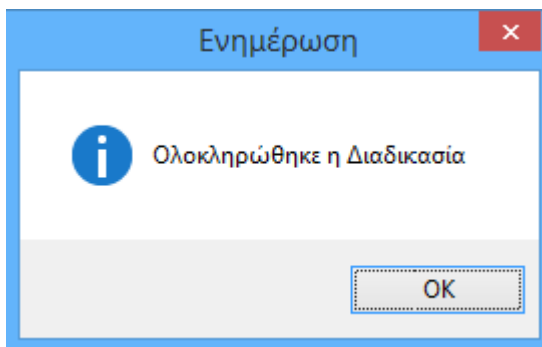


Η εφαρμογή σας ενημερώνει ότι ολοκληρώθηκε η αποθήκευση το profile και επιλέγετε «**OK**»



Κατόπιν επιλέγετε το πλήκτρο «**F12**» ώστε να ολοκληρωθεί η εισαγωγή των δεδομένων.

Η εφαρμογή σας ενημερώνει με νέο μήνυμα ότι ολοκληρώθηκε η διαδικασία και επιλέγετε «**OK**».



Μπορείτε να κατόπιν να επεξεργαστείτε ή να εκτυπώσετε τα είδη που εισήχθησαν από το κύκλωμα **Απογραφή Αποθήκης**.