#### ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ DC SCAN4YOU

Η εφαρμογή Academia Financials Έσοδα Έξοδα σας δίνει τη δυνατότητα να καταχωρήσετε παραστατικά γρήγορα, με ασφάλεια και με αυτοματοποιημένο τρόπο, καθώς και να τηρήσετε ένα ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό αρχείο. Η εφαρμογή αυτή λειτουργεί ως εξής:

Αφού σαρώσετε τα παραστατικά στον προτεινόμενο scanner Fujitsu Fi7140 ή σε οποιοδήποτε άλλο scanner της αγοράς από την εφαρμογή αποστέλλονται τα παραστατικά προς επεξεργασία στους cloud servers της Data Communication τα οποία αφού επεξεργαστούν από κάποιο σύστημα ανάγνωσης, εισάγονται στην εφαρμογή έτοιμα προς καταχώρηση. Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία σάρωσης και καταχώρησης των παραστατικών.

Οι οδηγίες που ακολουθούν αναφέρονται:

- Στους Κωδικούς Πρόσβασης Λογιστικού Γραφείου
- Στους Κωδικούς Πρόσβασης Εταιρίας
- Στη Σάρωση Παραστατικών
- Στη Σάρωση Παραστατικών με προεπιλεγμένους λογαριασμούς Μαζικής
   Καταχώρησης Παραστατικών
- Στη Μεταχρονολογημένη Αποστολή Παραστατικών
- Στην Καταχώρηση Κινήσεων
- Στη διαχείριση του ηλεκτρονικού αρχείου

#### 1. Κωδικός Πρόσβασης Λογιστικού Γραφείου

Η εργασία αυτή εκτελείται **μόνο μία φορά** και δεν χρειάζεται να ξανασυνδεθείτε στην συγκεκριμένη επιλογή αν δεν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε κάποια αλλαγή στα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει. Από το μενού «Έσοδα-Έξοδα\ DC Scan4you», επιλέγετε «Κωδικός πρόσβασης λογιστικού γραφείου».

Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε εμφανίζεται ένα παράθυρο για την αποδοχή των όρων χρήσης της υπηρεσίας DC Scan4you.

Επιλέγετε το πεδίο «Αποδέχομαι τους όρους χρήσης του λογισμικού», αν επιθυμείτε επιλέγετε «Εκτύπωση» για να εκτυπώσετε τους όρους χρήσης DC Scan4you ή συνεχίζετε και επιλέγεται «Συνέχεια».

Προσωπικό Μενού 🛛 📮 🗙	Κωδικός Πρόσβασης Λογιστικού Γραφείου 🗙					
Έσοδα-Έξοδα Β-Ο Κύριες Εργασίες Απαχώριση Κινήσεων	🖀 Κωδικός Π Όροι χρήσης Υπηρεσίας DC Scan4you					
Ausziegon, Angranajów     Ausziegon, Angranajów     Ausziegon, Angranajów     Augustanow XapBpov     Euryes rypurské kvýrose     Dranajów Rojanov Rojanov Rojanov     Angrana Rojanov Roj	To DC Scan4you divai μια εμπορική υπηρεσία ψηφιακής διαχείρισης δεδομένων (data capture) (στο εξής: «η     To DC Scan4you divai μια εμπορική υπηρεσία ψηφιακής διαχείρισης δεδομένων (data capture) (στο εξής: «η     To DC Scan4you που αδρείεια στην Απική, Π. Τουλδαρη και Zoling 2, 15127 Μελίσσιο με ΑθΗ 0943949593, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕΕ Αθηνών     (στο εξής: "OC"),     To DC Scan4you πς DC προσφέρει υπηρεσίες διαχείρισης σαρωμένων (σκαναρισμένων) ποροστατικών     (πωλήσεων, αγορών, διαποινών) που παριλαμβάνουν:         - Εντοπομό και ψηφισιοπίηση των ταξοδομένων των σορωμένων (σκαναρισμένων) ποροστατικών         (πωλήσεων, αγορών, διαποινών) που παριλαμβάνουν:         - Εντοπομό και ψηφισιοπίηση των ταξοδομένων των σορωμένων που ασιραστατικών         - Ελεγχα της ακοβίδιας των ψηφισιοποιημένων δεδομένων         - Δημιουργία των λογιστικών εγγοροφών στις εφορμογές Academia Financials της Data Communication και         - Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των προστατικών.					
	2. Η Σύμβαση για την παροχή της Υπηρεσίας Η συμβατική σχέση (στο εξής "Σύμβαση") μετιξύ της DC και του αποδέκτη της Υπηρεσίας (ο αποίας αναφέρεται στο εξής για χάριν συντομίας: "εσείς" ή "Χρήσης" ή «Πελάτης«) διέπεται αποκλειστικά από τους Όρους που αναλιδυστια παρακάτικ και ο αποία θα ανασέρονται συνολικά ως οι «Όροι» της Υπηρεσίας.					
	3. Αποδοχή των Όρων Με τη χρήση της Υπηρεσίας DC Scan4γου ο Πελάτης δεσμεύεται από τους πορόντες Όρους της Σύμβασης υπό τους οποίους ποέχεται η Υπηρεσία DC Scan4γου. Δς εκ τούτου, δηλώντε όπ έχετε διαβάσει προσεκτικά τους παρόντες Όρους το ποίνους διάπεται η Σύμβασή ασό με την DC, στο πλαίσιο της οποίας ασς παρέχεται η Υπηρεσία.					
<ul> <li>Τογοίο Λογοφο</li> <li>Προδιαολογομοί</li> <li>Απογραφή Λοθήκης</li> </ul>	4. Νεταβολή των Όρων Η DC διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να αντικαταστήσει τους Όρους οποιαδήποτε στιγμή, κατά την οπόλυτη διοκριπκή της ευχέρειο. Είταν υπούθυνος, ως Χρήστης της Υπηρεσίας, να επισκέπτεσθε τακτικά την ιστοσελίδα μος (www.datacomm.gr) ώστε να είστε ενήμερος σχετικά με οποιεσδήποτε αλλαγές των Όρων πρινα από τη συνεχιζόμενη χρήση της Υπηρεσίας.					
Β     Διαχειριση Έργων       Δ     Office Management	Αποδέχομαι τους όρους χρήσης του λογισμικού 🖓 Εξοσόος Εκτύποση					

Στον πίνακα «Κωδικός Πρόσβασης Λογιστικού Γραφείου» συμπληρώνετε το πεδίο «Όνομα Χρήστη», «Κωδικός χρήστη», «Επαλήθευση κωδικού» και στα τρία πεδία προτείνεται να συμπληρώσετε το Α.Φ.Μ. του λογιστικού σας γραφείου. Η επιλογή αυτή σας πιστοποιεί σαν νόμιμο χρήστη της υπηρεσίας DC Scan4you.

🖀 Κωδικός Πρόσβασης Λογισ	23	
Όνομα Χρήστη	123456789	
Κωδικός Χρήση	******	
Ετταλήθευση Κωδικού	******	
"Υποκατάλογος	D:\DCESOEXO\IMAGES	Επιλογή Υπ.
Αποθηκευσης		

Επίσης στον πεδίο «**Υποκατάλογος Αποθήκευσης**» πρέπει να αναζητήσετε από το κουμπί «Επιλογή Υπ.» και να επιλέξετε την διαδρομή στην οποία βρίσκεται ο φάκελος όπου και θα αποθηκεύονται οι εικόνες των παραστατικών μετά την καταχώρησή τους στην εφαρμογή.

Ο φάκελος αυτός δεν υπάρχει και πρέπει να τον δημιουργήσετε με το όνομα **IMAGES**. Μπορείτε να δημιουργήσετε τον φάκελο αυτό είστε μέσα στον κατάλογο της εφαρμογής **DCESOEXO**, είτε σε ένα οποιοδήποτε εξωτερικό δίσκο. Σε περίπτωση που η καταχώρηση με DCScan4you, θα γίνεται και από άλλα τερματικά, θα πρέπει ο δίσκος στον οποίο θα αποθηκεύσετε το φάκελο **IMAGES** να είναι κοινόχρηστος και η αντιστοίχιση δίσκου στα τερματικά αυτά να έχει γίνει με το ίδιο γράμμα. Στην παραπάνω εικόνα ο φάκελος **IMAGES** έχει δημιουργηθεί στον κατάλογο της εφαρμογής **DCESOEXO** και ο δίσκος δικτύου που βρίσκεται η εφαρμογή είναι ο δίσκος D:\.

Αποθηκεύετε όλα τα δεδομένα πατώντας **F12** ή το πλήκτρο «Καταχώρηση» από την γραμμή εργαλείων.

Προσοχή: Πρέπει να κρατάτε backup του φακέλου IMAGES.

### 2. Κωδικός Πρόσβασης Εταιρίας

Η εργασία αυτή εκτελείται **μόνο μία φορά για κάθε εταιρία- πελάτη** του λογιστικού σας γραφείου για τον οποίο θέλετε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή DC Scan4you.

Ενώ βρίσκεστε μέσα στην εταιρεία για την οποία έχετε σαρώσει παραστατικά, από το μενού «Έσοδα- Έξοδα\ DC Scan4you», επιλέγετε «Κωδικός πρόσβασης εταιρίας». Στον πίνακα «Κωδικός Πρόσβασης Εταιρίας» συμπληρώνετε το πεδίο «Όνομα Χρήστη», «Κωδικός χρήστη», «Επαλήθευση κωδικού», τον τετραψήφιο κωδικό με τον οποίο έχετε δημιουργήσει την εταιρεία στην εφαρμογή. Για παράδειγμα στην παρακάτω εικόνα ο κωδικός εταιρείας στην οποία βρισκόμαστε είναι ο κωδικός «0001». Η επιλογή αυτή πιστοποιεί την εταιρεία στην υπηρεσία DC Scan4you.

🖀 Κωδικός Πρόσβασης Εταιρείας] DC Scan4you	83
Όνομα Χρήστη	
Κωδικός Χρήση	
Επαλήθευση Κωδικού	
Ηλεκτρ. Αρχειοθέτηση Παραστατικών	
Είδος Σύνδεσης Scanner	
Πελάτες Λιανικής	
Ημ/νία Αναζήτησης Λογ/σμού από: 00/00/00	
Ενημέρωση Κυκλώματος myDATA Ναι	
Ενημέρωση Φόρων βάσει myDATA 🖸 🛛 🗠	

Σε περίπτωση που θα σκανάρετε και παραστατικά λιανικών πωλήσεων στο πεδίο «Πελάτες Λιανικής» πρέπει να συμπληρώσετε τον κωδικό του πελάτη που χρησιμοποιεί η συγκεκριμένη εταιρεία για τις λιανικές πωλήσεις. Στο παράδειγμα της παραπάνω εικόνας ο πελάτης λιανικής έχει τον κωδικό «30.00.0000».

Στο πεδίο «**Ημ/νία Αναζήτησης Λογ/σμού από**», καταχωρείτε, αν χρειάζεται την ημερομηνία βάσει της οποίας κατά την καταχώριση κινήσεων με DC Scan4you, θα αναζητούνται, οι λογαριασμοί εσόδων ή εξόδων στο ιστορικό του πελάτη ή προμηθευτή. Η αναζήτηση θα γίνεται από αυτή την ημερομηνία που θα ορίσετε και έπειτα. Αποθηκεύετε όλα τα δεδομένα με το πλήκτρο **F12** ή την επιλογή «**Καταχώρηση**» από τη γραμμή εργαλείων.

Στο πεδίο **«Ενημέρωση Κυκλώματος myDATA»** επιλέγετε την τιμή «OXI», στην περίπτωση, που κατά την καταχώριση παραστατικών μέσω της υπηρεσίας Scan4you, δεν επιθυμείτε την ενεργοποίηση της πληροφόρησης και της αντιστοίχισης από την πλατφόρμα myDATA.

Στο πεδίο «Ενημέρωση Φόρων βάση myDATA», επιλέγετε την τιμή «NAI», σε περίπτωση που κατά την καταχώριση παραστατικών μέσω της υπηρεσίας Scan4you, επιθυμείτε την

συμπλήρωση της εγγραφής λογιστικής με τους φόρους που έχουν αποσταλεί στην πλατφόρμα myDATA

## 3. Σάρωση Παραστατικών

Για να εισάγετε τα παραστατικά στην εφαρμογή, μπορείτε να κάνετε χρήση οποιουδήποτε scanner της αγοράς. Από την εφαρμογή **«Έσοδα- Έξοδα\ DC Scan4you**» επιλέγετε **«Σάρωση Παραστατικών**» για να σαρώσετε ή να μεταφορτώσετε τα παραστατικά της εταιρείας- πελάτη σας και να τα αποστείλετε προς επεξεργασία στους Cloud Servers της Data Communication. Για να εισάγετε τα παραστατικά στην εφαρμογή, μπορείτε να κάνετε χρήση οποιουδήποτε scanner της αγοράς.

### Χρήση της υπηρεσίας με το προτεινόμενο scanner FUJITSU Fi7150.

Τοποθετείται τα παραστατικά στο μηχάνημα (από την ανάποδη πλευρά και με φορά προς τα κάτω), επιλέγετε εταιρεία που επιθυμείτε να σκανάρετε, και επιλέγετε την ένδειξη «**Σάρωση παραστατικών**». Το μηχάνημα σαρώνει τα παραστατικά και ταυτόχρονα τα αποστέλλει στους Cloud servers της Data Communication,προς επεξεργασία. Παρατηρείτε ότι, στο παράθυρο στο δεξί μέρος της οθόνης στο tab «**Παραστατικά προς επεξεργασία**» εμφανίζονται ένα ένα τα παραστατικά που έχετε τοποθετήσει στο scanner. Παράλληλα εμφανίζεται ένα μικρό παράθυρο στο οποίο απεικονίζεται η εξέλιξη της διαδικασίας. Όταν εκείνο σταματήσει καθώς και η εναλλαγή των παραστατικών, η διαδικασία ολοκληρώνεται.

**Προσοχή**: Στην ένδειξη «**Επιλογή Συσκευής**» που εμφανίζεται στην κάτω γραμμή εργαλείων του παραθύρου, πρέπει να εμφανίζεται επιλεγμένος ο εκτυπωτής ως «Paper Stream».

Στην ένδειξη «**Ρυθμίσεις Συσκευής**» που εμφανίζεται στην κάτω γραμμή εργαλείων του παραθύρου, προτείνουμε να επιλέξετε «Έλεγχος Μήκους και Πλάτους χαρτιού».

Όταν σταματήσει η εναλλαγή των παραστατικών η διαδικασία ολοκληρώνεται.

# Χρήση της υπηρεσίας με οποιοδήποτε άλλο scanner της αγοράς.

Επιλέγετε την εταιρεία για την οποία επιθυμείτε να σκανάρετε παραστατικά και στη συνέχεια την ένδειξη **«Μεταφόρτωση».** Στο παράθυρο που εμφανίζεται κάνετε άνοιγμα στο φάκελο στον οποίο έχετε αποθηκεύσει τα παραστατικά που έχετε σκανάρει σε μορφή pdf ή jpg και τα επιλέγετε όλα μαζί (ctrl+a). Πατώντας οκ παρατηρείτε ότι, στο δεξί μέρος της οθόνης στο tab «**Παραστατικά προς επεξεργασία**» εμφανίζονται ένα ένα τα παραστατικά που έχετε επιλέξει. Όταν σταματήσει η εναλλαγή των παραστατικών η διαδικασία ολοκληρώνεται.

**Προσοχή**: Έχετε τη δυνατότητα να σκανάρετε αρχεία σε μορφή **jpg** και **pdf**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου **pdf** και **jpg** δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 4MB και η ανάλυση να μην είναι μικρότερη από 300dpi. Κάθε παραστατικό θα πρέπει να είναι ξεχωριστό αρχείο pdf ή jpg. Αποδείξεις εισπράξεων ή πληρωμών, Δελτία Αποστολής δεν αναγνωρίζονται.

**Προσοχή:** Δεν μπορείτε να σκανάρετε παραστατικά πριν την 1/6/2016 διότι η εφαρμογή DC Scan4you αναγνωρίζει τους συντελεστές Φ.Π.Α. που ισχύουν μετά την 1/6/2016 για παράδειγμα 24%, 17% κ.λπ.

Σε περίπτωση που ένα παραστατικό έχει παραπάνω από μία σελίδες, σκανάρετε την τελευταία σελίδα η οποία περιλαμβάνει τα σύνολα των αξιών και την ανάλυση τους ανά συντελεστή Φ.Π.Α.

Αποδείξεις εισπράξεων ή πληρωμών, Δελτία Αποστολής, ενδοκοινοτικών αποκτήσεωνπαραδόσεων δεν αναγνωρίζονται.

Αν σκανάρετε παραστατικά αγοράς παγίων, κατά την καταχώρηση ο υποπίνακας που αφορά την καταχώρηση του παγίου δεν ενημερώνεται αυτόματα θα πρέπει να τον καταχωρήσετε.

	Σάρωση Παραστατικών  DC Scan4you	
Μεταχρονολογημένη Αποστολή Παραστατικών 🗖		
Επιλογή Λογ/σμών	🔹 Πρώτη 😰 Προηγουμένη 📔 🧰 σπό 📄 💽 Ειδίμενη 💽 Τελευταίο	
Κωδικός	Παραστατικά προς Επεξεργασία Παραστατικά σε Εκκρεμότητα	
Περιγραφή		
Αθροιση ΦΠΑ		
Any/mic 1		
Λογ/σμός 2		
Λογ/σμός 3		
Σειρά		
Κωδ. Επωνυμία Όνομα Α.Φ.Μ. Δραστηριότητ		
900 DATA COMMUNICATION AE SCAN 094394883 9001 DATA COMMUNICATION AE MAZIKH 094394893		
< <sup>10</sup> >		
🔒 🎦 🏟 🏧 다		
Time Manakana Ananki Palasi Tanaki Délan Tanaki	🔍 Zoom In 🔍 Zoom Out 🖞 Tri To Window 🏠 Zoom Width 🐧 Zoom Height 🕐 Rotate Left 🕐 Rotate Right 💭 Rotate 180 🖶 Exrinuon	
Ζαρωση πεταφορτωση Αποστολή Επλογή Συσκαμής Ροθματός Συσκαμής		

Η ταχύτητα με την οποία αποστέλλονται τα παραστατικά σχετίζεται με την ταχύτητα internet που διαθέτετε.

# 4. Σάρωση Παραστατικών με προεπιλεγμένους λογαριασμούς Μαζικής Καταχώρησης Παραστατικών

Έχετε τη δυνατότητα να δηλώσετε κατά τη Σάρωση ή τη Μεταφόρτωση των παραστατικών ποιοι λογαριασμοί επιθυμείτε να εμφανιστούν προεπιλεγμένοι στην καταχώριση των κινήσεων.

Στην επιλογή **«Έσοδα Έξοδα\ DC Scan4you\ Λογαριασμοί Μαζικής Καταχώρισης** Παραστατικών», δημιουργείτε πρότυπες φόρμες λογαριασμών. Για παράδειγμα μια φόρμα για Πωλήσεις Εμπορευμάτων χονδρικώς άλλη για πωλήσεις Εμπορευμάτων λιανικώς άλλη για Αγορές Εμπορευμάτων κ.ο.κ.

**Προσοχή:** Οι λογαριασμοί που θα επιλέξετε πρέπει να έχουν διαφορετικό συντελεστή %Φ.Π.Α. Η εφαρμογή αναγνωρίζει στο παραστατικό μέχρι και 3 διαφορετικούς συντελεστές Φ.Π.Α. Ο λόγος ύπαρξης τέταρτου λογαριασμού στο άρθρο έχει γίνει για δική σας διευκόλυνση. Ώστε να μην χρειαστεί να δημιουργείτε διαφορετικά άρθρα στην περίπτωση υπάρχουν παραστατικά που αφορούν κάθε φορά 3 διαφορετικούς λογαριασμούς με διαφορετικούς συντελεστές Φ.Π.Α.

Παραστατικά με πάνω από τρείς συντελεστές δεν θα αναγνωριστούν σωστά.

Άθροιση ΦΠΑ στην Καθ. Αξία: επιλέγεται «ΝΑΙ» μόνο στην περίπτωση που ενώ το παραστατικό σας έχει αξία Φ.Π.Α στο βιβλίο σας δεν θέλετε να ενημερωθεί η στήλη Φ.Π.Α. αλλά το Φ.Π.Α να προστεθεί στην Καθαρή Αξία.

**Σειρά:** Σε περίπτωση που επιθυμείτε να ενημερωθεί και η σειρά του λογ/σμού καταχωρήσετε και την σειρά του στο πεδίο.

**Ειδική Περίπτωση:** επιλέγετε «Τιμολόγια Αγορών» για τα παραστατικά τα οποία κατά την καταχώριση, τα ΑΦΜ των Αντισυμβαλλόμενων (Εκδότη-Παραλήπτη), λειτουργούν αντίστροφα (π.χ. Τιμολόγιο Αγοράς Αγροτικών Προϊόντων όπου για τον Εκδότη αποτελεί Έξοδο και όχι Έσοδο).

**Ταμειακή μηχανή**: στο άρθρο λιανικών πωλήσεων θα πρέπει να επιλέξετε την αντίστοιχη ταμειακή μηχανή ή χειρόγραφη που αφορούν οι λογαριασμοί που καταχωρείτε.

Αποθηκεύετε όλα τα δεδομένα με το πλήκτρο **F12** ή από την επιλογή «**Καταχώρηση**» από τη γραμμή εργαλείων.

🖀 Λογ/σμοί Μαζικής Καταχώρισης Παρ/κών] DC Scan4you 💽					
Κωδικός	0001				
Περιγραφή	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟ	ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΩΣ			
Άθροιση ΦΠΑ στην Καθ. Αξία	OKI				
<u>Λογ/σμός 1</u>	70.00.1100	ΧΟΝΔΡΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣ. ΑΓΑΘΩΝ &ΥΠΗΡ. ΧΔΕ 0% (ΕΜΠΟΓ			
Λογ/σμός 2	70.00.1106	ΧΟΝΔΡΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑθΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 6% (Ι			
<u>Λογ/σμός 3</u>	70.00.1113	ΧΟΝΔΡΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 13%			
Λογ/σμός 4	70.00.1124	ΧΟΝΔΡΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24%			
Σειρά					
Ειδική Περίπτωση		¥			
Ταμειακή μηχανή		~			

Στη συνέχεια για να εισάγετε τα παραστατικά στην εφαρμογή, ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα.

- Χρήση της υπηρεσίας με το προτεινόμενο scanner Fujitsu fi-7140. Τοποθετείτε τα παραστατικά (από την ανάποδη πλευρά και με φορά προς τα κάτω) στο scanner και στην επιλογή «Έσοδα Έξοδα\ DC Scan4you \ Σάρωση Παραστατικών», επιλέγετε την εταιρεία για την οποία επιθυμείτε να σκανάρετε παραστατικά. Στη συνέχεια επιλέγετε την πρότυπη φόρμα λογαριασμών και επιλέγετε την ένδειξη «Σάρωση». Παρατηρείτε ότι, στο δεξί μέρος της οθόνης στο tab «Παραστατικά προς επεξεργασία», εμφανίζονται ένα ένα τα παραστατικά που έχετε τοποθετήσει στο scanner.Παράλληλα εμφανίζεται ένα μικρό παράθυρο στο οποίο απεικονίζεται η εξέλιξη της διαδικασίας. Όταν εκείνο σταματήσει καθώς και η εναλλαγή των παραστατικών, η διαδικασία ολοκληρώνεται.
- Χρήση της υπηρεσίας με οποιοδήποτε άλλο scanner της αγοράς. Επιλέγετε την εταιρεία για την οποία επιθυμείτε να σκανάρετε παραστατικά, στη συνέχεια επιλέγετε την πρότυπη φόρμα λογαριασμών και τέλος την ένδειξη «Μεταφόρτωση».
   Στο παράθυρο που εμφανίζεται κάνετε άνοιγμα στο φάκελο στον οποίο έχετε αποθηκεύσει τα παραστατικά που έχετε σκανάρει σε μορφή pdf ή jpg και τα επιλέγετε όλα μαζί (ctrl+a). Πατώντας οκ παρατηρείτε ότι, στο δεξί μέρος της οθόνης στο tab «Παραστατικά προς επεξεργασία», εμφανίζονται ένα ένα τα παραστατικά που έχετε επιλέξει. Όταν σταματήσει η εναλλαγή των παραστατικών η διαδικασία ολοκληρώνεται.

**Προσοχή:** Στην μαζική καταχώρηση καταχώρηση δεν σκανάρετε παραστατικά αγοράς παγίων, ενδοκοινοτικών αποκτήσεων\παραδόσεων.



### 5. Μεταχρονολογημένη Αποστολή Παραστατικών

Επιλέγοντας την ένδειξη «**Μεταχρονολογημένη Καταχώρηση Παραστατικών**» πριν τη «**Σάρωση**» ή τη «**Μεταφόρτωση**» των παραστατικών, σας δίνεται η δυνατότητα να αποστείλετε προς επεξεργασία τα παραστατικά σε δεύτερο χρόνο, ο οποίος δύναται να είναι ανεξάρτητος από την διαδικασία της σάρωσης. Στην συνέχεια, η ολοκλήρωση της αποστολή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο «**Αποστολή**», είτε πατώντας «**OK**» στο μήνυμα που σας ενημερώνει ότι υπάρχουν παραστατικά σε εκκρεμότητα.



#### 6. Καταχώρηση Κινήσεων

Αμέσως μετά τη Σάρωση ή τη Μεταφόρτωση των παραστατικών σας μπορείτε να μεταβείτε στην επιλογή «**Έσοδα Έξοδα \ Κύριες Εργασίες \ Καταχώρηση Κινήσεων**», για να τα καταχωρήσετε. Κάνοντας κλικ στην επιλογή **«DC Scan4you»** μεγαλώνει προς τα δεξιά και προς τα κάτω η οθόνη καταχώρισης. Παρατηρείτε ότι στο δεξί μέρος της οθόνης έχει εμφανιστεί ένα παράθυρο στο οποίο απεικονίζεται η εικόνα ενός παραστατικού και στο κάτω μέρος της οθόνης τόσες γραμμές όσες και τα παραστατικά που σκανάρατε. Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίσει πάνω στο παραστατικό, τα εξής πεδία:

- Α.Φ.Μ. Εκδότη,
- Α.Φ.Μ. Παραλήπτη
- Ημερομηνία (Παραστατικού)
- Παραστατικό (είδος παραστατικού)
- Τον Αριθμό του παραστατικού,
- Τη Μικτή Αξία του παραστατικού,
- την Καθαρή Αξία του παραστατικού
- και ανά συντελεστή Φ.Π.Α. Καθαρή Αξία και Αξία Φ.Π.Α.

Να σημειωθεί ότι η σειρά του παραστατικού δεν αναγνωρίζεται.

Υπάρχει η δυνατότητα αντιστοίχισης εγγραφών από την υπηρεσία DC Scan4you με παραστατικά myDATA. Για κάθε παραστατικό της λίστας, έχει προστεθεί πληροφόρηση αναφορικά με την κατάσταση του στο myDATA (Απεσταλμένο, Μη Απεσταλμένο, Ελλιπή Στοιχεία κλπ.) καθώς και τις επιθυμητές ενέργειες, εφόσον χρειάζονται. Σε περίπτωση που εντοπιστούν διαφορές, δίνεται η δυνατότητα αντιστοίχισης μέσω της ένδειξης «**Αντιστοίχιση**». Επιπλέον, έχει προστεθεί η δυνατότητα καταχώρισης των Φόρων που έχουν αποσταλεί στο myDATA, στην περίπτωση που έχει επιλεγεί η σχετική παράμετρος («DC Scan4you\ Κωδικός Πρόσβασης Εταιρείας\ Ενημέρωση Φόρων βάση myDATA») και υπάρχει η παραμετροποίηση στην επιλογή **«DC Scan4you\ Λογαριασμοί Φόρων Μαζικής Καταχώρισης»**.

Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε ένα ένα τα παραστατικά επιλέγοντας την ένδειξη «Καταχώρηση Παραστατικού» είτε να καταχωρήσετε αυτόματα τα παραστατικά επιλέγοντας την ένδειξη «Μαζική Καταχώρηση Παραστατικών».

Αν επιλέξετε «Καταχώρηση Παραστατικού» και εφόσον έχει αναγνωριστεί ο πελάτης ή ο προμηθευτής, η εφαρμογή θα συμπληρώσει τον λογαριασμό λογιστικής ή θα εμφανιστεί παράθυρο που θα προτείνει να επιλέξετε από τους λογαριασμούς που έχουν κινηθεί στο παρελθόν με το συγκεκριμένο Πελάτη ή Προμηθευτή (αναζητώντας το από το ιστορικό του). Μετά την καταχώρηση του λογαριασμού, θα συμπληρώσει αυτόματα (εφόσον έχουν

αναγνωριστεί), την Καθαρή Αξία, Αξία Φ.Π.Α., είδος παραστατικού, τον αριθμό παραστατικού, τη Συνολική Μικτή Αξία, τη Συνολική Καθαρή Αξία και τη Συνολική Αξία Φ.Π.Α. Αποθηκεύετε την κίνηση με το πλήκτρο **F12** ή την επιλογή «**Καταχώρηση**» από τη γραμμή εργαλείων.

**Προσοχή**: Σε περίπτωση που ένας πελάτης ή προμηθευτής κινείται πρώτη φορά στην εταιρεία ή δεν έχει κινηθεί με το συγκεκριμένο λογαριασμό που επιθυμείτε, η εφαρμογή δεν θα συμπληρώσει στην καταχώρηση κανένα κωδικό λογαριασμού λογιστικής θα πρέπει την πρώτη φορά να καταχωρήσετε το παραστατικό επιλέγοντας το λογαριασμό ή τους λογαριασμούς που επιθυμείτε.

Να σημειωθεί ότι, δεν λαμβάνονται υπόψη στην αναζήτηση του ιστορικού των κινήσεων των Πελατών-Προμηθευτών, οι λογαριασμοί οι οποίοι έχουν ορισθεί ως ανενεργοί στην επιλογή **«Έσοδα-Έξοδα/ Βοηθητικές Εργασίες\ Σχεδιασμός Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων**».

 «Μαζική Καταχώρηση Παραστατικών» μπορείτε να κάνετε εάν έχετε κάνει Σάρωση ή Μεταφόρτωση με προεπιλεγμένους λογαριασμούς μαζικής καταχώρησης.

Σε αυτή την περίπτωση πατώντας «Μαζική Καταχώρηση Παραστατικών», οι εγγραφές θα αρχίσουν να καταχωρούνται και να αποθηκεύονται στην εφαρμογή χωρίς καμία παρέμβαση από τον χρήστη.

Βασικές προϋποθέσεις για να κάνετε μαζική καταχώρηση παραστατικών, είναι:

α) Η εταιρεία να είναι εγγεγραμμένη στην ηλεκτρονική υπηρεσία του taxis «Αναζήτηση Βασικών Στοιχείων Μητρώου Επιχειρήσεων», ώστε η εφαρμογή να μπορεί να αναζητήσει μέσω του Α.Φ.Μ. το συναλλασσόμενο, από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και να δημιουργήσει αυτόματα νέους πελάτες ή προμηθευτές που δεν υπάρχουν στην εταιρεία και ενδεχομένως προκύψει η ανάγκη να δημιουργηθούν κατά την μαζική καταχώρηση των παραστατικών. Η εγγραφή στην υπηρεσία αυτή του Taxis, μπορεί να γίνει από το μενού «Έσοδα- Έξοδα\Πελάτες ή Προμηθευτές\ Βοηθητικές εργασίες». Επιλέγετε αρχικά την «Εγγραφή στην Υπηρ. Βασ. Στοιχ. Μητρώου» και στην συνέχεια, από την επιλογή «Έσοδα- Έξοδα\Πελάτες ή Προμηθευτές\ Βοηθητικές εργασίες\ Κωδ. Πρόσβασ. Βασ. Στοιχ. Μητρώου» για να δημιουργήσετε τον κωδικό εισόδου και το συνθηματικό χρήστη.

Μόλις ολοκληρωθεί και αυτή η διαδικασία θα πρέπει να τους καταχωρήσετε στην εφαρμογή από την επιλογή **«Έντυπα\ Δηλώσεις Φ.Π.Α.\ Υποβολή μέσω Internet\ Κωδικοί Πρόσβασης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών»** στα αντίστοιχα πεδία **«Κωδ.της Υπηρεσίας Βασ. Στοιχεία μητρώου για Νομικά και Φυσικά πρόσωπα**».

β) Οι κωδικοί πελατών και προμηθευτών της εταιρείας που θα χρησιμοποιήσετε να έχουν ίδια μάσκα, και να έχει οριστεί στην επιλογή «Παράμετροι\ Κυρίες Εργασίες\ Διαχείριση Εταιρείας\ Μάσκες Κωδικών». Άλλες επιλογές που έχετε κατά την καταχώρηση παραστατικών και εμφανίζονται στην κάτω πλευρά του παράθυρου καταχώρησης είναι:

 Η «Μεταφορά Παραστατικών σε Εταιρεία»: Από την επιλογή αυτή μπορείτε να μεταφέρετε τα παραστατικά που από λάθος σκανάρατε σε μια εταιρεία στη σωστή εταιρεία.

**Βασική Προϋπόθεση**, για να μπορεί να γίνει η μεταφορά είναι οι εταιρίες να έχουν διαφορετικό Α.Φ.Μ.

- Η επιλογή «Πληροφορίες», από όπου μπορείτε να δείτε σε ποιες εταιρείες υπάρχουν, παραστατικά σε επεξεργασία και ακαταχώρητα αλλά και το υπόλοιπο παραστατικών που έχετε για τη χρήση DC Scan4you.
- Η επιλογή «Διαγραφή Παραστατικού», από την οποία μπορείτε να διαγράψετε την εικόνα του παραστατικού που δεν θέλετε να καταχωρηθεί.
- Η επιλογή «Επεξεργασία Παραστατικού» όπου μπορείτε να μεγεθύνετε ή μικρύνετε την εικόνα του παραστατικού, το πλάτος του παραστατικού και το ύψος του, να το περιστρέψετέ και από την επιλογή «Εκτύπωση» να το εκτυπώσετε.

Κατα	ταχώριση Κινήσεων] Κύριες Εργασίες	
Α/Α 1 Αριθμός Γραμμών ΜΑ ΓΡΑΜΜΗ Δαγ. Άρθρο Επιλογές		_
Ημερομηνία 02/03/17 Λογιστικό Ιχέδιο ΕΤΑΡΙΑΙ Ενεργοποίηση Μικτής/Καθαρής Αξίας	NB3.44	0
Καταχ. Κν.	Web Page: http://www.rbs.gr Finalli.infolithe.gr Infolithe.gr	09
Κωδικός Λογ/μού Περιγραφή Λογαριασμού Μικτή Αξία Καθαρή Αξία Φ.Π.Α.	Real haring SPORT	-
20.01.0024 AFOPA EMITOPEYMATON 24% 2.170,50 1.750,40 420,10	Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο ΣΕΤΡΑ ΑΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ ΕΚΔΟΙΗΣ	
	NAME         101         Description         Final Control         Performance           ALT         State	
BeoungRouxing \$0.00.0000 Parameter	NALEON DEPTEMBER EKS.AL EPILEMBER EKS.AL EPILES. 453.4	
Artiologia Parte	REG-101MET/(EM) EAALEE RHS 101 SET/UDD-DERIAL/(BLACK TEM 10 390,00 3.800,00 42,00 12,0 12,1 1.750,10 24	
Παραστατικό ΤΔΑ 866	rdm: 7005107.0; pdm: 7005074; pdm: 7005074; pdm: 7005079; pdm: 7005079; pdm: 7005111;	
Συνολική Μικτή Αξία 2.170.50 Συνολική Καθαρή Αξία 1.750.40 Σύνολο Φ.Π.Α. 420.10	PERIODS124 / PERIODS137 / PERIODS137 / PERIODS137 / PERIODS137 / PERIODS124 / PERIO	
Elision Kellermine (BDA OVI	CAN-UI377 RADUATU UTB 2.0 A-WALE L-UB TEN 10 5,40 34,00 44,00 97,00 0,0 0,10 24	
December 2010		
lor Tohmor		
Α/Α ΑΦΜ ΑΦΜ Ημ/νία Παραστοτικό Αρ.Παραστοτικού Μικτή Αξία Καθαρή Αξία ΦΠΑ Εκτήσει Παραλήτητα		
1 02/03/17 TAA 666 2.170.50 1.750.40 420.10 24	#0A         245         ETMONO DODOTETAL         20           TODRETORINE         2-0,10         XAAANAW AXIA         1,750,40	
2 044444440 04444446 03/03/17 TTTY 3078 496,00 400,00 96,00 24	AELA : 1.750,40 BEL DAPACTRATING %: 0,00 ENVELOPE : 2.203,40	
3 3 3 496,00 400,00 96,00 24	AARA +.R.A. : 425,10 ETHOADRA HELE : 10,50	
4 27/03/17 TM 33081 107,14 88,40 20,74 24		
6 Hereney Alterney 2003/17 ADV 084221 276.00 243.16 32.84 13	Social de Mallerein, etc. etc. de la della della de la della de	
7 HARRING 31/03/17 //ZMOE 355432 1.503,46 1.374,17 129,28 13	NOTAVIANOT KATANERER	
8 000000 0000 31/03/17 1T 4166 -372,00 -300,00 -72,00 24	ALPRA 1151 00 200 200 7024 - DAN (08, 640 140 1510 151 06 200 200 7024 BETRATES 1505 246 625 604 - DAN (08, 640 140 1510 151 06 200 200 7024 BETRATES 1505 246 625 604 - DAN (08, 640 140 1510 151 06 200 200 7024	
9 Particle 03/04/17 TAA 20662 4,76 3,84 ,92 24	SWEXE 1640 47 00 71 47 - IBAN 168 20 0110 4000 0000 400 47 071 47	
10 0700199 000000 1204/17 TAA 625 643,81 519,20 124,61 24	TAKANG DEMUKTI DAVINITUDI TU BANG ADUTAKI ATKOMPTINU NELKAVAN TAKANGKANTYANINATIONNA DUTAKI DIQODING DI DIGITALI TUDIALDA MULTANIA	
12 Cardina 1904/17 ITTY 3472.00 2.800.00 672.00 24	ΠΡΟΙΣΟΧΗ ΙΙΙ Το σύνκλα της αξίος του τιμολογίου υπερβοίνει το 500 ευρώ ται αράπει να εξιορληθεί μέσαι κατόθεσης στον τραπεζικό λογικουμό της RBS ή με επ	
13 CHINELE (MARCH 93 00/00/00 00/00/00 00/00/00 00/00/00/00/	•	
12		
c >		
Καταχώριση Μαζική Καταχώριση Μεταφορά Παρ/κών σε Εταιρεία Πληροφορ	ορίες Διαγραφή Παροστατικού Επτεξεργασία Παροστατικού ΘΌλα Ο Έσοδα Ο Έξοδα	

#### Αμέσως μετά την αποθήκευση των εγγραφών, το ηλεκτρονικό σας αρχείο είναι

**έτοιμο.** Μπορείτε να ανατρέξετε σε αυτό, στο φάκελο που δηλώσατε. Στο παράδειγμα μας στο D:\DCESOEXO\IMAGES.

Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα να απεικονίσετε οποιαδήποτε στιγμή, την κάθε εγγραφή με την αντίστοιχη εικόνα του εκάστοτε παραστατικού. Εμφανίζετε με αναζήτηση την επιθυμητή εγγραφή στην επιλογή «Έσοδα Έξοδα \ Κύριες Εργασίες \ Καταχώρηση Κινήσεων» και στη συνέχεια επιλέγετε, «Επιλογές\ Εμφάνιση Παραστατικού».

Στο παράθυρο της καταχώρισης παραστατικών μέσω της υπηρεσίας DC Scan4you, προστέθηκε η δυνατότητα αναζήτησης τους, βάσει είδους (Εσοδα/Εξοδα), επιλέγοντας το σχετικό φίλτρο.

		Καταχώριση	Κινήσεων				ύπωση Κατάσταση Ελέγχου Κινήσι
<u>A/A</u> [11	Αριθμός Γραμμω	MIA FRAMMH	Λογ. Άρθρο			Επιλογές	
Ημερομηνία 03/03/17	Λογιστικό Σχέδ		Ενεργοπο	ύηση Μικτής/	Καθαρής Αξίας 🧮	Βιβλίο Μηνιαί	Εσόδων-Εξάδων α Κατάσταση Βιβλίου Εσ-Εξ
Κωδικός Λογ/μού	Περιγ	ραφή Λογαριασμα	οú	Μικτή Αξία	Καθαρή Αξία Αξί	Ισοζύγι	ιο Εσόδων-Εξόδων
20.01.0024 AF	OPA EMPTOPEYMA	ſΩN 24%		496,0	400,00	EUVKEV	τρωτική Κατάσταση Εσ-Εξ
						Κατάστ	ταση Ελέγχου Κινήσεων
						Εκκαθο	εριστική ΦΠΑ(Φ1)
						Περιοδ	ακή ΦΠΑ (Φ2)
						Εκτύπι	won E3
						Καρτέλ	ες Λογαριασμών
						Καρτέλ	ες Πελατών
						Καρτέλ	ες Προμηθευτών
1	44 4444					Πληρο	φοριακά Στοιχεία Εταιρειών
Προμηθευτής ΡΟ	.00.0001					Σχεδοασ	σμός Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων
Αιτιολογία Ια					-	Όμοιες	Εγγραφές
Παραστατικό Π	Y 3078				TITY 3078	Μετοφ	ορά Κινήσεων Από Μισθοδοσία
Συνολική Μικτή Αξία	496,00	Συνολικά	ή Καθαρή Αξία	400,00	Σύνολο Φ.Π.Α.	Εμφάνι	ση Παραστατικού
Ειδικό Καθεστώς ΦΠΑ Ο	d					-	- G
		Πληρ	ωμές				
1ος Τρόπος					2ος Τρόπος		
Αξια	0,00				Αξία	0,00	

**Σημείωση:** Στην επιλογή **«Έσοδα - Έξοδα\ MyDATA-Ηλεκτρονικά Βιβλία ΑΑΔΕ»**, προστέθηκε στο ribbon των επιλογών **«Επεξεργασία Εσόδων»**, **«Επεξεργασία Εξόδων»** και **«Χαρακτηρισμός Εξόδων»** το εικονίδιο **«Εμφάνιση Παραστατικού»**. Επιλέγοντας το, έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης της εικόνας όσων παραστατικών προέρχονται από το κύκλωμα της υπηρεσίας Scan4you



# 7. Διαχείριση Ηλεκτρονικού Αρχείου

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε ξεχωριστούς φακέλους ανά εταιρία και μάλιστα, τα ηλεκτρονικά αρχεία να έχουν συγκεκριμένο όνομα θα μεταβείτε στην επιλογή **«Έσοδα Έξοδα \ DC Scan4you \Ορισμός Ονοματ. Ηλεκτρονικής Αρχειοθέτησης».** Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να επιλέξετε από ποια στοιχεία θα δημιουργηθεί το όνομα του κάθε παραστατικού. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τη μορφή του διαχωριστικού των πεδίων, τη μορφή της ημερομηνίας και σε ποιο σημείο του δίσκου θα αποθηκεύονται.

🖀 Ορισμός Ονοματ. Ηλεκτρ/κ	ής Αρχειοθέτησης  DC S	can4you	×
	Παραστατικά Εσόδων	Παραστατικά Εξόδων	
1ο Συνθετικό	Ημ/νία Παρ/κού	1ο Συνθετικό Ημ/νία Παρ/κού	
2ο Συνθετικό	Είδος Παρ/κού	2ο Συνθετικό Είδος Παρ/κού	
3ο Συνθετικό	Αριθμός Παρ/κού	3ο Συνθετικό Αριθμός Παρ/κού	
4ο Συνθετικό	ΑΦΜ Παραλήπτη	4ο Συνθετικό ΑΦΜ Εκδότη	
5ο Συνθετικό		5ο Συνθετικό	
6ο Συνθετικό		6ο Συνθετικό	
7ο Συνθετικό		7ο Συνθετικό	
Διαχωριστικό	,		
Μορφή Ημ/νίας	dd-mm-yy		
Περιοχή Αποθήκευσης	D:\H/EKTPONIKO APXEIO	Επιλογή Υπ.	
Αποθ. παρ/κών ανά εταιρία	NAI		

Στη συνέχεια για τη δημιουργία του αρχείου σύμφωνα με τις παραπάνω επιλογές θα μεταβείτε στην επιλογή «Έσοδα Έξοδα\ DC Scan4you\ Εξαγωγή Αρχείου Ηλεκτρονικής Αρχειοθέτησης». Συμπληρώνετε στο πεδίο «Ημερομηνία» το ημερολογιακό διάστημα για το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε το ηλεκτρονικό αρχείο, και αν επιθυμείτε και οποιοδήποτε επιπλέον κριτήριο αναζήτησης και επιλέγετε την ένδειξη «Οκ».

Εξαγωγή Αρχείου Ηλεκτρ/κής Αρχειοθέτησης  DC Scan4you					
Ημερομηνία					
<u>Κωδικός Πελάτη</u>					
Εττωνυμία Πελάτη					
<u>Κωδικός Προμηθευτή</u>					
Εττωνυμία Προμηθευτή					
ок	Акиро				

#### 8. Πληροφοριακές Εκτυπώσεις DC Scan4you

Από το υποσύστημα «**DC Scan4you**» που βρίσκεται στην επιλογή **«Έσοδα – Έξοδα»**, έχετε την δυνατότητα να ενημερωθείτε π.χ. για το πόσα παραστατικά είναι σε επεξεργασία ή προς καταχώρηση, να δείτε ποιος χρήστης τα καταχώρησε, την ημερομηνία σάρωσης για κάθε παραστατικό που καταχωρήθηκε κ.λπ. από τις παρακάτω εκτυπώσεις:

#### Κατάσταση Σαρωμένων Παρ/κών ανά Χρήστη

Η εκτύπωση «Κατάσταση Σαρωμένων Παρ/κών ανά Χρήστη», σας ενημερώνει, για την κατάσταση των παραστατικών που έχουν σαρωθεί συνολικά, είτε μέσω της συσκευής scanner Fujitsu fi-7140, είτε με μεταφόρτωση, με διάκριση του Χρήστη που πραγματοποίησε την διαδικασία σάρωσης για το επιλεγμένο διάστημα. Η εκτύπωση εμφανίζει τις παρακάτω πληροφορίες:

**Σε εκκρεμότητα:** τα παραστατικά που έχουν σαρωθεί/μεταφορτωθεί αλλά δεν έχουν ανέβει και εμφανίζονται σε εκκρεμότητα στην επιλογή **«Έσοδα – Έξοδα \DC Scan4you\ Σάρωση** Παραστατικών».

**Διαγραμμένα (προ επεξεργασίας):**τα παραστατικά που έχουν διαγραφεί από τα παραστατικά σε εκκρεμότητα.

**Προ Επεξεργασίας/Ακαταχώρητα:** τα παραστατικά που έχουν ανέβει στους cloud servers και αυτά που έχουν επιστρέψει προς καταχώρηση.

**Διαγραμμένα (μετά** την **επεξ.):** τα παραστατικά που έχουν επιστρέψει προς καταχώρηση και τα έχετε διαγράψει.

Καταχωρημένα: τα παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί.

Σύνολο: το σύνολο των παραστατικών που σαρώθηκαν το επιλεγμένο διάστημα.

🖀 Εκτύπωση Κατάσ	ταση Σαρωμένων Παρ/κ	ών ανά Χρήστη(2)					×
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΝΟΜΑ						Σελίδα	1
		Κατάσταση Σαρωμέν	νων Παρ/κων α	νά Χρήστη		Ημ/νία	Πέμ., 24/09/2020
<b>Απο Ημ/νία</b> 01/0	1/19 Εως Ημ/νία	31/12/19		Εκτύπ. Ώρα	12:46:42	Α.Φ.Μ.	01111111
Χρήστης							
Σε	Εκκρεμότητα Διαγραμμένα	ι (προ επεξεργασίας) Προς Επεξερ	γασία / Ακαταχώρητα	Διαγραμμένα (μετ	α την επτεξ.)	Καταχωρημένα	Σύνολο
Σελίδα 1 Απ	×6.1						
ZENIOUTAI							

#### Κατάσταση Σαρωμένων Παρ/κών ανά Εταιρεία

Η εκτύπωση αυτή σας ενημερώνει, για την κατάσταση των παραστατικών που έχουν σαρωθεί, είτε μέσω της συσκευής scanner Fujitsu fi-7140, είτε με μεταφόρτωση, ανά Εταιρεία για την οποία πραγματοποιήθηκε η διαδικασία σάρωσης, για το επιλεγμένο διάστημα (σάρωσης). Η εκτύπωση εμφανίζει τις παρακάτω πληροφορίες:

🖀 Εκτύτ	τωση Κατάσταση Σαρωμένων Ι	Παρ/κών ανά Εταιρεία	3
ΕΠΩΝΥΜ	IIA ONOMA	Σελίδα 1	_
		Κατάσταση Σαρωμένων Παραστατικών ανά Εταιρεία Ημ/νία Πέμ., 24/09/2020	
Κωδικός	Εταιρεία	Αριθμός Παραστατικών	
		Αναμονή Επτεξεργ. Προς Επτεξεργασία Καταχωρημένα Ακαταχώρητα Διεγραμμένα (Προ Επτεξεργασίας) Διεγραμμένα (μετά την Επτεξ.) Μη Έγκυρα Σε εκκρεμότητα Σύνολο	
Σε∧ίδα 1	Απο 1		
			>

**Αναμονή Επεξεργ.:** Τα παραστατικά που δεν έχουν μπει στην ουρά επεξεργασίας στους cloud servers.

**Προς Επεξεργασία:** τα παραστατικά που έχουν ανέβει στους cloud servers προς επεξεργασία.

Καταχωρημένα: τα παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί.

**Ακαταχώρητα:** τα παραστατικά που έχουν επεξεργαστεί και έχουν επιστρέψει προς καταχώρηση και δεν έχουν καταχωρηθεί.

**Διαγραμμένα (προ επεξεργασίας):** τα παραστατικά που έχουν διαγραφεί από τα παραστατικά σε εκκρεμότητα.

**Διαγραμμένα (μετά** την **επεξ.):** τα παραστατικά που έχουν επιστρέψει προς καταχώρηση και τα έχετε διαγράψει.

**Μη Έγκυρα:** τα παραστατικά που έχουν σαρωθεί/μεταφορτωθεί αλλά δεν έχουν ανέβει και εμφανίζονται στην καρτέλα **«μη Έγκυρα Αρχεία»** στην επιλογή **«Έσοδα – Έξοδα \DC** Scan4you\ Σάρωση Παραστατικών».

**Σε εκκρεμότητα:** τα παραστατικά που έχουν σαρωθεί/μεταφορτωθεί αλλά δεν έχουν ανέβει και εμφανίζονται στην καρτέλα **«Παραστατικά σε εκκρεμότητα»** στην επιλογή **«Έσοδα –** Έξοδα \DC Scan4you\ Σάρωση Παραστατικών».

Σύνολο: το σύνολο των παραστατικών.

# Κατάσταση Παραστατικών Εταιρειών Scan

Η εκτύπωση αυτή σας ενημερώνει, για τον αριθμό των παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί μέσω της διαδικασίας του DC Scan4you, για το διάστημα που καταχωρήσατε, είτε μέσω της συσκευής scanner Fujitsu fi-7140, είτε με μεταφόρτωση, για συγκεκριμένη εταιρεία, για όλες τις εταιρείες ή για όσες επιλέξετε στα κριτήρια της εκτύπωσης. Η εκτύπωση εμφανίζει τις παρακάτω πληροφορίες:

**Αρ. Παραστατικών Scan:** ο αριθμός των παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί με DC Scan4you.

**Αρ. Παρ/κών:** ο αριθμός των παραστατικών που καταχώρησε ο χρήστης χωρίς την υπηρεσία DC Scan4you.

🖀 Εκτύπωση Κατάσταση Πα	αραστατικών Εταιρειών Scan(2)					×
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΝΟΜΑ				Σελίδα	1	
Κατάσταση Παρ/κων Εταιρίων Scan Ημ/νία Πέμ., 24/09/2020						
Απο Ημ/νία 01/01/20	<b>Εως Ημ/νία</b> 31/12/20					
Κωδικός	Επώνυμο(ία)	Όνομα	А.Ф.М.	Αρ. Παρ/κών SCAN	Αρ. Παρ/κών	
Σελίδα 1 Από 1						

# Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων Παρ/κών DC Scan

Με την εκτύπωση αυτή, σας δίνεται η δυνατότητα ελέγχου - για κάθε παραστατικό που έχει καταχωρηθεί μέσω της υπηρεσίας **DC SCAN4you** - της ημερομηνίας Σάρωσης τους καθώς και για το ποιος χρήστης πραγματοποίησε τη σάρωση.

📓 Εκτύπωση Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων Παρ/κών DCSca							
ΤΣΑΔΗΜΑΣ			Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων Παραστατικών DC Scan			Σελίδα 1 Ημ/νία Δευ., 28/09/	2020
Απο Κωδικός Λογ/σμού		Εως Κωδικός Λογ/σμού Απο Ημ/νία 01/01/20			0 <b>Εως Ημ/νία</b> 31/12	2/20	
Α/Α Ημ/νία Κι	ωδ.Λογ/σμού	Περιγραφή Λογ/σμού	Αιτιολογία	Παραστατικό	Καθ.Αξία Αξία ΦΠΑ	Μικτ.Αξία Ημ/νία Σάρωσης	Σάρωση από χρήστη
<							>