OFFICE MANAGEMENT- ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ 2
1. Παραμετροποίηση (Διαχείριση Εταιρείας - Πελατών - Λογαριασμών) 2
2. Καταχώριση Περιγραφών Παραστατικού 5
3. Ενεργοποίηση της OnLine Αποστολής Εσόδων 6
4. Παραστατικά 7
α) Παραστατικά με απευθείας διαβίβαση στο myDATA 7
β) Παραστατικά που διαβιβάζονται μέσω παρόχου. 8
Σημαντική επισήμανση: 10
γ) Παραστατικά που συνδέονται με φορολογικό μηχανισμό 10
5. Διαδικασία Τιμολόγησης 11
6. Κατάσταση Ελέγχου Epsilon Digital 15
1. Στήλη «Κατάσταση» 15
2. Στήλη «PDF Απεσταλμένα» 17

OFFICE MANAGEMENT- ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

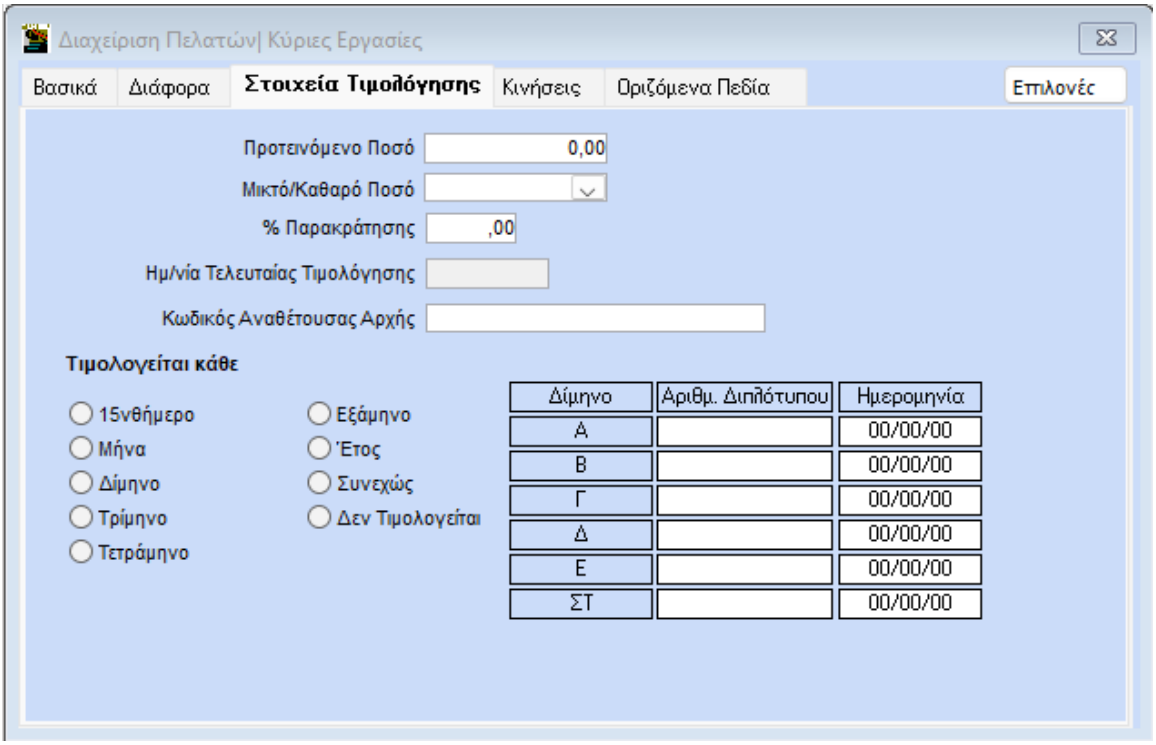
Το Academia Financials Έσοδα-Έξοδα παρέχει τη δυνατότητα τιμολόγησης των πελατών του λογιστικού σας γραφείου, καθώς και εκτύπωσης αποδείξεων παροχής υπηρεσιών με την απαραίτητη σήμανση από ΕΑΦΔΣΣ, καθώς και της on line διαβίβασης τους στην εφαρμογή myDATA αλλά και της διαβίβασης μέσω Παρόχου.

Εξαίρεση της on line διαβίβασης στο myDATA αποτελούν τα παραστατικά λιανικής πώλησης που εκδίδονται με σήμανση μέσω Φ.Η.Μ. ή τυπώνονται σε ταμειακή μηχανή, τα οποία θα αποστέλλονται συγκεντρωτικά στη ΑΑΔΕ μέσω του πληροφοριακού συστήματος των Φ.Η.Μ. (**eSend**) και επομένως ΔΕΝ πρέπει να αποστέλλονται μέσω της εφαρμογής.

1. Παραμετροποίηση (Διαχείριση Εταιρείας - Πελατών - Λογαριασμών)

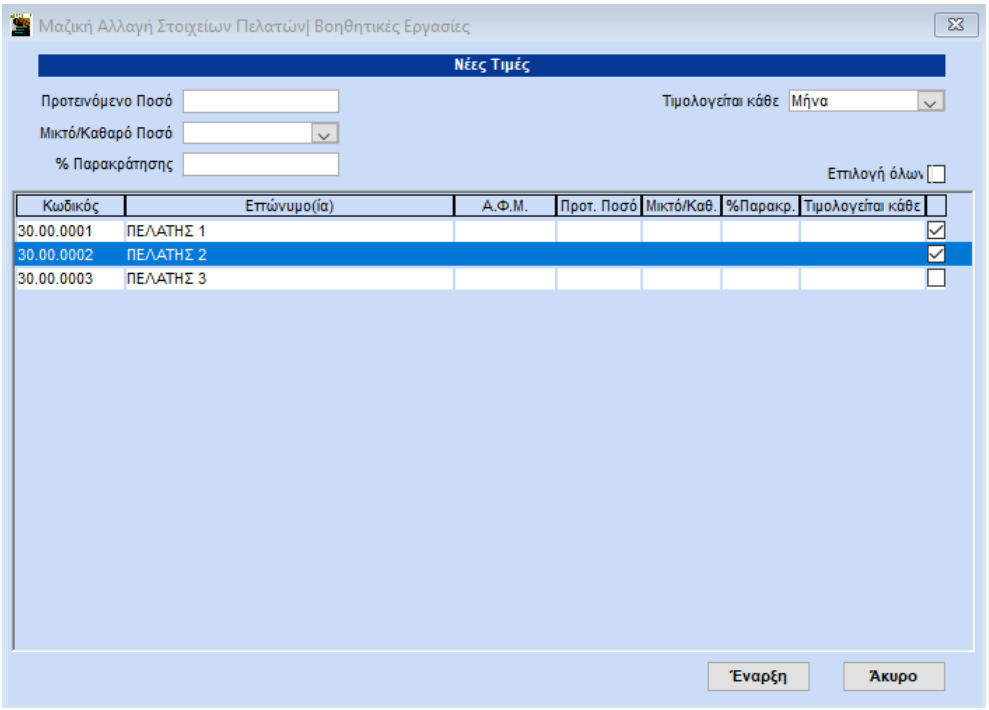
1. Στην εταιρεία που θα τιμολογείται, επιλέγετε στην επιλογή «**Παράμετροι\Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εταιρίας\Διαχείριση Εταιριών**», στην παράμετρο «**Τιμολογεί τους πελάτες**» την τιμή *ΝΑΙ* και στο πεδίο «**Είδος Παραστατικού**» *ΑΠΟ ΠΙΝΑΚΑ*.

2. Στη συνέχεια, δημιουργώντας στη συγκεκριμένη εταιρία τους πελάτες σας, στην επιλογή **«Πελάτες\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Πελατών**», ενεργοποιείται η υπο-οθόνη(tab) «**Στοιχεία Τιμολόγησης**», στην οποία και καταχωρείτε το *Προτεινόμενο Ποσό* αν το επιθυμείτε - εναλλακτικά το καταχωρείτε την στιγμή της τιμολόγησης- με το οποίο θα τιμολογείται ο πελάτης. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε αν το παραστατικό θα τιμολογείται βάση Μικτού ή Καθαρού ποσού που καταχωρήσατε, το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο θα τιμολογείτε (ανά Μήνα ή Δίμηνο κλπ) και το *Ποσοστό Παρακράτησης Φόρου*.

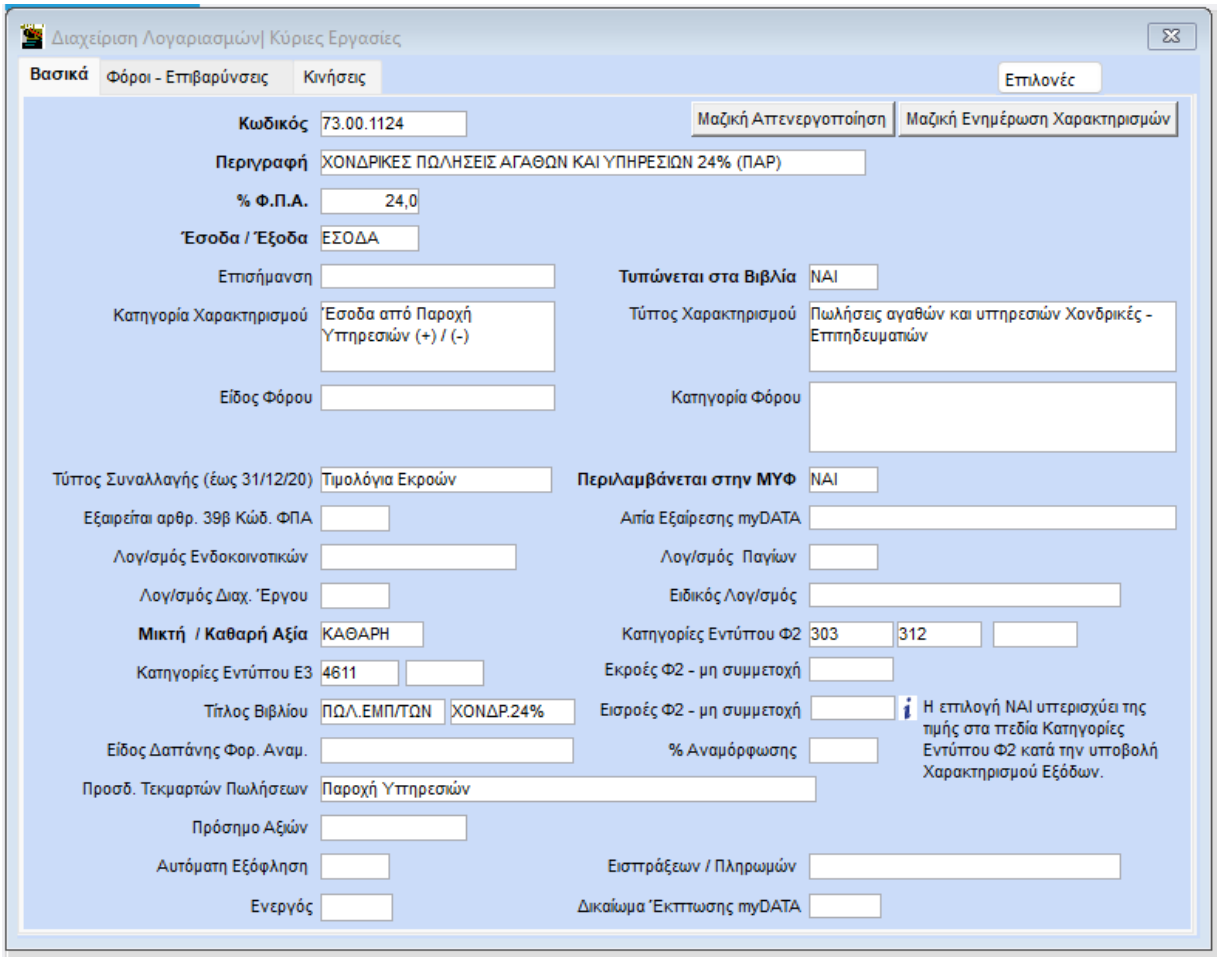


Για να καταχωρήσετε σε πολλούς πελάτες μαζί τα στοιχεία τιμολόγησης, μεταφέρεστε στην επιλογή **«Office Management\ Τιμολόγηση Πελατών\ Βοηθητικές Εργασίες\Μαζική Αλλαγή Στοιχείων Πελατών»** υποχρεωτικό πεδίο είναι το πεδίο «**Τιμολογείται κάθε**», κάθε πότε θα τιμολογείται ο πελάτης π.χ. Μήνα, τρίμηνο κλ.π. Από τη λίστα τους πελάτες που θα τιμολογούνται στο διάστημα αυτό. Τα πεδία «**Προτεινόμενο Ποσό**», «**Μικτό/Καθαρό Ποσό**» δεν είναι υποχρεωτικά έχετε τη δυνατότητα να τα καταχωρήσετε και την στιγμή της τιμολόγησης.

Προσοχή: Το πεδίο **«% Παρακράτησης**» θα πρέπει να είναι προ συμπληρωμένο στον κάθε πελάτη που θα γίνει παρακράτηση διότι δεν μπορεί να προστεθεί τη στιγμή της τιμολόγησης.

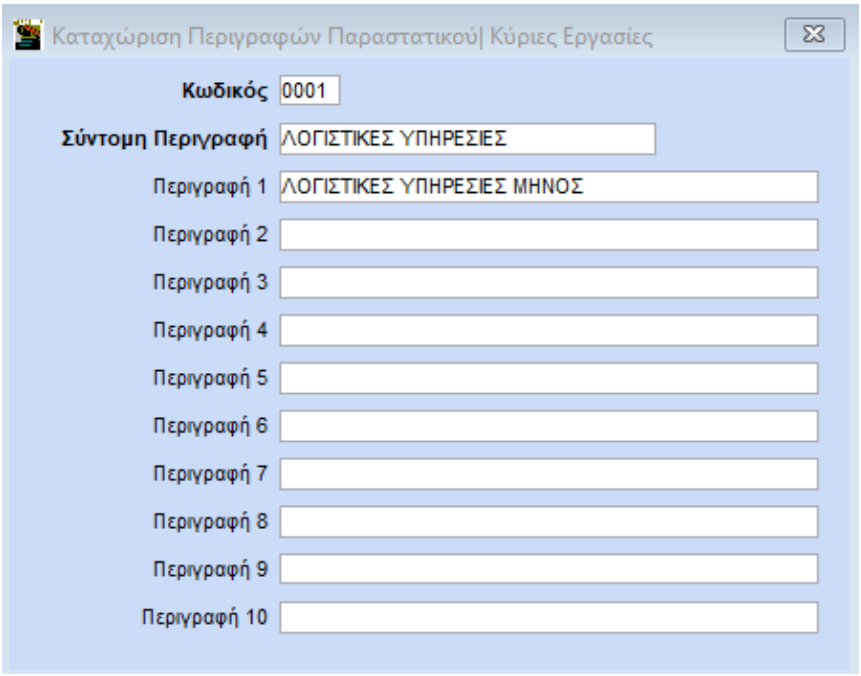


3. Στη συνέχεια, στην επιλογή **«Έσοδα-Έξοδα\ Κύριες Εργασίες\Διαχείριση λογαριασμών»** συμπληρώνετε στους λογαριασμούς που πρόκειται να χρησιμοποιήσετε, το πεδίο **«Προσδ. Τεκμαρτών Πωλήσεων»** από τη λίστα αναζήτησης την επιλογή *Λοιπά Έσοδα ΠΥ ή Παροχή Υπηρεσιών*. Συμπληρωμένα επίσης πρέπει να είναι τα πεδία **«Κατηγορία Χαρακτηρισμού»** και «Τύπος Χαρακτηρισμού» ή **«Είδος Φόρου»** και **«Κατηγορία Φόρου»**, για την ορθή διαβίβαση στο myDATA.



2. Καταχώριση Περιγραφών Παραστατικού

Έπειτα από την επιλογή **«Office Management\ Τιμολόγηση Πελατών\ Κύριες Εργασίες\Καταχώρηση Περιγραφών Παραστατικού»**, έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε διαφορετικές περιγραφές εργασιών, οι οποίες θα αποτυπώνονται στα παραστατικά που εκδίδετε. Στο πεδίο «**Κωδικός**» καταχωρείτε ένα τετραψήφιο κωδικό π.χ. 0001 για τον πρώτο κωδικό, μια σύντομη περιγραφή της εργασίας που αφορά. Το πεδίο «**Σύντομη Περιγραφή**» δεν θα εμφανίζεται στο παραστατικό. Στο παραστατικό θα εμφανίζεται το κείμενο που θα καταχωρήσετε στα πεδία «**Περιγραφή 1**» έως και «**Περιγραφή10**». Με το πλήκτρο **F12** ή με την επιλογή **«Καταχώρηση»** από τη γραμμή εργαλείων, αποθηκεύετε την περιγραφή του παραστατικού σας

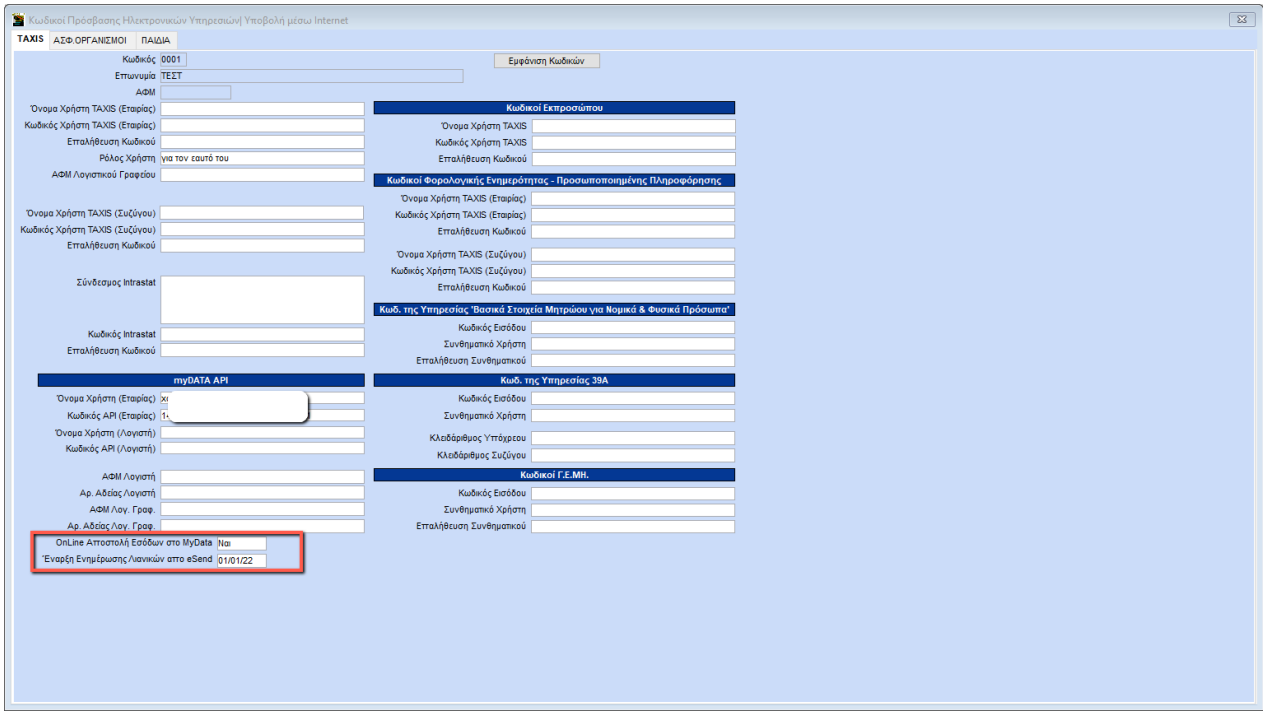


3. Ενεργοποίηση της OnLine Αποστολής Εσόδων

Στην επιλογή «**Έντυπα\ Δηλώσεις Φ.Π.Α\ Υποβολή μέσω Internet\ Κωδικοί πρόσβασης Ηλεκτρονικών υπηρεσιών»** στην ενότητα **«myDATA API»**, στο πεδίο **«OnLine Αποστολή Εσόδων στο MyDATA»** θα επιλέξετε τη τιμή «Ναι».

Απαραίτητη προϋπόθεση για την online αποστολή είναι να είναι συμπληρωμένα τα πεδία **«Όνομα Χρήστη Εταιρίας ή Λογιστή»** και **«Κωδικός API Εταιρίας ή Λογιστή»**.

Τα παραστατικά **λιανικής πώλησης που εκδίδονται με σήμανση μέσω Φ.Η.Μ.** και αποστέλλονται συγκεντρωτικά στη ΑΑΔΕ μέσω του πληροφοριακού συστήματος των Φ.Η.Μ. (eSend), **θα πρέπει να εξαιρεθούν από την online και ετεροχρονισμένη αποστολή στο myDATA**. Για τον λόγο αυτό, στο πεδίο **«Έναρξη Ενημέρωσης Λιανικών από eSend»** χρειάζεται να ορίσετε την ημερομηνία εκείνη, από την οποία και έπειτα, τα παραστατικά λιανικής σας θα εξαιρούνται.



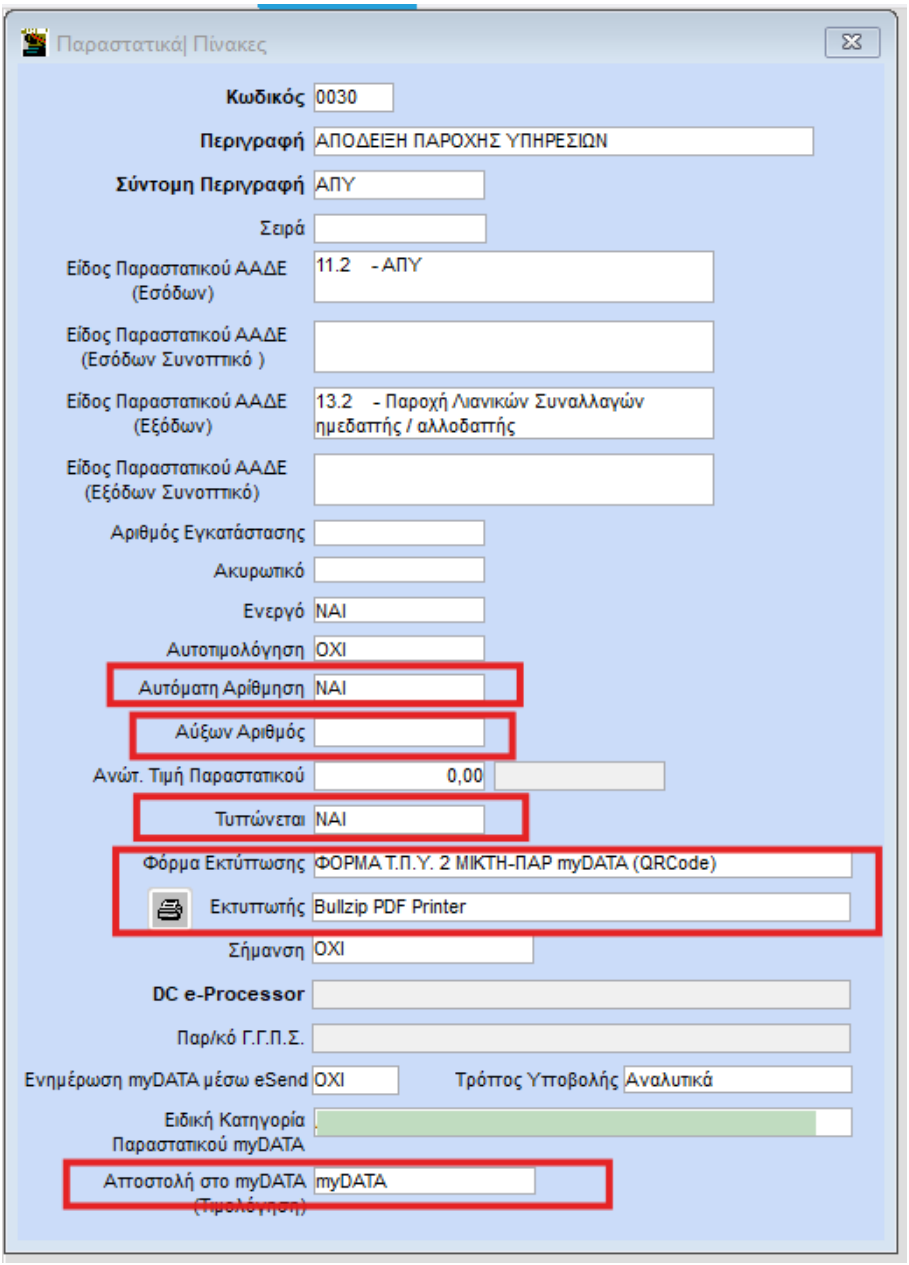
4. Παραστατικά

α) Παραστατικά με απευθείας διαβίβαση στο myDATA

Επόμενο βήμα είναι να δημιουργήσετε ένα νέο παραστατικό από την επιλογή: «**Παράμετροι\ Πίνακες\ Παραστατικά**». Στο παραστατικό αυτό, στην παράμετρο «**Αυτόματη Αρίθμηση**» θα επιλέξετε *ΝΑΙ*, στο πεδίο «**Τυπώνεται**» *ΝΑΙ* . Το πεδίο **«Αύξων Αριθμός»** το αφήνετε **κενό** σε περίπτωση που θέλετε να ξεκινήσει η αρίθμηση του παραστατικού με το νούμερο 1.

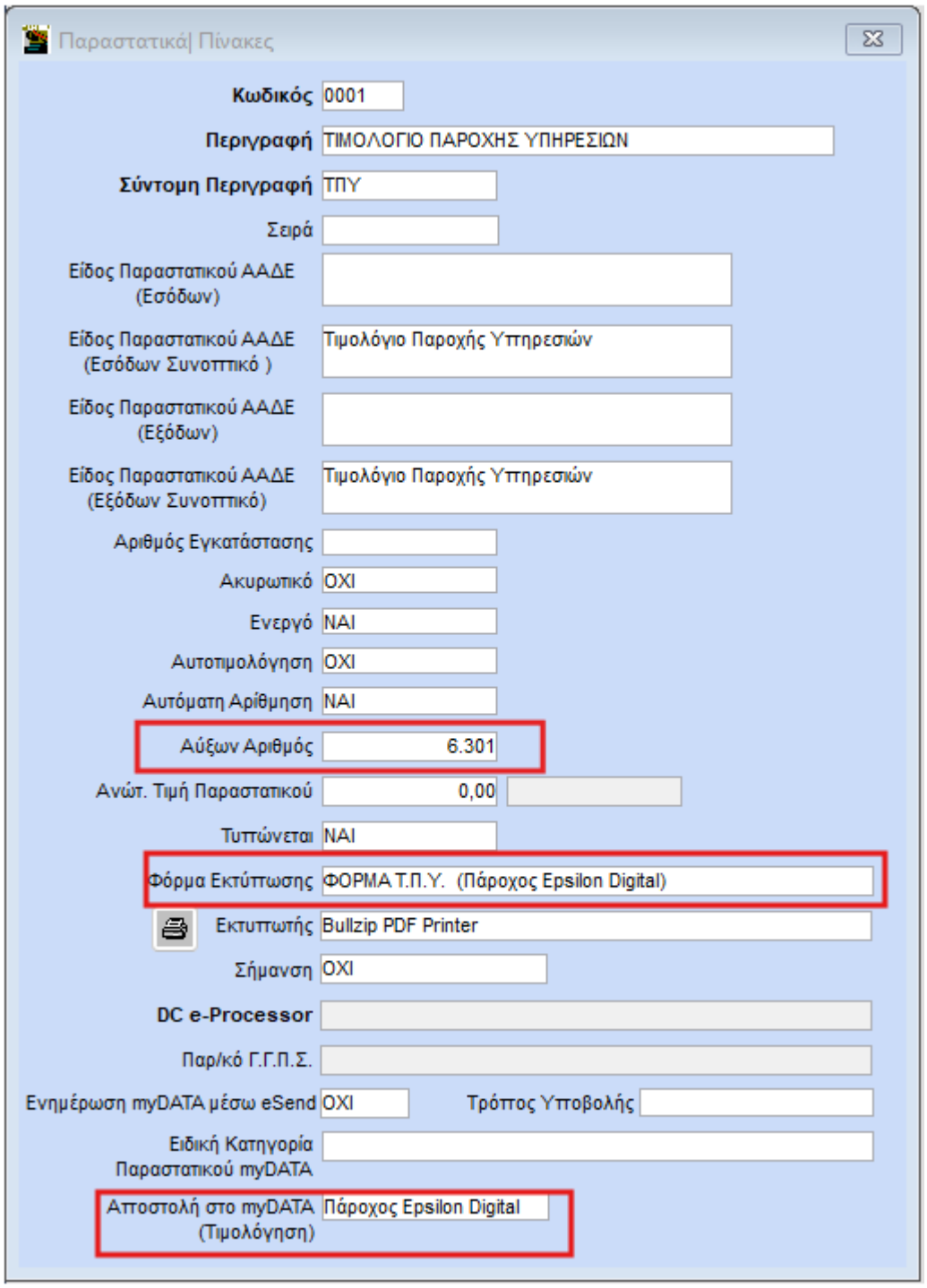
Στα πεδία «**Φόρμα Εκτύπωσης»** θα δηλώσετε τη φόρμα εκτύπωσης .Στην εφαρμογή έχουν δημιουργηθεί νέες πρότυπες φόρμες με QR Code που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όπως η **«ΦΟΡΜΑ Τ.Π.Υ. 2myDATA (QR Code)»,** η **«ΦΟΡΜΑ Τ.Π.Υ. 2 ΜΙΚΤΗ-ΠΑΡ myDATA (QR Code)»** και η **«ΦΟΡΜΑ Τ.Π.Υ. mydata (ΕΥΡΩ) (QRCode)»**. Στο πεδίο **«Εκτυπωτής»** δηλώνετε τον εκτυπωτή όπου θα γίνεται η εκτύπωση του παραστατικού.

Για να γίνει **online διαβίβαση** του παραστατικού στο myDATA στο πεδίο **«Ενημέρωση myDATA μέσω eSend»** επιλέγετε «ΟΧΙ». Το κενό στο πεδία αυτό αντιστοιχεί επίσης στην τιμή «ΟΧΙ».



β) Παραστατικά που διαβιβάζονται μέσω παρόχου.

Στην επιλογή **«Έσοδα - Έξοδα \ Πίνακες \ Παραστατικά»** θα δημιουργήσετε **νέο παραστατικό** για τη διαβίβαση μέσω παρόχου, μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφο και από το ήδη υπάρχον ΤΠΥ , για να κάνετε την απαραίτητη παραμετροποίηση (ο κωδικός παραστατικού που έχει χρησιμοποιηθεί στο παράδειγμα είναι ενδεικτικός)**:**



α) **«Αυτόματη Αρίθμηση»**: ΝΑΙ

β) **«Τυπώνεται»:** ΝΑΙ

γ) Στο πεδίο **«Αύξων αριθμός»** συμπληρώνεται τον αύξοντα αριθμό που προβλέπεται. Εφόσον επιθυμείτε να διατηρήσετε την αρίθμηση που είχε το παλιό ΤΠΥ, καταχωρείτε τον ίδιο αύξοντα αριθμό.

δ) Στο πεδίο **«Φόρμα εκτύπωσης»** επιλέγετε **«ΦΟΡΜΑ Τ.Π.Υ. (Παροχος Epsilon Digital)».**

ε) Στο πεδίο **«Αποστολή στο myDATA»** επιλέγετε **«Πάροχος Epsilon Digital»**.

στ) Στο **παλιό ΤΠΥ** που χρησιμοποιούσατε για την τιμολόγηση, στο πεδίο **«Αποστολή στο myDATA»** επιλέγετε **«Καμία Ενέργεια»**.

Σημαντική επισήμανση:

Τα παραστατικά που διαβιβάζονται από πάροχο **δεν ακυρώνονται.** Εάν προκύψει ανάγκη, μπορείτε να εκδώσετε **5.2 - Πιστωτικό Τιμολόγιο μη Συσχετιζόμενο.** Θα **πρέπει να δημιουργήσετε νέο παραστικό 5.2 - Πιστωτικό Τιμολόγιο μη Συσχετιζόμενο, δημιουργώντας αντίγραφο του παραστατικού DC10.**

Αντίστοιχα για τις λιανικές υποστηρίζεται το παραστικό **11.4 - Πιστωτικό Λιανικής**, όπου επίσης θα πρέπει να δημιουργήσετε **νέο παραστατικό κάνοντας αντιγραφή το από αντίστοιχο της εφαρμογής DC18.**

Στα παραπάνω παραστατικά θα πρέπει να δηλώσετε

α) **Αυτόματη Αρίθμηση**: ΝΑΙ

β) **Τυπώνεται:**ΝΑΙ

γ) Στο πεδίο **«Αύξων αριθμός»** συμπληρώνεται τον αύξοντα αριθμό που προβλέπεται. Εφόσον επιθυμείτε να διατηρήσετε την αρίθμηση που είχε το παλιό ΤΠΥ, καταχωρείτε τον ίδιο αύξοντα αριθμό.

δ) Στο πεδίο **«Φόρμα εκτύπωσης»** επιλέγετε **«ΦΟΡΜΑ Τ.Π.Υ. (Παροχος Epsilon Digital)»**.

ε) Στο πεδίο **«Αποστολή στο myDATA»** επιλέγετε **«Πάροχος Epsilon Digital»**.

Στην νέα φόρμα της εφαρμογής έχουν προστεθεί τα πεδία, **Πάροχος UID**, **Πάροχος MARK**, **Παροχος Κωδ. Ταυτ. Auth.Code**, **Όνομα παρόχου**, **Πάροχος Site** και **Πάροχος ΗΠΑΥΕΣ**.

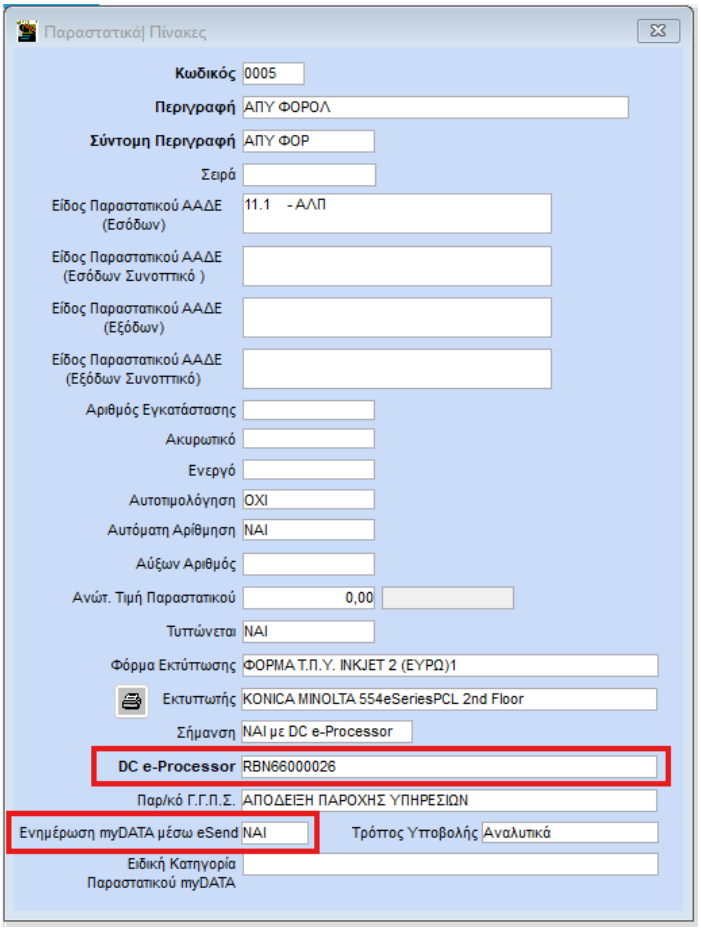
Προσοχή! Σε περίπτωση που κατά την τιμολόγηση **δεν χρησιμοποιείτε τις πρότυπες φόρμες της εφαρμογής αλλά αντίγραφα αυτών ή χρησιμοποιείτε custom φόρμα**, π.χ. έχετε προσθέσει λογότυπο, θα χρειαστεί επανασχεδιασμός της φόρμας.

γ) Παραστατικά που συνδέονται με φορολογικό μηχανισμό

Στο πεδίο **«Σήμανση»** επιλέγετε «*ΝΑΙ με DC e-Processor*» αν ο φορολογικός μηχανισμός είναι RBS (τύπου Β') ή «*ΝΑΙ με DC Processor*» αν ο φορολογικός μηχανισμός σας είναι Synthex 700 ή Proline 650 (τύπου Β') και «*ΟΧΙ*» αν ο μηχανισμός σας είναι τύπου Α' ή το παραστατικό σας πρέπει να τυπώνεται χωρίς σήμανση.

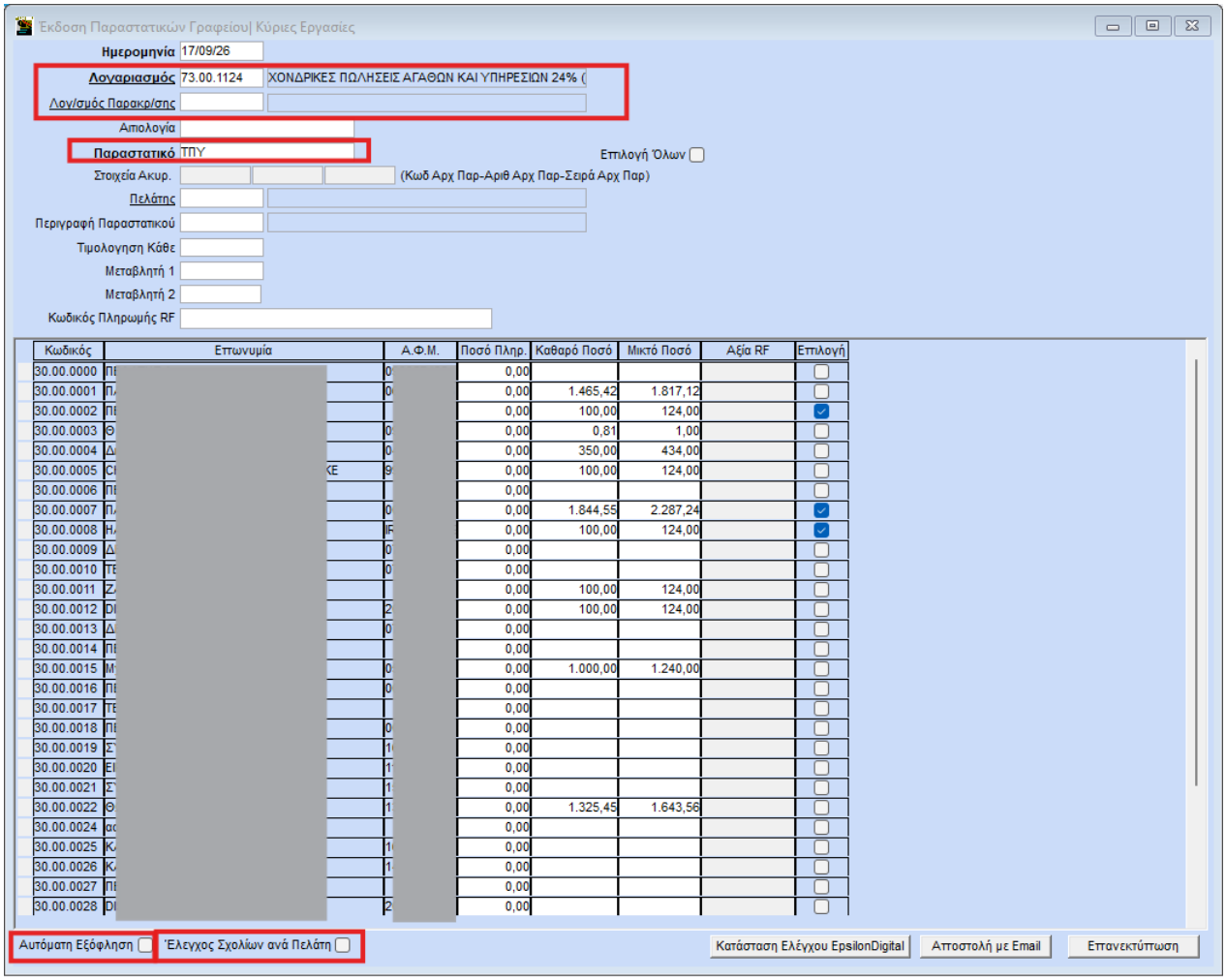
Στο πεδίο **«Ενημέρωση myDATA μέσω eSend»** θα επιλέξετε την τιμή «ΝΑΙ» σε όλα τα παραστατικά **λιανικής πώλησης που εκδίδονται μέσω Φ.Η.Μ.** ώστε να εξαιρούνται της online διαβίβασης στο mydata (σε περίπτωση που επιθυμείτε να μην ενημερωθεί το eSend και να διαβιβαστούν στο mydata απευθείας επιλέγετε την τιμή «ΟΧΙ).

Το **QR CODE** εκτυπώνεται μέσω του μηχανισμού στο παραστατικό οπότε στο πεδίο φόρμα εκτύπωσης **δεν θα επιλέξετε φόρμα με (QR Code).**



5. Διαδικασία Τιμολόγησης

Για να τιμολογήσετε μεταφέρεστε στην επιλογή **«Office Management\Τιμολόγηση Πελατών\ Κύριες Εργασίες\Έκδοση Παραστατικών Γραφείου»**.

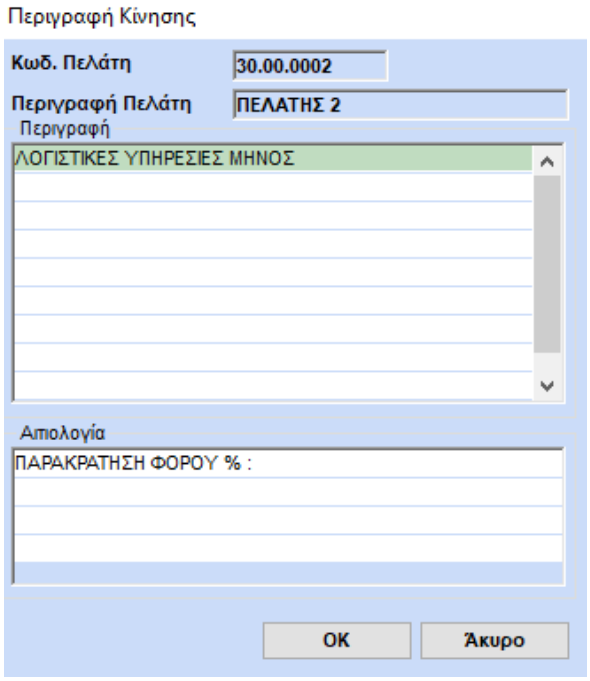


Στο σημείο αυτό πρέπει να πληκτρολογήσετε την ημερομηνία που θα τιμολογήσετε, το λογαριασμό παροχής υπηρεσιών στο πεδίο **«Λογαριασμός»**, στο πεδίο «**Λογαριασμός Παρακράτησης**» (εφόσον υπάρχει παρακράτηση) μπορείτε να καταχωρήσετε ένα λογαριασμό παρακράτησης που έχετε δημιουργήσει (ο λογαριασμός παρακράτησης **θα πρέπει να έχει κινηθεί στην εταιρεία πριν τον επιλέξετε στην τιμολόγηση**). Μετά την τιμολόγηση πραγματοποιείται (αυτόματα) αρνητική εγγραφή στα έσοδα με αυτό το λογαριασμό με το ποσό της παρακράτησης (προϋπόθεση να έχετε ορίσει και στο πελάτη στα στοιχεία τιμολόγησης το ποσοστό παρακράτησης).

Στο πεδίο «**Παραστατικό**» επιλέγετε το παραστατικό με το οποίο θα τιμολογήσετε, την περιγραφή του παραστατικού από το πεδίο «**Περιγραφή Παραστατικού**» (δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο, καλό θα είναι όμως για διευκόλυνση σας να έχετε δημιουργήσει περιγραφές παραστατικών διαφορετικά θα πρέπει να την πληκτρολογήσετε την ώρα της τιμολόγησης), και να επιλέξετε το πεδίο «**Επιλογή»** για κάθε πελάτη που επιθυμείτε να τιμολογήσετε.

Τα υπόλοιπα πεδία δεν είναι υποχρεωτικά για την τιμολόγηση.

Πατώντας το πλήκτρο **F12** ανοίγει ο πίνακας με το ονοματεπώνυμο του πελάτη και συμπληρωμένη την περιγραφή του παραστατικού και το ποσό της παρακράτησης φόρου (αν υπάρχει).



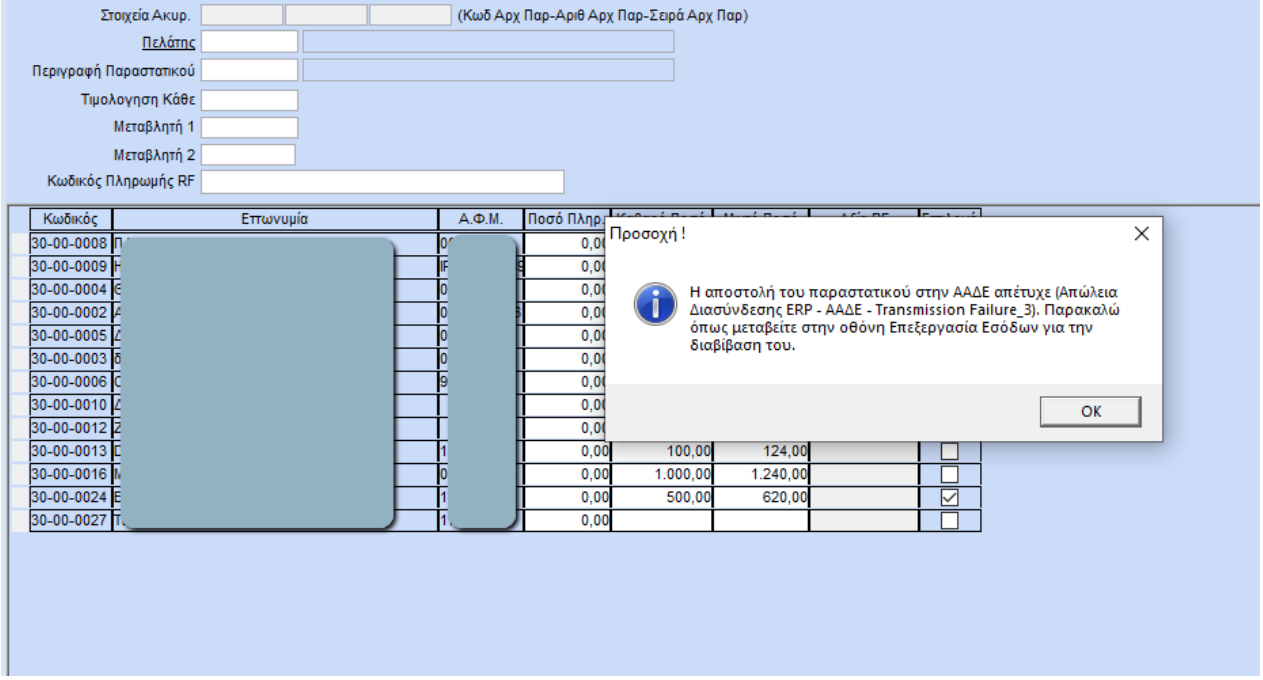
Έχετε τη δυνατότητα να διορθώσετε το κείμενο της περιγραφής. Επιλέγεται «**ΟΚ**» για να ξεκινήσει η εκτύπωση των παραστατικών.

Για κάθε παραστατικό θα εκτυπωθούν ένα πρωτότυπο, και ένα αντίγραφο και παράλληλα θα γίνει και η εγγραφή του εσόδου στο βιβλίο Εσόδων- Εξόδων και η online διαβίβαση στο myDATA, εφόσον έχετε κάνει τη σύνδεση με τον πάροχο Epsilon Digital η διαβίβαση στο myDATA θα πραγματοποιηθεί μέσω του παρόχου.

Για την έκδοση πιστωτικού τιμολόγιου πληκτρολογείτε με **αρνητικό πρόσημο την καθαρή αξία** και επιλέγετε το αντίστοιχο παραστατικό **«Πιστωτικό Τιμολόγιο»** στο οποίο θα πρέπει να έχει γίνει η ανάλογη παραμετροποίηση (όπως περιγράφεται παραπάνω).

Κατά την έκδοση πιστωτικού τιμολογίου η αξία του τιμολογίου θα αναγράφεται με θετικό πρόσημο στο παραστατικό, και αυτόματα η εφαρμογή θα κάνει αρνητική εγγραφή στο βιβλίο εσόδων εξόδων.

Σε περίπτωση που και για οποιοδήποτε λόγο το παραστατικό (που δεν διαβιβάζεται μέσω παρόχου) κατά την έκδοση του δεν διαβιβαστεί, η εφαρμογή θα σας εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα για να προβείτε στον απαραίτητο έλεγχο. Και να διαβιβάσετε το παραστατικό από την **«Επεξεργασία Εσόδων».**



Προσοχή: Μέχρι να ολοκληρωθεί η εκτύπωση των παραστατικών δεν πρέπει να βγείτε από την οθόνη της τιμολόγησης μέχρι να εκτυπωθούν όλα τα παραστατικά που δώσατε προς τιμολόγηση.

Αν επιθυμείτε στη λίστα των τιμολογούμενων πελατών να εμφανίσετε τους πελάτες που τιμολογούνται κάποιο συγκεκριμένο διάστημα π.χ. μόνο όσοι τιμολογούνται κάθε Μήνα στο πεδίο «**Τιμολόγηση Κάθε**» επιλέγεται *Μήνα* κ.ο.κ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ποιοι πελάτες εμφανίζονται στη λίστα τιμολόγησης, εξαρτάται από την περίοδο τιμολόγησης που έχετε καθορίσει στα «**Στοιχεία Τιμολόγησης**» (Μήνα, Δίμηνο, Τρίμηνο..., κ.λπ.).

Εάν επιθυμείτε ένας πελάτης να εμφανίζεται πάντα στην τιμολόγηση, πρέπει στον πελάτη στα «**Στοιχεία Τιμολόγησης**» να επιλέξετε ότι τιμολογείται *Συνεχώς*. Αντίστοιχα, αν θέλετε να μην εμφανιστεί ξανά, επιλέγετε *Δεν Τιμολογείται*.

Στο κάτω μέρος της οθόνης **«Έκδοση Παραστατικών Γραφείου»** έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε την «**Αυτόματη Εξόφληση**», ώστε να εξοφλείται αυτόματα η οφειλή στην καρτέλα του πελάτη.

Σε περίπτωση που τιμολογείτε μέσω παρόχου και επιλέξετε την «**Αυτόματη Εξόφληση**», ο πάροχος θα διαβιβάσει στο myDATA τρόπο πληρωμής «Μετρητά » σε αντίθετη περίπτωση ο πάροχος θα διαβιβάσει «Επί πιστώσει».

Επίσης μπορείτε να επιλέξετε και τον «**Έλεγχο Σχολίων Ανά Πελάτη**», ώστε αν επιλέξετε να τιμολογήσετε πολλούς πελάτες μαζί να ανοίγει για κάθε πελάτη ο πίνακας **«Περιγραφή Κίνησης» για να εισάγετε διαφορετικά σχόλια ανά πελάτη** ώστε να τυπωθούν στην περιγραφή του παραστατικού.

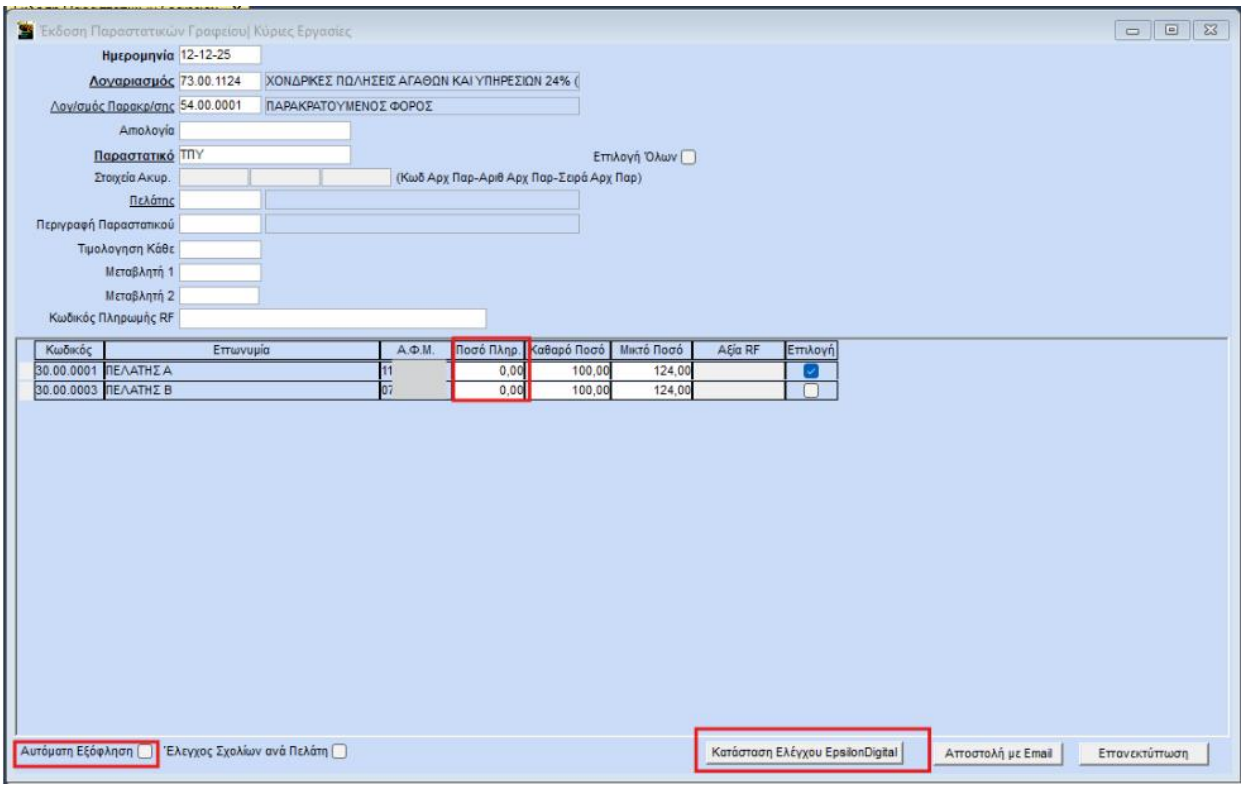
Τέλος από την επιλογή **«Επανεκτύπωση»** έχετε τη δυνατότητα να επανεκτυπώσετε τα παραστατικά που τιμολογήσατε και από την επιλογή «**Αποστολή με Email**» να τα αποστείλετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να κάνετε αποστολή των παραστατικών με email θα πρέπει να έχετε ενεργοποιήσει το MS Outlook. Για να τυπώσετε αποδείξεις με σήμανση, πρέπει να έχετε συνδέσει μηχανισμό σήμανσης στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ) στον υπολογιστή που εκτυπώνετε.

6. Κατάσταση Ελέγχου Epsilon Digital

Την εξέλιξη της κατάστασης των παραστατικών που εκδόθηκαν από την εφαρμογή μέσω παρόχου, μπορείτε να την παρακολουθήσετε μέσω της ιστοσελίδας του παρόχου.

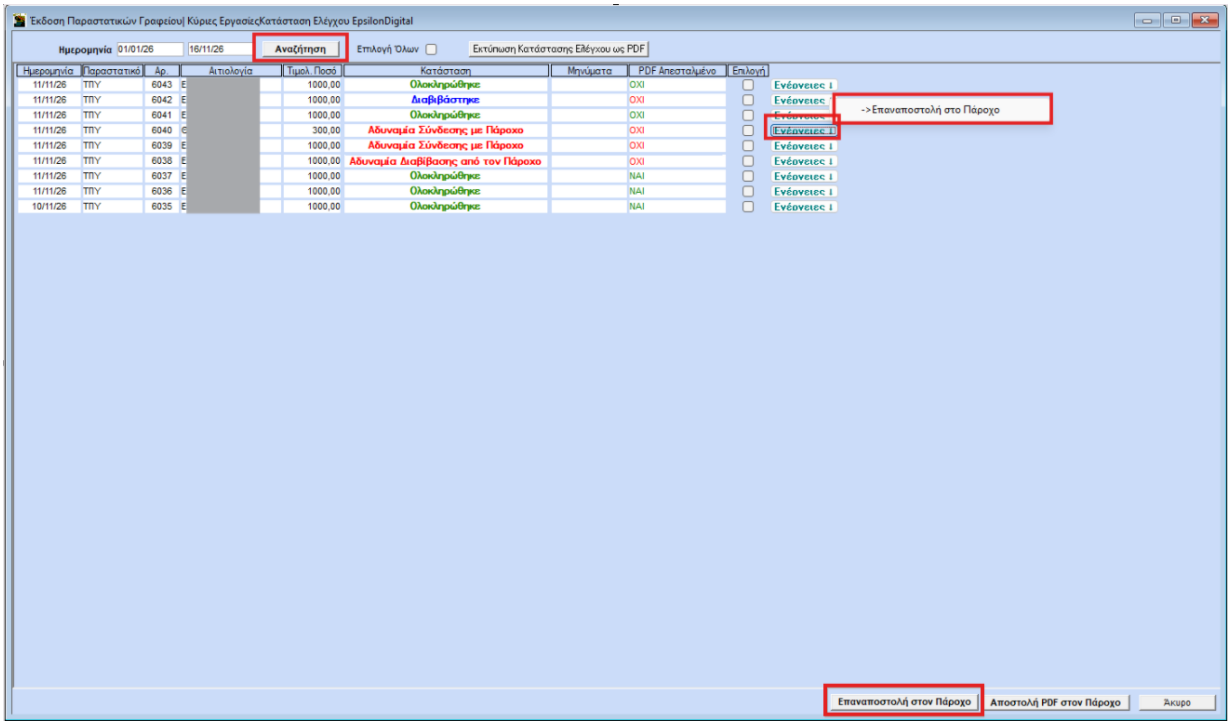
Στην λειτουργία της τιμολόγησης, έχει προστεθεί η βοηθητική εκτύπωση **«Κατάσταση Ελέγχου EpsilonDigital».**



Καταχωρείτε την **ημερομηνία από - έως** των παραστατικών που τιμολογήσατε και επιλέγετε **«Αναζήτηση»** για να εμφανιστούν τα παραστατικά.

1. Στήλη «Κατάσταση»

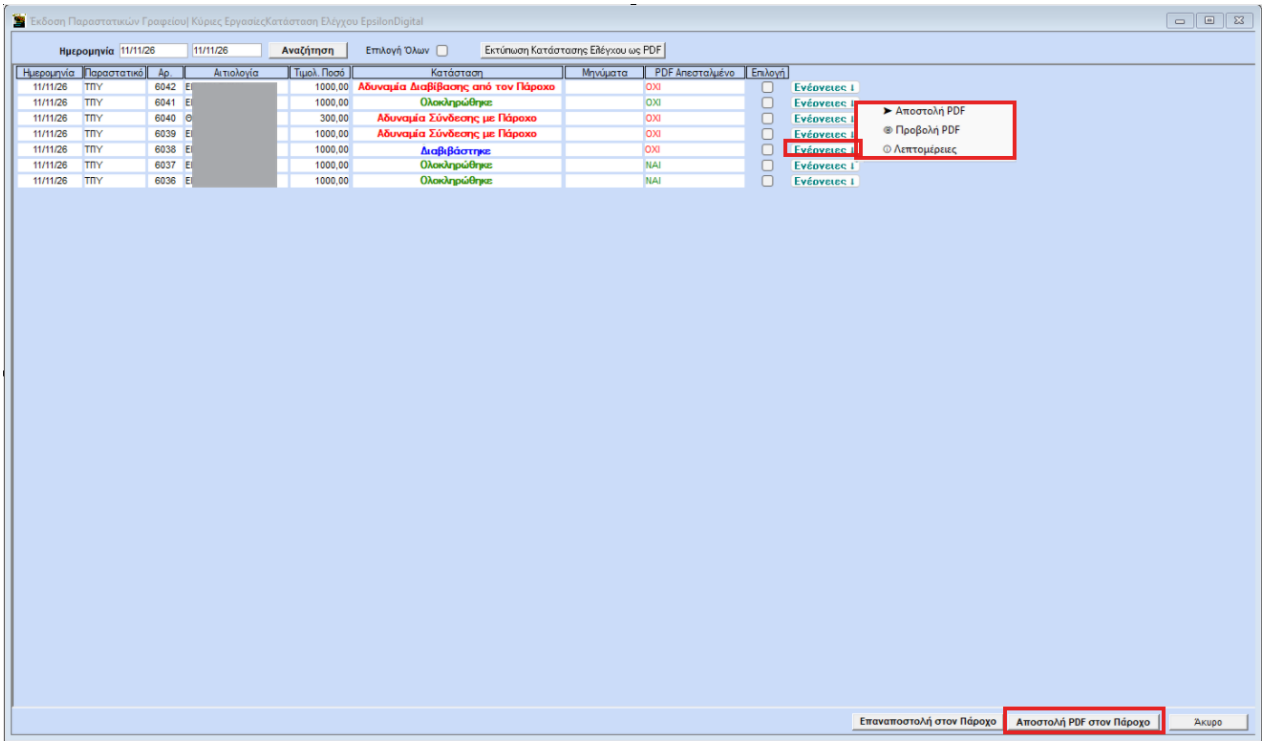
Στην περίπτωση που η τιμολόγηση ολοκληρώθηκε**,** που σημαίνει ότι το παραστατικό διαβιβάστηκε στον πάροχο και εν συνεχεία στο myDATA, στην στήλη **«Κατασταση»** εμφανίζεται η πληροφορία **«Ολοκληρώθηκε».**



Α) Το μήνυμα **«Αδυναμία Επικοινωνίας Οντότητας με τον Πάροχο Transmission Failure_1»**, εμφανίζεται στο παραστατικό όταν η εφαρμογή αδυνατεί να επικοινωνήσει με τον πάροχο λόγω απώλειας της σύνδεσης στο Internet, στο πεδίο **«Κατάσταση»** εμφανίζεται το μήνυμα **«Αδυναμία Σύνδεσης με Πάροχο».** Το παραστατικό εκτυπώνεται με **Qrcode** αλλά δεν θα πάρει **UID**, **MAPK** και **κωδικό ταυτότητας**.

- Στην περίπτωση αυτή μόλις αποκατασταθεί η επικοινωνία με το internet ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει **«Επαναποστολή Παραστατικού στον Πάροχο», εντός 24 ωρών από την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού.**

Β) Το μήνυμα **«Αδυναμία Επικοινωνίας Παρόχου με το MyDATA - Transmission Failure 2»**, εμφανίζεται στο παραστατικό και σημαίνει ότι το παραστατικό έχει σταλεί στον πάροχο αλλά ο πάροχος δεν μπόρεσε να το στείλει στην ΑΑΔΕ είτε εξαιτίας κάποιου θέματος της ΑΑΔΕ, είτε του παρόχου. Στην στήλη **«Κατάσταση»** θα εμφανίζεται η πληροφορία **«Αδυναμία Διαβίβασης από τον Πάροχο».** Το παραστατικό εκτυπώνεται με **Qrcode** και **UID**, το οποίο έχει μπροστά το **σύμβολο #. Δεν θα πάρει MAPK και κωδικό ταυτότητας.**



Σε αυτή την περίπτωση **ο πάροχος αυτόματα θα προσπαθήσει να επαναλάβει την αποστολή** του παραστατικού στο myDATA και θα συνεχίσει να επαναλαμβάνει την προσπάθεια αυτή **μέχρι να το διαβιβάσει.**

- Στην περίπτωση που έχετε επιλέξει **να γίνεται «Αποστολή pdf»**, στον πάροχο (από την επιλογή, «Office Managment \ Τιμολόγηση Πελατών \ Βοηθητικές Εργασίες \ Στοιχεία Σύνδεσης Epsilon Digital) και κατά την τιμολόγηση προκύψει το παραπάνω μήνυμα**, δεν αποστέλλεται το pdf του παραστατικού στον πάροχο**. Μόλις ο πάροχος ολοκληρώσει την διαβίβαση του παραστατικού στην ψηφιακή πλατφόρμα mydata της ΑΑΔΕ, **θα πρέπει να αποστείλετε το pdf του παραστατικού στον πάροχο**. Επιλέγετε το παραστατικό και στην συνέχεια την **«Αποστολή PDF στον Πάροχο».** Όταν αποσταλεί και το pdf στον πάροχο, τότε η πληροφορία στην στήλη **«Κατάσταση»** θα αλλάξει από **«Διαβιβάστηκε»** σε **«Ολοκληρώθηκε».**
- Στην περίπτωση που έχετε επιλέξει **να μην γίνεται «Αποστολή pdf»**, στον πάροχο (από την επιλογή, «Office Managment \ Τιμολόγηση Πελατών \ Βοηθητικές Εργασίες \ Στοιχεία Σύνδεσης Epsilon Digital) και κατά την τιμολόγηση προκύψει το παραπάνω μήνυμα**,** δεν κάνετε καμία άλλη ενέργεια.

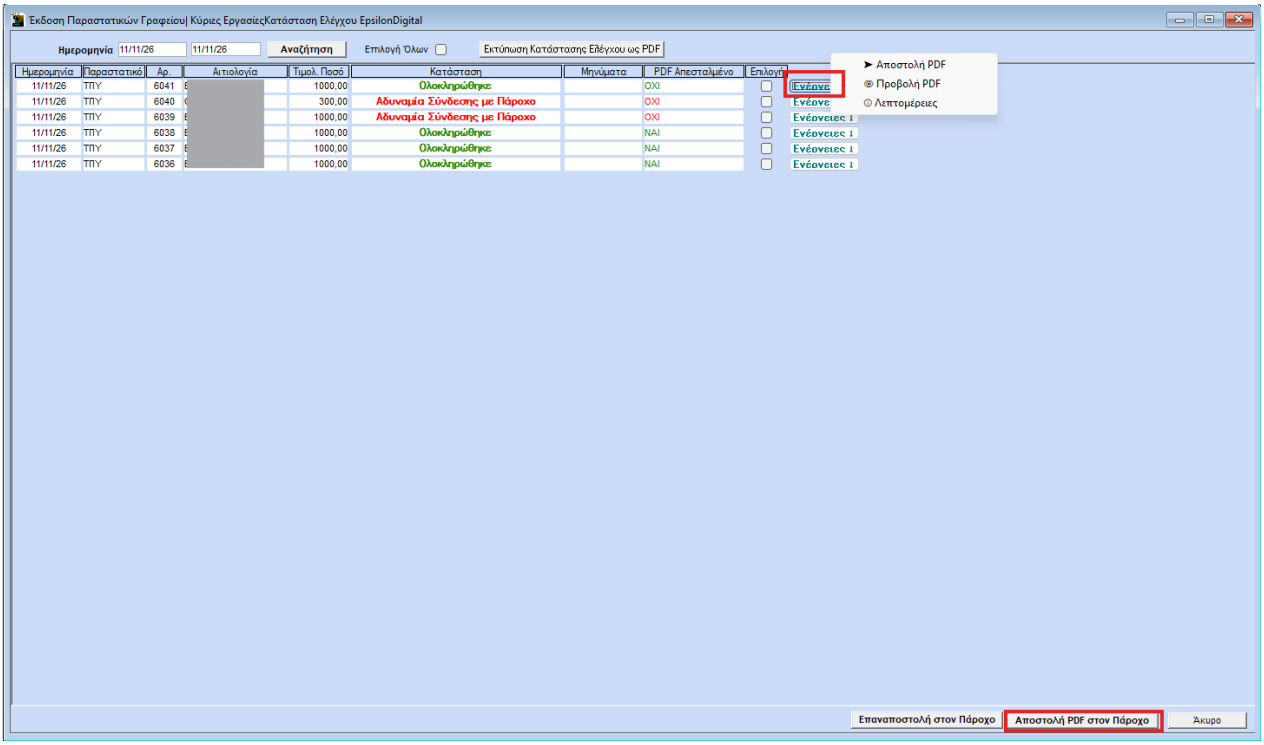
2. Στήλη «PDF Απεσταλμένα»

Η στήλη **«PDF Απεσταλμένο»** εμφανίζει την πληροφορία για το αν έχει αποσταλεί ή όχι και εικόνα της φόρμας τιμολόγησης της εφαρμογής στο πάροχο.

Στην επιλογή **«Ενέργειες»**, **σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η αποστολή παραστατικού** στον πάροχο, εμφανίζονται οι πρώτες δύο παρακάτω επιλογές:

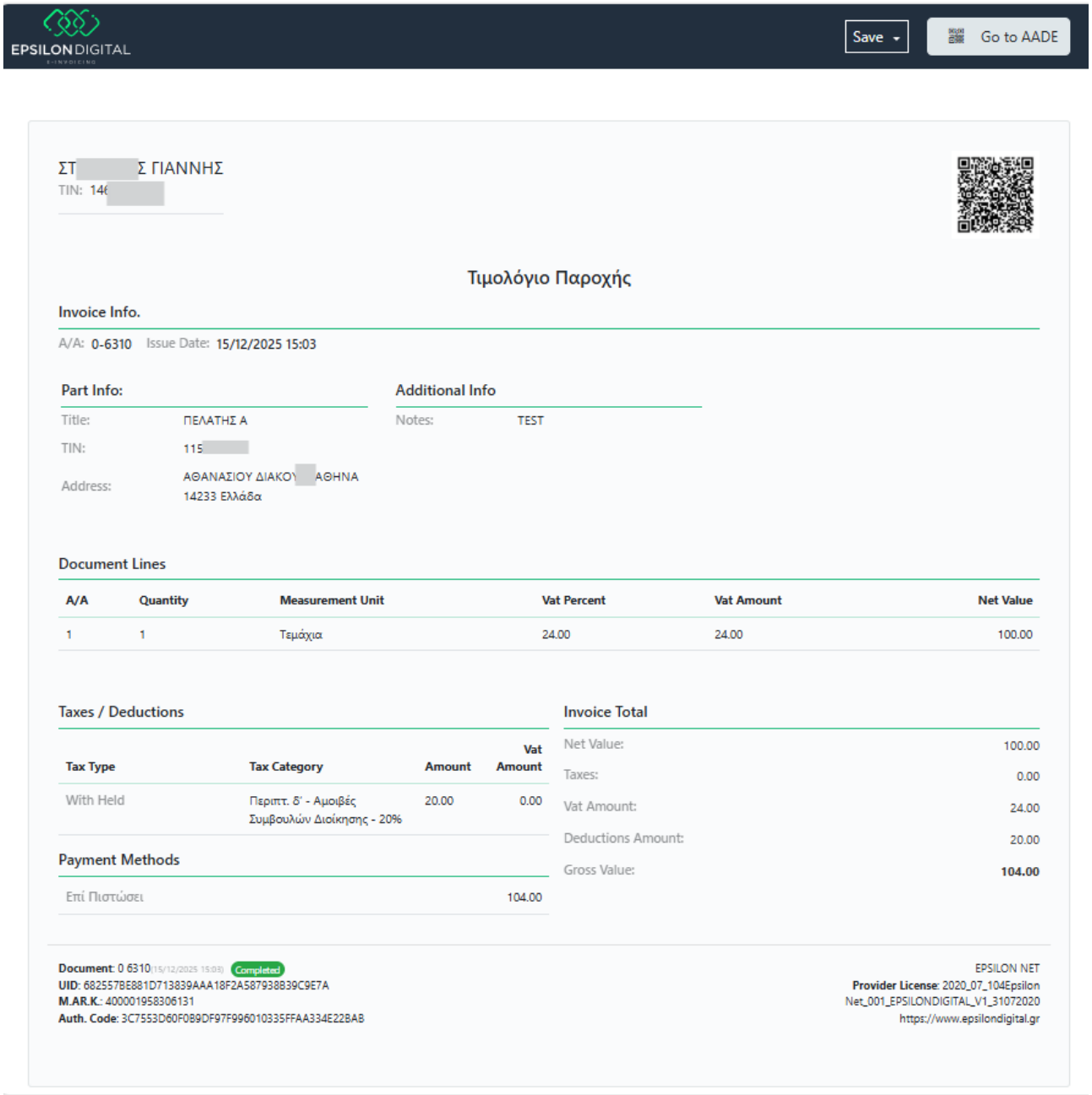
- **«Προβολή PDF»:** εμφανίζει την εικόνα του παραστατικού της εφαρμογής μέσα στον πάροχο.
- **«Λεπτομέρειες»:** σας συνδέει απευθείας στον πάροχο Epsilon Digital.

Σε περίπτωση που στο πεδίο **«PDF Απεσταλμένα»** έχει την τιμή «ΟΧΙ»**,** έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αποστολή της εικόνας παραστατικού της εφαρμογής στον πάροχο, μετά την τιμολόγηση (σε περίπτωση που το επιθυμείτε) ακόμα και αν έχει οριστεί στα «Στοιχεία σύνδεσης», «Αποστολή Pdf», «ΟΧΙ»)**.** Είτε από την επιλογή **«Ενέργειες \ Αποστολή PDF»** είτε από την επιλογή **«Αποστολή Pdf στον Πάροχο»** Αφού αποσταλεί, θα εμφανίζεται στη στήλη **«PDF Απεσταλμένα»** η τιμή «ΝΑΙ».



Στην περίπτωση που έχετε ορίσει **να μην αποστέλλεται στον πάροχο η εικόνα παραστατικού της εφαρμογής** (στη στήλη «PDF Απεσταλμένα» αναγράφει «ΟΧΙ»), αν επιλέξετε **«Προβολή PDF»** από τις **«Ενέργειες»**, θα εμφανιστεί η **εικόνα του παραστατικού του παρόχου**.

Ο πάροχος έχει δική του εικόνα παραστατικού και εμφανίζεται όπως παρακάτω**.**


EPSILON DIGITAL
Save
Go to AADE
ΣΤ Σ ΓΙΑΝΝΗΣ
TIN: 14
Τιμολόγιο Παροχής
Invoice Info.
A/A: 0-6310 Issue Date: 15/12/2025 15:03
Part Info:
Title: ΠΕΛΑΤΗΣ Α
TIN: 115
Address: ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟ ΑΘΗΝΑ
14233 Ελλάδα
Additional Info
Notes: TEST
Document Lines
A/A Quantity Measurement Unit Vat Percent Vat Amount Net Value
1 1 Τεμάχια 24.00 24.00 100.00
Taxes / Deductions
Tax Type Tax Category Amount Vat Amount
With Held Περιπτ. δ' - Αμοιβές Συμβουλών Διοίκησης - 20% 20.00 0.00
Payment Methods
Επί Πιστώσει 104.00
Invoice Total
Net Value: 100.00
Taxes: 0.00
Vat Amount: 24.00
Deductions Amount: 20.00
Gross Value: 104.00
Document: 0 6310 (15/12/2025 15:03) Completed
UID: 682557BE881D713839AAA18F2A587938B39C9E7A
M.AR.K.: 400001958306131
Auth. Code: 3C7553D60F0B9DF97F996010335FFAA334E22BAB
EPSILON NET
Provider License: 2020_07_104Epsilon Net_001_EPSILONDIGITAL_V1_31072020
https://www.epsilondigital.gr