

# Academia Financials

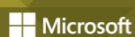
## Γενική Λογιστική

Ο πολυτιμότερος συνεργάτης του Λογιστή

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Άνοιγμα Χρήσης - Μεταφορές Υπολοίπων

Gold  
Microsoft Partner



 data  
communication  
MEMBER OF  
EPSILONNET GROUP OF COMPANIES

## 1. ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Δημιουργείτε τη νέα χρήση από την επιλογή «**Παράμετροι\ Διαχείριση - Παράμετροι Εταιριών\ Διαχείριση Εταιριών**». Στο πεδίο «**Κωδικός**» πληκτρολογείτε τον κωδικό της εταιρίας σας και πατάτε **Enter** ή κάνετε αναζήτηση με το πλήκτρο **F9**.

Στην ένδειξη «**Χρήσεις**» πατάτε δεξί κλικ με το ποντίκι και επιλέγετε «**Πρόσθεση**».

Προστίθεται έτσι μια κενή γραμμή στην οποία μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη νέα χρήση.

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Προεπιλογή
01/01/19	31/12/19	<input type="checkbox"/>
01/01/20	31/12/20	<input type="checkbox"/>
01/01/21	31/12/21	<input type="checkbox"/>
01/01/22	31/12/22	<input type="checkbox"/>
01/01/23	31/12/23	<input type="checkbox"/>
01/01/24	31/12/24	<input checked="" type="checkbox"/>

Επιλέγοντας το «**Προεπιλογή**» κάθε φορά που θα συνδέεστε στην εφαρμογή θα βρίσκεστε στη νέα χρήση. Αποθηκεύετε την νέα χρήση με το **F12**.

## 2. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΩΝ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Στην επιλογή «**Γενική Λογιστική\ Βοηθητικές Εργασίες\ Εργασίες Τέλους Χρήσης - Έναρξης Χρήσης\ Απογραφή Πελατών-Προμηθευτών**», μπορείτε να κάνετε μεταφορά των υπολοίπων των Πελατών/Προμηθευτών στη νέα χρήση. Στην ένδειξη «**Από Χρήση**», επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα. Αν δε θέλετε να μεταφέρετε τα υπόλοιπα όλων των Πελατών/Προμηθευτών, κάνοντας χρήση των λοιπών κριτηρίων, μπορείτε να οριοθετήσετε τους Πελάτες/Προμηθευτές για τους οποίους θέλετε να κάνετε μεταφορά υπολοίπων. Συμπληρώνετε τα πεδία «**Ημ/νία Εγγραφών**» την ημερομηνία στην οποία θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα των Πελατών-Προμηθευτών, στο πεδίο «**Κωδ. Κίνησης**» επιλέγετε «**Απογραφή**», στο πεδίο «**Παραστατικό**» το παραστατικό που έχετε δημιουργήσει για το άνοιγμα (π.χ. «**ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ**»), στο πεδίο «**Αιτιολογία**»

πληκτρολογείτε «Απογραφή Πελ./Προμ.» .Κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Ενημέρωση**» για να γίνει η μεταφορά των υπολοίπων.

Απογραφή Πελατών-Προμηθευτών
✕

Απογραφή Πελατών-Προμηθευτών | Εργασίες Τέλους Χρήσης - Έναρξης Χρή...
ΣΣ

**Από Χρήση** 01/01/2023 - 31/12/2023

Πελ./Προμ.

**Κωδικός Πελ./Προμ**

**Εναλ/κός Κωδ.**

**Κωδ. Συσχέτισης**

**Κατηγορία**

**Οικογένεια**

**Υποοικογένεια**

**Επάγγελμα**

**Είδος Επιχείρησης**

**Ημ/νία Εγγραφών** 01-01-24

**Κωδ. Κίνησης** Απογραφή

**Παραστατικό** ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ

**Αιτιολογία** Απογραφή Πελ./Προμ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα ποσά των Υπολοίπων Πελατών/Προμηθευτών που μεταφέρονται από την προηγούμενη στην επόμενη χρήση προέρχονται από τη «Διαχείριση Πελατών/Προμηθευτών». Πριν ξεκινήσετε την ενημέρωση της απογραφής, βεβαιωθείτε ότι τα Υπόλοιπα των Πελατών/Προμηθευτών σας συμφωνούν με τα Υπόλοιπα των Αντίστοιχων Συνδεδεμένων Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής. Η εκτύπωση «Έλεγχος Κινήσεων Πελ./Προμ.» (Παράμετροι /Βοηθήματα-Utilities/Καταστάσεις Συμφωνιών) εμφανίζει τις διαφορές που τυχόν υπάρχουν.

Επειδή τα ποσά των Υπολοίπων Πελατών/Προμηθευτών που μεταφέρονται από την προηγούμενη χρήση στην τρέχουσα χρήση προέρχονται από «**Πελάτες-Προμηθευτές\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Πελατών-Προμηθευτών**», προτείνεται πριν από την Απογραφή Πελατών Προμηθευτών να γίνεται έλεγχος των κινήσεων των πελατών – προμηθευτών της προηγούμενης χρήσης από το μενού «**Παράμετροι\ Βοηθήματα Utilities\ Καταστάσεις Συμφωνιών\ Έλεγχος Κινήσεων Πελ./Προμ.**» έτσι ώστε να συμφωνήσουν τα υπόλοιπα Πελατών-Προμηθευτών με τα υπόλοιπα των αντίστοιχων λογ/σμων λογιστικής.

Έλεγχος Κινήσεων Πελ./Προμ. X

Έλεγχος Κινήσεων Πελ./Προμ. | Καταστάσεις Συμφωνιών

Φόρμα Εκτύπωσης DC\_Έλεγχος Κινήσεων Πελ. - Προμ.

Κριτήρια Ταξινόμηση Επιλογή Εταιριών

Περίοδος 01/01/2023 - 31/12/2023

Ημ/νία Από - Έως 01-01-23 31-12-23

Παραστατικό

Πεδία Ταξινόμησης

Σε περίπτωση που στην εκτύπωση «**Έλεγχος Κινήσεων Πελ./Προμ.**» έρχονται κινήσεις μπορεί αυτόματα να γίνει η διόρθωση τους απο από το μενού «**Παράμετροι \ Βοηθήματα Utilities\ Καταστάσεις Συμφωνιών\ Διόρθωση Λάθος Κινήσεων Πελ./Προμ.**», επιλέγοντας στην περίοδο την προηγούμενη χρήση και πατώντας «**Ενημέρωση**». Την «**Διόρθωση Λάθος Κινήσεων Πελ./Προμ.**» την εκτελούμε με την προϋπόθεση να είναι ανοιγμένοι οι Πελάτες – Προμηθευτές από «**Πελάτες-Προμηθευτές\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Πελατών-Προμηθευτών**»,

Διόρθωση Λάθος Κινήσεων Πελ./Προμ. X

Διόρθωση Λάθος Κινήσεων Πελ./Προμ. | Καταστάσεις Συμφ...

Περίοδος 01/01/2023 - 31/12/2023

Ημ/νία Από - Έως

Παραστατικό

Ενημέρωση

Από την επιλογή «Γενική Λογιστική\ Βοηθητικές Εργασίες\ Εργασίες Τέλους Χρήσης - Έναρξης Χρήσης\ Διαγραφή Απογραφής Πελατών-Προμηθευτών», έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε μερικά ή ολικά τα υπόλοιπα των Πελατών-Προμηθευτών που μεταφέρθηκαν από την προηγούμενη χρήση. Στην ένδειξη «Χρήση», επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα διαγράψετε τα υπόλοιπα. Συμπληρώνετε τα πεδία «**Ημ/νία Εγγραφών**» την ημερομηνία στην οποία μεταφέρθηκαν τα υπόλοιπα των Πελατών-Προμηθευτών , στο πεδίο «**Κωδ. Κίνησης**» επιλέγετε «Απογραφή», στο πεδίο «**Παραστατικό**» το παραστατικό που έχετε χρησιμοποιήσει κατά την απογραφή Πελατών-Προμηθευτών .Κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Διαγραφή**».

Διαγραφή Απογραφής Πελατών-Προμηθευτών X

Διαγραφή Απογραφής Πελατών-Προμηθευτών| Εργασίες Τέλους ... ΣΣ

**Χρήση** 01/01/2024 - 31/12/2024

Πελ./Προμ.

Κωδικός Πελ./Προμ

Εναλ/κός Κωδ.

Κωδ. Συσχέτισης

Κατηγορία

Οικογένεια

Υποοικογένεια

Επάγγελμα

Είδος Επιχείρησης

**Ημ/νία Εγγραφών** 01-01-24

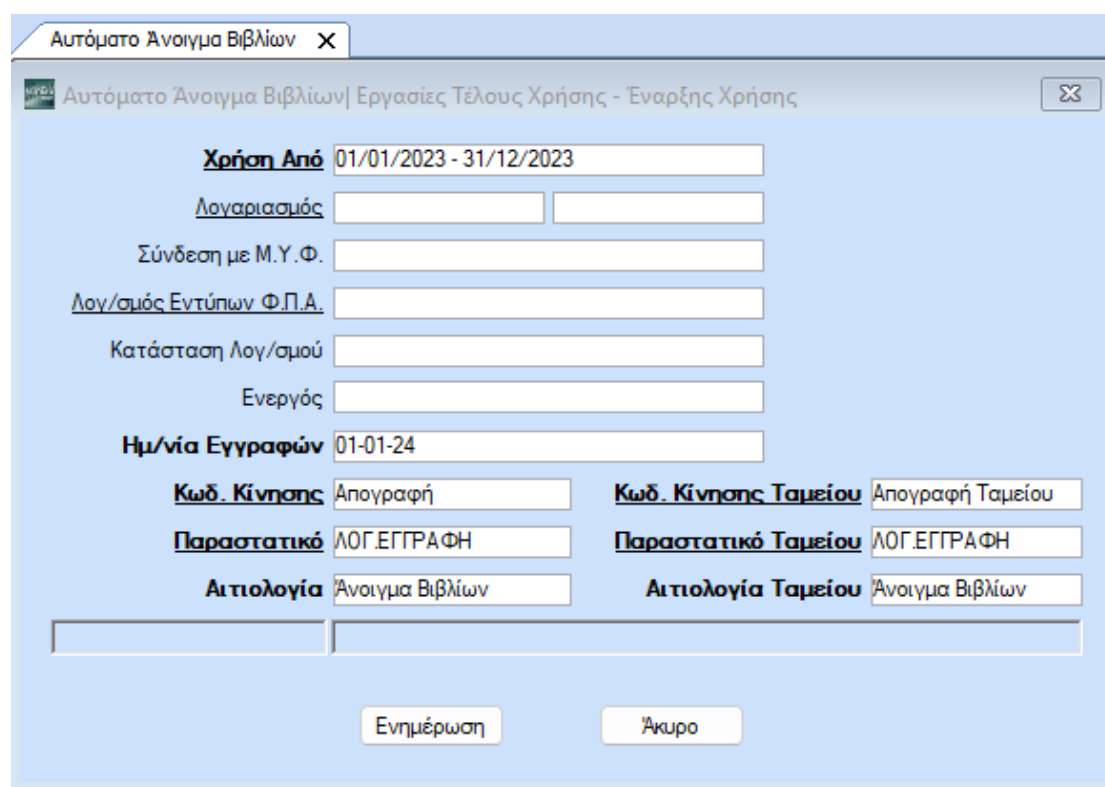
**Κωδ. Κίνησης** Απογραφή

**Παραστατικό** ΛΟΓΕΓΓΡΑΦΗ

Διαγραφή

### 3. ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Στην επιλογή «Γενική Λογιστική\ Βοηθητικές Εργασίες\ Εργασίες Τέλους Χρήσης - Έναρξης Χρήσης\ Αυτόματο Άνοιγμα Βιβλίων», μπορείτε να κάνετε μεταφορά των υπολοίπων των Λογαριασμών στη νέα χρήση. Στην ένδειξη «Χρήση Από», επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα. Αν δε θέλετε να μεταφέρετε τα υπόλοιπα όλων των Λογαριασμών, κάνοντας χρήση των λοιπών κριτηρίων, μπορείτε να οριοθετήσετε τους Λογαριασμούς για τους οποίους θέλετε να κάνετε μεταφορά υπολοίπων. Στο πεδίο «**Ημ/νία Εγγραφών**» πληκτρολογείτε την ημερομηνία στην οποία θέλετε να γίνουν οι εγγραφές ανοίγματος. Στο πεδίο «**Κωδ. Κίνησης**» επιλέγετε «Απογραφή», στο πεδίο «**Παραστατικό**» το παραστατικό που έχετε δημιουργήσει για το άνοιγμα (π.χ. «ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ»), στο πεδίο «**Αιτιολογία**» πληκτρολογείτε «Άνοιγμα Βιβλίων». Στο πεδίο «**Κωδ. Κίνησης Ταμείου**» επιλέγετε «Απογραφή Ταμείου», στο «**Παραστατικό Ταμείου**» επιλέγετε «ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ», και στο πεδίο «**Αιτιολογία Ταμείου**» πληκτρολογείτε «Άνοιγμα Βιβλίων». Στη συνέχεια κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Ενημέρωση**» και γίνεται η μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών.



Αυτόματο Άνοιγμα Βιβλίων X

Αυτόματο Άνοιγμα Βιβλίων| Εργασίες Τέλους Χρήσης - Έναρξης Χρήσης

**Χρήση Από** 01/01/2023 - 31/12/2023

**Λογαριασμός**

Σύνδεση με Μ.Υ.Φ.

**Λογ/σμός Εντύπων Φ.Π.Α.**

Κατάσταση Λογ/σμού

Ενεργός

**Ημ/νία Εγγραφών** 01-01-24

**Κωδ. Κίνησης** Απογραφή **Κωδ. Κίνησης Ταμείου** Απογραφή Ταμείου

**Παραστατικό** ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ **Παραστατικό Ταμείου** ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ

**Αιτιολογία** Άνοιγμα Βιβλίων **Αιτιολογία Ταμείου** Άνοιγμα Βιβλίων

Ενημέρωση Άκυρο

Από την επιλογή «**Γενική Λογιστική\ Βοηθητικές Εργασίες\ Εργασίες Τέλους Χρήσης - Έναρξης Χρήσης\ Διαγραφή Κινήσεων Ανοίγματος Βιβλίων**», έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε μερικά ή ολικά τα υπόλοιπα των Λογαριασμών που μεταφέρθηκαν από την προηγούμενη χρήση.

Υποχρεωτικά συμπληρώνετε τα πεδία «**Χρήση**», όπου επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα διαγράψετε το άνοιγμα των Βιβλίων και το πεδίο «**Ημ/νία Εγγραφών**» όπου συμπληρώνετε την ημερομηνία στην οποία μεταφέρθηκαν τα υπόλοιπα των Πελατών-Προμηθευτών

Διαγραφή Κινήσεων Ανοίγματος Βιβλίων X

Διαγραφή Κινήσεων Ανοίγματος Βιβλίων\ Εργασίες Τέλους Χρήσης - Ένα...

**Χρήση** 01/01/2024 - 31/12/2024

Λογ/σμός Λογ/κής

Σύνδεση με Μ.Υ.Φ.

Λογ/σμός Εντύπων Φ.Π.Α.

Ενεργός

**Ημ/νία Εγγραφών** 01-01-24

Κωδ. Κίνησης

Παραστατικό

Αιτιολογία

Διαγραφή