

Academia Financials

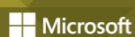
Γενική Λογιστική

Ο πολυτιμότερος συνεργάτης του Λογιστή

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Δημιουργία Παραστατικού και Λογαριασμού λογιστικής

Gold
Microsoft Partner



MEMBER OF
EPSILONNET GROUP OF COMPANIES

Η εφαρμογή Academia Financials Γενική Λογιστική σας δίνει την δυνατότητα να δημιουργήσετε παραστατικό και λογαριασμό λογιστικής.

Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία.

1. Δημιουργία Παραστατικού

Για την δημιουργία ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Από το βασικό μενού επιλέγετε «**Γενική Λογιστική\ Πίνακες\ Παραστατικά**».
- 2) Συμπληρώνεται τα πεδία «**Κωδικός**», «**Περιγραφή**», «**Συντ. Περιγρ.**»

- 3) Στην ίδια οθόνη λίγο, στην θέση που αναγράφεται Ηλεκτρονικά Βιβλία επιλέγετε τις τιμές στα πεδία «**Είδος παραστατικού ΑΑΔΕ (Εσόδων και Εξόδων)**».
- 4) Αν αφορά Αυτοτιμολόγηση κάντε ένα τσεκ στην επιλογή «**Αυτοτιμολόγηση**».

- 5) Στο Tab «**Λογιστική (Εκδοση)**» θα πρέπει τα πεδία «**Ενημερ. Εντύπων Φ.Π.Α.**» να έχει την επιλογή «Θετικά» ή «Αρνητικά» αν αφορά πιστωτικά παραστατικά, την «**Αυτόματη Αρίθμηση**» «Ναι» ή «Όχι» ανάλογα με το τι επιθυμείτε. Και στην επιλογή «**Ενημ. Μηδενικών Κινήσεων**» να είναι επιλεγμένο το «Ναι» για να επιτρέπεται η αποθήκευση κίνησης, όταν δεν υπάρχει ποσό σε λογαριασμό.

- 6) Στο Tab «**Λογιστική (Λήψη)**» ομοίως θα πρέπει τα πεδία «**Ενημερ. Εντύπων Φ.Π.Α.**» να έχει την επιλογή θετικά ή αρνητικά αν αφορά πιστωτικά παραστατικά, και την επιλογή «**Ενημ. Μηδενικών Κινήσεων**» να είναι επιλεγμένο το «**Ναι**» για να επιτρέπεται η αποθήκευση της κίνησης, σε λογαριασμό χωρίς ποσό, καθώς και το πεδίο «**Ενημερ Δήλωσης Αμοιβών**» να έχει την επιλογή «**Ναι**» αν το παραστατικό ενημερώνει παρακράτηση που μπορεί να έχει ο προμηθευτής.

Έκδοση	Λήψη	Λογιστική (Έκδοση)	Λογιστική (Λήψη)
Ενημέρ. Πελάτη ή Προμηθ.	Προμηθευτή	Εμφ. Καρτέλας Πελ./Προμ.	Ναι
Ενημέρωση Μ.Υ.Φ	Ναι	Ενημέρ. Χρ./Πιστ. Πελάτη	Ναι
Ενημέρ. Ποσότητας Μ.Υ.Φ	Θετικά	Ενημ.Μηδενικών Κινήσεων	Ναι
Ενημέρωση Αξίας Μ.Υ.Φ	Θετικά	Ενημ.Αιτολογίας Πελ/Προμ	Όχι
Ενημέρωση ΜΚ(xml)	Θετικά	Πετρελ.Θέρμανσης-Ήφαιστος	
Αριθ. Ταμειακής		Παραστ.Πετρελ.Θέρμανσης	
Ενημέρ. Εντύπων Φ.Π.Α.	Θετικά	Έργο	Ναι
Αυτόματη Αρίθμηση	Όχι	Ενημερ. Δήλωσης Αμοιβών	Ναι
Εκτύπωση Παραστατικού	Όχι	Έλεγχος Διπλού Αριθμ. Παρ/κού	
Εκτύπ. Λογ/σμών Ταμείου	Ναι	Απόδειξη Είσπρ./Πληρωμ.	
		Ενημερώνει Τζίρο	Ναι

- 7) Εφόσον έχετε επιλέξει τα επιθυμητά πεδία για το νέο παραστατικό, επιλέγετε «**Καταχώρηση**» ή **F12** για να το αποθηκεύσετε.

Εναλλακτικά έχετε την δυνατότητα να δημιουργήσετε νέο παραστατικό αντιγράφοντας ένα ήδη υπάρχον.

Από το βασικό μενού επιλέγετε «**Γενική Λογιστική \ Πίνακες \ Παραστατικά**».

Καλείτε το παραστατικό με Περιγραφή «**Λογιστική εγγραφή**» κάνοντας αναζήτηση **F9** στο πεδίο «**Κωδικός**».

Αφου επιλέξετε το παραστατικό, αντικαθιστάτε τον υπάρχων κωδικό, την περιγραφή, και την σύντομη περιγραφή, καταχωρώντας το νέο κωδικό (μη υπάρχων), την περιγραφή καθώς και την σύντομη περιγραφή που επιθυμείτε.

Στην συνέχεια ακολουθείτε τα βήματα (4), (5), (6), (7) που προαναφέρθηκαν.

2. Δημιουργία λογαριασμού

Για την δημιουργία ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Από το βασικό μενού επιλέγετε «**Γενική Λογιστική \ Κύριες Εργασίες \ Διαχείριση Λογαριασμών**» .
- 2) Στο πάνω μέρος συμπληρώνεται τα πεδία «**Κωδικός**» , «**Περιγραφή**» , «**Λογ/σμος Φ.Π.Α.**» , «**Έντυπα Φ.Π.Α.**» «**Σύνδεση με Μ.Υ.Φ.**».

Διαχείριση Λογαριασμών | Κύριες Εργασίες ΣΣ

64.00.1024 – ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΜΕ 24% Μαζική Ενημέρωση Χαρακτηρισμών Επιλογές

Βασικά Οριζόμενα Ισοζύγιο Λογαριασμού Κινήσεις

Κωδικός 64.00.1024	Περιγραφή ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΜΕ 24%
Μεταφερόμενος Όχι	Έντυπα Φ.Π.Α. 62.00.0001 ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Μ
Ενεργός Ναι	Κατηγορία Ε3 Έτος < 2017
Λογ/σμός Φ.Π.Α. 64.00.2924	Λογ/σμός Προϋπ.
Κατάσταση Μικτός	Λογ. Μεταφοράς

Στο πεδίο «**Έντυπα Φ.Π.Α.**» ελέγχετε πατώντας διπλό κλικ στον λογαριασμό το πεδίο «**Κατηγ. Εκκαθ. Δήλωσης**» να έχει τη σωστή κατηγορία για να ενημερώσει την Περιοδική Φ.Π.Α. (Φ2).

Διαχείριση Λογ/σμών Εντύπων Φ.Π.Α. ΣΣ

Κωδικός 62.00.0001 Μαζική Αλλαγή Κατηγ. Εκκαθ. Δήλ.

Περιγραφή ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Μ.Δ.Ε.

% Φ.Π.Α. 24,0 **Έσοδα / Έξοδα** Έξοδα

Σύνδεση με Μ.Υ.Φ. Ναι **Εκτύπωση στα Βιβλία** Ναι

Λογαριασμός Ενδοκοινοτικών Λογαριασμός Παγίων

Μικτή / Καθαρή Αξία Καθαρή **Κατηγ. Εκκαθ. Δήλωσης** 361

Ειδικός Λογαριασμός **Κατηγορία Ε3** < 2017

Τίτλος Βιβλίου ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΜΔΕ

Πρόσημο Αξιών

Αυτόματη Εξόφληση **Λογ/σμός Εισπρ. / Πληρ.**

- 3) Στην ίδια οθόνη στην επιλογή «**Ηλεκτρονικά Βιβλία**» ορίζετε «**Τύπο Λογαριασμού**», «**Κατηγ. Χαρακτηρισμού**», «**Τύπο Χαρακτηρισμού**» και «**Αιτία Εξαίρεσης ΦΠΑ**» αν έχει.

Ηλεκτρονικά Βιβλία

Τύπος Λογαριασμού: Έξοδα

Κατηγ. Χαρακτηρισμού: Γενικά Έξοδα με δικαίωμα έκπτωσης ΦΠΑ (-) / (+)

Είδος Φόρου:

Τύπος Χαρακτηρισμού: Λοιπά έξοδα

Κατηγ. Φόρου:

Αν ο λογαριασμός που δημιουργείτε δεν είναι έσοδο ή έξοδο και είναι φόρος, τότε στα «**Ηλεκτρονικά Βιβλία**» επιλέξτε «**Είδος Φόρου**» και «**Κατηγ. Φόρου**»

Ηλεκτρονικά Βιβλία

Τύπος Λογαριασμού: (Πριν την επιλογή Χαρακτηρισμού επιλέξτε Τύπο Λογαριασμού)

Κατηγ. Χαρακτηρισμού:

Είδος Φόρου: Παρακρατούμενοι Φόροι

Τύπος Χαρακτηρισμού:

Κατηγ. Φόρου: Περιπτ. γ - Δικαιώματα - 20%

- 4) Στην επιλογή «**Λογαριασμοί Ισολογισμού**» εφόσον είναι έσοδο ή έξοδο που πρέπει να κλείσει το υπόλοιπο του στο τέλος της χρήσης στον ισολογισμό, εισάγετε τον λογαριασμό της γενικής εκμετάλλευσης.

Λογαριασμοί Ισολογισμού			
Κωδικός	Περιγραφή	Πρώτος	% Διάσπαση
80.00.0000	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	

- 5) Εφόσον έχετε καταχωρήσει τα επιθυμητά πεδία για το νέο λογαριασμό, επιλέγετε «**Καταχώρηση**» ή **F12** για να το αποθηκεύσετε.

Εναλλακτικά έχετε την δυνατότητα να δημιουργήσετε νέο κωδικό λογιστικής αντιγράφοντας ένα ήδη υπάρχον.

Από το βασικό μενού επιλέγετε «**Γενική Λογιστική \ Κύριες Εργασίες \ Διαχείριση Λογαριασμών**» .

Καλείτε τον κωδικό λογιστικής που επιθυμείτε να κάνετε αντιγραφή κάνοντας αναζήτηση με **F9** στο πεδίο «**Κωδικός**».

Αφου επιλέξετε τον κωδικό λογιστικής, αντικαθιστάτε τον υπάρχων κωδικό, και την περιγραφή, καταχωρώντας τον νέο κωδικό και τη περιγραφή που επιθυμείτε.

Στην συνέχεια ακολουθείτε τα βήματα (3), (4), (5) που προαναφέρθηκαν.